



Р е п у б л и к а С р б и ј а

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

ИНФОРМАТОР О РАДУ

**ДИРЕКТОРАТ ЗА РАДИЈАЦИОНУ И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ И
БЕЗБЕДНОСТ СРБИЈЕ**

БЕОГРАД

децембар 2025. године

САДРЖАЈ	страна
1 О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ ДИРЕКТОРАТА	3
1.1 Основни подаци	3
2 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	4
2.1 Запослени у Директорату.....	13
3 НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОРАТА	15
4 НАДЛЕЖНОСТИ ШЕФА КАБИНЕТА ДИРЕКТОРАТА.....	16
5 НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОРАТА.....	16
6 НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА - РУКОВОДИОЦА ИНСПЕКЦИЈЕ ДИРЕКТОРАТА.....	16
7 ЈАВНОСТ РАДА ДИРЕКТОРАТА	17
8 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	18
9 НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ДИРЕКТОРАТА	18
10 ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	21
11 ПРОПИСИ КОЈЕ ДИРЕКТОРАТ ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ	21
11.1 Прописи које Директорат често користи у раду:	21
12 УСЛУГЕ КОЈЕ ДИРЕКТОРАТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	23
13 ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	23
ОБРАЗАЦ П04-03	31
Пријава отвореног извора зрачења	33
ОБРАЗАЦ П04-07	38
ОБРАЗАЦ П04-08	39
ОБРАЗАЦ П04-09	40
ОБРАЗАЦ П04-10	41
ОБРАЗАЦ П04-11	42
14 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	51
15 ПЛАН ФИНАНСИРАЊА.....	53
16 ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ.....	59
16.1 План јавних набавки за 2024. годину	59
16.2 Спроведени поступци и закључени уговори у 2024. години	60

16.3	План јавних набавки за 2025. годину	61
16.4	Спроведени поступци и закључени уговори у 2025.години	62
17	ДРЖАВНА ПОМОЋ.....	64
18	ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ДИРЕКТОРАТА.....	64
18.1	Подаци о основним нето зарадама (коэф. х основица) - без минулог рада	64
18.2	Накнаде Одбору Директората	65
19	СРЕДСТВА ЗА РАД.....	65
20	УСПОСТАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ.....	67
21	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	67
22	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ И ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА ДИРЕКТОРАТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	68
23	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	68

1 О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ ДИРЕКТОРАТА

Информатор о раду Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије сачињен је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти („Службени гласник РС“, број 10/22).

Информатор је први пут објављен дана 31.12.2010. године на интернет адреси:

<http://www.srbatom.gov.rs>.

под насловом „Информатор о раду“ Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, као правног претходника Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

Особа одговорна за тачност података је Слађан Велинов, дипломирани економиста, директор Директората.

1.1 Основни подаци

- Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије, Теразије 41а, Београд;
- матични број: 17786920;
- ПИБ: 106436412;
- контакт телефон/факс: 011-4550-500;
- адреса Интернет презентације Директората: <http://www.srbatom.gov.rs>;
- контакт адреса електронске поште (за јавност у раду): info@srbatom.gov.rs.

Напомена:

Увид у Информатор о раду Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије може се остварити у Одељењу за финансијске, опште и послове људских ресурса, где се може набавити и штампана копија.

Адреса са које се може преузети електронска копија информатора је:
<http://www.srbatom.gov.rs>.

2 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије (у даљем тексту: Директорат) основан је чланом 13. Закона о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18 и 10/19 - у даљем тексту: Закон), као самостално и функционално независно регулаторно тело које врши регулаторне, стручне и са њим повезане извршне послове у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности, у складу са Законом.

Директорат је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и Статутом.

Директорат је уписан у регистар Привредног суда у Београду, у регистарски уложак бр. 5-1203-00, на основу Решења бр. 3 Фи 889/2018 од 11.12.2018. године, а промена седишта извршена је на основу Решења бр. Фи-902/2020 од 8.1.2021. године.

За обављање послова из своје надлежности Директорат за свој рад одговара Влади Републике Србије.

Пословно-организациона структура је одређена Статутом Директората („Службени гласник РС”, број 9/19, 127/21, 30/22 и 59/25), као и њеним општим актима и изражена је на следећи начин:

Директор заступа и представља Директорат; организује рад и руководи радом Директората; предлаже акте које доноси Одбор; извршава одлуке Одбора и предузима мере за њихово спровођење; стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање финансијским средствима и имовином Директората; доноси правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Директорату; доноси управне акте у складу са законом; врши и друге послове утврђене законом, Статутом и општим актима Директората.

Директорат је основан ради обезбеђивања услова за стручно и ефикасно вршење регулаторне контроле делатности уређених овим законом. Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије оснива се као самостално и функционално независно регулаторно тело које врши регулаторне, стручне и са њим повезане извршне послове у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности, у складу са законом.

Сходно Закону Директорат је надлежан да:

- припрема нацрте Стратегије радијационе и нуклеарне сигурности, Стратегије управљања истрошеним горивом и радиоактивним отпадом, Стратегије радијационе и нуклеарне безбедности, Стратегије управљања ситуацијама постојећег излагања, као и акционе планове за њихово спровођење;
- припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са овим законом;
- доноси правилнике и друге прописе и упутства у складу са овим законом;
- доноси Програм мониторинга радиоактивности у животној средини, прати ниво радиоактивности, његове промене, процењује његов утицај на становништво и животну средину, даје упутства о примени одговарајућих мера, прати њихово спровођење и објављује годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућем зрачењу у Републици Србији;
- припрема предлог Плана деловања у случају нуклеарне или радиолошке ванредне ситуације;

- прописује мере за заштиту појединаца, становништва и животне средине од штетног утицаја јонизујућег зрачења;
- прописује услове за заштиту од повећаног излагања радника, појединаца и становништва зрачењу од природних радиоактивних материјала;
- доноси решења о издавању, суспензији или одузимању одобрења за обављање делатности, одобрења за коришћење извора зрачења, овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења, дозволе за промет извора зрачења и дозволе за транспорт опасне робе класе 7 АДР/РИД/АДН (радиоактивне материје), као и о изузимању од обавезе прибављања одобрења у складу са овим законом;
- издаје, суспендује или одузима сертификате у складу са овим законом;
- издаје потврде о упису у евиденцију и брисању из евиденције извора зрачења;
- прописује критеријуме за изузимање од обавезе пријављивања;
- прописује критеријуме за ослобађање од регулаторне контроле;
- врши верификацију оспособљености лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења;
- дефинише обавезе, укључујући и финансијске, носилаца одобрења;
- обезбеђује сталну стручну сарадњу у вршењу својих функција кроз ангажовање саветника, израду пројеката или успостављање трајних или повремених саветодавних тела;
- успоставља и води регистар поднетих захтева, издатих одобрења и сертификата и лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења, регистар извора зрачења и њихових корисника, изложених радника, спољних радника и других података од значаја за заштиту од зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност;
- успоставља и води евиденцију постројења, извора зрачења и радиоактивног отпада, као и других података од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- успоставља систем контроле над изворима зрачења и уређајима чији су они саставни део како би се обезбедило њихово сигурно и безбедно управљање и заштита током рада и по престанку рада;
- утврђује категоризацију извора зрачења на основу њиховог могућег утицаја и штете по здравље људи и животну средину;
- утврђује категоризацију нуклеарног и радиоактивног материјала на основу процене штете која би могла да настане услед њихове крађе или неodobрене употребе одређене врсте и количине материјала, или услед саботаже постројења у којем се нуклеарни или радиоактивни материјал производи, обрађује, користи, складишти или одлаже и прописује одговарајуће мере заштите за различите категорије материјала;
- прописује услове за безбедност нуклеарног и радиоактивног материјала и постројења у којима се они користе, укључујући и мере за превенцију, детекцију и одговор у случају неовлашћеног и злонамерног деловања које укључује такав материјал или постројења;
- учествује у дефинисању пројектних основа и ванредних догађаја предвиђених пројектним основама за потребе примене мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- остварује сарадњу са другим државним органима и организацијама у оквиру својих надлежности;
- самостално или у сарадњи са другим надлежним државним органима и организацијама остварује сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним организацијама, телима и надлежним органима других држава у вези са спровођењем овог закона и међународних обавеза које је преузела Република Србија;

- успоставља и примењује, у сарадњи са министарствима и службама надлежним за спољне послове, одбрану, унутрашње послове, економију и царину, систем контроле за увоз и извоз нуклеарног и другог радиоактивног материјала, извора зрачења, опреме, посебне опреме и нуклеарног материјала, информација и технологије ради испуњавања међународних обавеза Републике Србије;
- сарађује са другим релевантним институцијама Републике Србије у успостављању и одржавању Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације у складу са Националним планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- даје мишљење на захтев надлежних државних органа у вези са приступањем међународним конвенцијама и другим споразумима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- успоставља одговарајуће механизме и процедуре за информисање јавности и консултације са другим заинтересованим органима и организацијама у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности.
- спроводи све додатне обавезе за које је процењено да су неопходне за заштиту становништва и животне средине у Републици Србији;
- иницира унапређење националног оквира у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности, на основу оперативног искуства, увида добијеног у процесу одлучивања и развоја одговарајуће технологије и истраживања;
- врши контролу и инспекцијски надзор над спровођењем мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- врши контролу испуњености услова на основу којих се издају одобрења у складу са овим законом;
- проверава, прати и оцењује делатности ради потврде усаглашености са законом, важећим прописима и условима за добијање одобрења;
- предузима мере, налаже и прати њихово спровођење у случају непоштовања закона, подзаконских и других прописа који се односе на услове за добијање одобрења;
- успоставља и одржава систем обрачуна и контроле нуклеарних материјала;
- обавља и друге послове утврђене законом.

За обављање послова утврђеног делокруга Директората образоване су следеће основне унутрашње организационе јединице:

- 1 Кабинет директора;**
- 2 Сектор за правне, финансијске, опште и послове људских ресурса и међународне сарадње;**
- 3 Сектор за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;**
- 4 Сектор Инспекције.**

Кабинетом руководи шеф Кабинета, а Секторима руководе помоћници директора.

У Кабинету директора обављају се послови који се односе на:

- координацију радом Кабинета директора, организационих јединица и извршилаца, а у вези са пословима везаних за функционисање Кабинета директора;
- послове праћења, одржавања и унапређења односа са другим државним органима, организацијама и установама;

- прикупљање и размену информација са другим државним органима, организацијама и установама;
- организовање колегијума, седница и других пословних састанака и верификацију записника;
- прикупљање и доставу материјала за састанке колегијума и остале састанке директора;
- правовремено извршавање протоколарних активности.

Радам Кабинета руководи Предраг Ивановић, дипломирани економиста.

Контакт: ivanovic@srbatom.gov.rs

У Сектору за правне, финансијске, опште и послове људских ресурса и међународне сарадње обављају се следећи послови:

Одељење за правне и послове међународне сарадње:

- припрема правних аката Директората;
- припрема подзаконских прописа за спровођење Закона којим се уређује радијациона и нуклеарна сигурност и безбедност;
- јавност рада Директората и достава информација поверенику за информације од јавног значаја;
- спровођење одговарајућих поступака и процедура;
- остваривање сарадње са другим државним органима и организацијама и израда мишљења о правним актима;
- припрема основе за уговоре, споразуме и протоколе у вези са спровођењем сарадње са организацијама и агенцијама УН и ЕУ у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- припрема елемената за приступање и имплементацију међународних конвенција у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- предузимање мера заштите тајних података;
- омогућавање корисницима непосредан приступ тајним подацима;
- издавање копија документа који садржи тајни податак;
- евиденција корисника тајних података.

Одсек за међународну сарадњу и управљање пројектима:

- координација сарадње Републике Србије са МААЕ, другим међународним организацијама и телима;
- координација процесом програмирања, припреме, спровођења, мониторинга и евалуације Програма техничке сарадње Републике Србије са МААЕ;
- координација процесом приступања међународно-правним инструментима и аранжманима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- праћење спровођења пројеката који се финансирају из предприступних фондова ЕУ;
- учествовање у припреми и спровођењу пројеката Директората из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- остваривање сарадње са другим државним органима;
- европске интеграције у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- припреме за процес интеграције Републике Србије у Европску Унију;
- сарадња са министарством надлежним за европске интеграције и другим државним органима и међународним организацијама и телима;

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

- усклађивање националне регулативе са европским законодавством у области заштите од зрачења и нуклеарне сигурности и управљања радиоактивним отпадом.

Одељење за финансијске, опште и послове људских ресурса:

- припрема предлога финансијског плана Директората;
- припрема плана јавних набавки;
- израда Програма рада из свог делокруга;
- израда Годишњег извештаја о раду из свог делокруга;
- израда планова и извештаја извршења буџета Директората;
- платни промет и евиденција извршених плаћања;
- књиговодствена евиденција извршења буџета;
- израда завршног рачуна и финансијског извештаја Директората;
- послови јавних набавки;
- послови људских ресурса, информисања и општи послови;
- послови контроле и одржавања нивоа квалитета информационог система и ИТ услуга и одржавања базе података;
- припрема и размена података са релевантним безбедносним структурама у Републици Србији.
- праћење и извршење националних и регионалних пројеката везаних за Директорат (у делу финансија, шпедиције, царинења, девизних послова).

Радам Сектора руководи Вукица Килибарда, дипломирани правник.

Контакт: kilibarda@srbatom.gov.rs

У Сектору за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност обављају се следећи послови:

Одељење за контролу радијационих делатности и нуклеарних активности:

- припрема нацрте стратегија и акционе планове за њихово спровођење у складу са Законом;
- припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са Законом;
- припрема правилнике и друге прописе и упутства у складу са Законом;
- прегледа захтеве и документацију за издавање, суспензију или одузимање одобрења, овлашћења и других аката за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
- врши процену испуњености прописаних услова за издавање одобрења, овлашћења и других аката за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
- даје потребне информације током поступка издавања одобрења, овлашћења и других аката за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
- припрема потребне документације за издавање одобрења, овлашћења и других аката за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
- води регистре и евиденције о издатим одобрењима, овлашћењима и другим актима за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима,

промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје) и другим подацима од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;

- врши контролу испуњености услова на основу којих су издата одобрења, овлашћења и други акти за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
- припрема упутства и процедуре за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
- успоставља и примењује, у сарадњи са министарствима и службама надлежним за спољне послове, одбрану, унутрашње послове, економију и царину, систем контроле за увоз и извоз нуклеарног и другог радиоактивног материјала, извора зрачења, опреме, посебне опреме и нуклеарног материјала, информација и технологије ради испуњавања међународних обавеза Републике Србије;
- успоставља и одржава систем обрачуна и контроле нуклеарних материјала;
- обавља послове у области радијационе и нуклеарне безбедности, прописује услове за безбедност нуклеарног и радиоактивног материјала и постројења у којима се они користе, укључујући и мере за превенцију, детекцију и одговор у случају неовлашћеног и злонамерног деловања које укључује такав материјал или постројења;
- и други послови у складу са Законом.

Одсек за радијационе делатности у медицини врши следеће послове:

- припрема нацрте стратегија и акционих планова за њихово спровођење у складу са Законом;
- припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са Законом;
- припрема правилнике и друге прописе и упутства у складу са Законом;
- прегледа захтеве и документацију за издавање, суспензију или одузимање одобрења, овлашћења и других аката за радијационе делатности у медицини;
- врши процену испуњености прописаних услова за издавање одобрења, овлашћења и других аката за радијационе делатности у медицини;
- давање потребних информација током поступка издавања одобрења, овлашћења и других аката за радијационе делатности у медицини;
- припрема потребне документације за издавање одобрења, овлашћења и других аката за радијационе делатности у медицини;
- вођење регистара и евиденција о издатим одобрењима, овлашћењима и другим актима за радијационе делатности у медицини и другим подацима од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- вршење контроле испуњености услова на основу којих су издата одобрења, овлашћења и други акти за радијационе делатности у медицини;
- припрема упутстава и процедура за радијационе делатности у медицини;
- и други послови у складу са Законом.

Одељење за контролу излагања становништва:

Одсек за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације врши следеће послове:

- припрема нацрте стратегија и акционе планове за њихово спровођење у складу са Законом;
- припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са Законом;

- припрема правилнике и друге прописе и упутства у складу са Законом;
- прегледа захтеве и документацију за издавање, суспензију или одузимање овлашћења и других аката за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
- врши процену испуњености прописаних услова за издавање овлашћења и других аката за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
- даје потребне информације током поступка издавања овлашћења и других аката за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
- припрема потребну документацију за издавање овлашћења и других аката за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
- врши контролу испуњености услова на основу којих су издата овлашћења и други акти за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
- припрема упутства и процедуре за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
- припрема и прати спровођење Програма мониторинга радиоактивности у животној средини, прати ниво радиоактивности, његове промене, врши процену његовог утицаја на становништво и животну средину, даје упутстава о примени одговарајућих мера, прати њихово спровођење и припрема годишњег извештаја о нивоу излагања становништва јонизујућем зрачењу у Републици Србији;
- прописује мере за заштиту појединаца, становништва и животне средине од штетног утицаја јонизујућег зрачења;
- припрема предлог Плана деловања у случају нуклеарне или радиолошке ванредне ситуације;
- остварује сарадњу са другим релевантним институцијама Републике Србије у успостављању и одржавању Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације у складу са Националним планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- учествује у реализацији Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације;
- користи специфичне програме и анализе у поступку припреме и доношења одлуке и мера заштите у случају нуклеарне или радиолошке ванредне ситуације;
- прати рад и анализира податке из система правремене најаве акцидента;
- учествује у припреми и спровођењу пројеката Директората из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- учествује у домаћим и међународним вежбама, а у вези са спровођењем Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације у складу са Националним планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- сарађује са релевантним међународним организацијама у оквиру радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- и други послови у складу са Законом.

*Радам Сектора руководи Ивана Аврамовић, дипломирани електротехнички инжењер.
Контакт: avramovic@srbatom.gov.rs*

У Сектору Инспекције обављају се послови вршења регулаторног инспекцијског надзора над спровођењем мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности сагласно одредбама Закона и Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18-др. закон и 95/18).

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

Редовни инспекцијски надзор се врши над регистрованим субјектима, према Годишњем плану инспекцијског надзора Инспекције за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност.

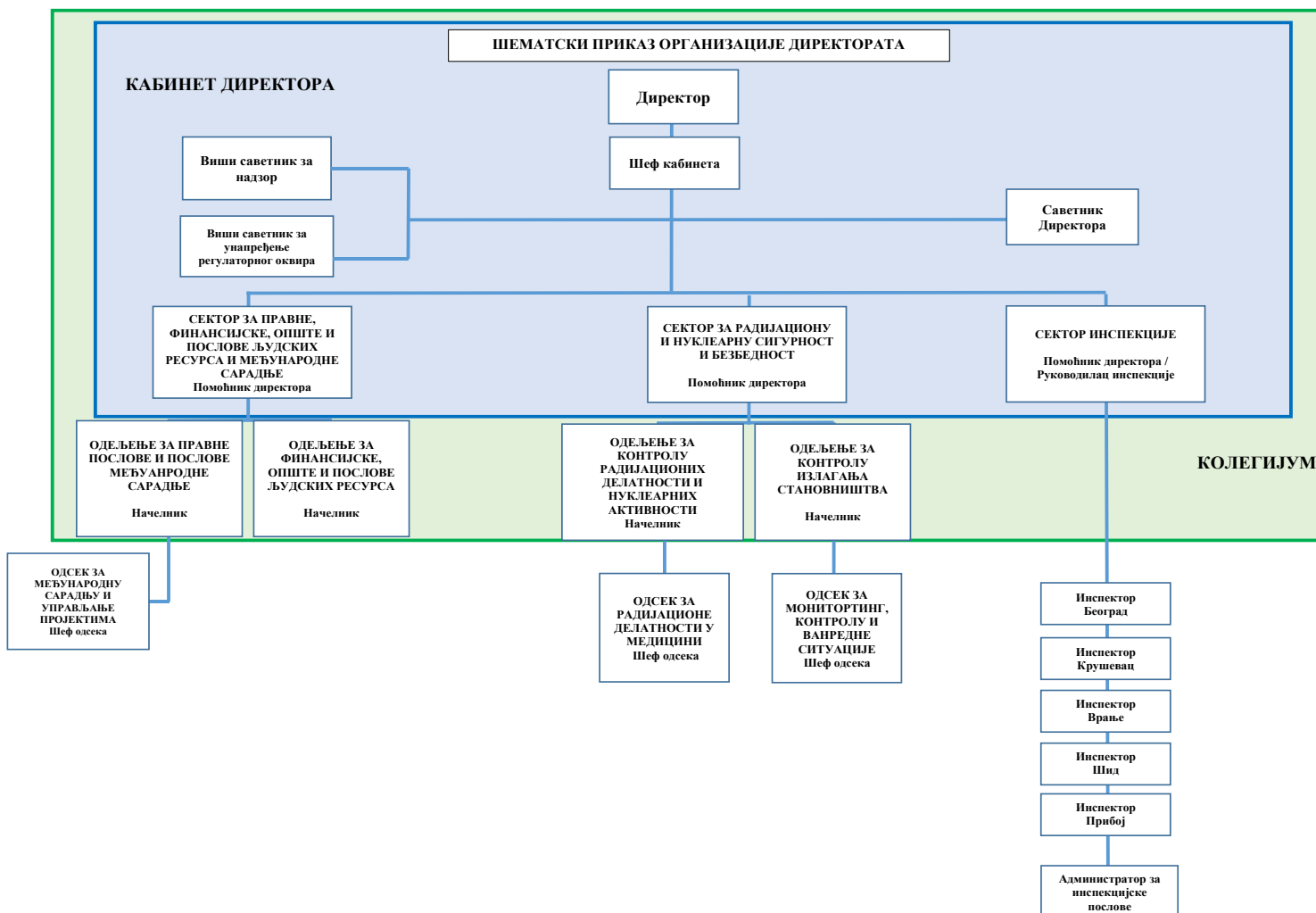
Ванредни инспекцијски надзори се врше према регистрованим и нерегистрованим субјектима у следећим случајевима:

- када је неопходно да се предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет;
- када се располаже информацијама и подацима да се обавља радијациона делатност или нуклеарна активност без предходно прибављеног одобрења од Директората;
- када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности;
- када се поступа по представкама, дојавама, поднесцима и захтевима упућених Директорату или Инспекцији.

Радам Сектора руководи Владимир Јањић, дипломирани физико-хемикар.

Контакт: janjic@srbatom.gov.rs.

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије



2.1 Запослени у Директорату

Табела 1. Систематизација радних места

	Назив радног места запослених у Директорату
1.	Директор Директората
2.	Шеф Кабинета
3.	Помоћник директора (Сектор за правне, финансијске, опште и послове људских ресурса и међународне сарадње, Сектор за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност, Сектор Инспекције)
4.	Виши саветник за надзор
5.	Виши саветник за унапређење регулаторног оквира
6.	Саветник директора
7.	Начелник одељења за правне и послове међународне сарадње
8.	Специјалиста за правне послове из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности
9.	Сарадник за правне послове из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности
10.	Сарадник за послове транспонованја ЕУ законодавства
11.	Шеф Одсека за међународну сарадњу и управљање пројектима
12.	Специјалиста за послове међународне сарадње у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности
13.	Сарадник за послове управљања пројектима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности
14.	Начелник одељења за финансијске, опште и послове људских ресурса
15.	Специјалиста за планирање, анализу и извршење буџета
16.	Специјалиста за послове људских ресурса и јавне набавке
17.	Администратор за опште послове
18.	Специјалиста за послове информисања
19.	Самостални саветник за послове безбедности
20.	Сарадник за развој и одржавање информационог система
21.	Администратор писарнице

22.	Референт писарнице
23.	Возач/курир
24.	Начелник одељења за контролу радијационих делатности и нуклеарних активности
25.	Шеф Одсека за радијационе делатности у медицини
26.	Специјалиста за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност
27.	Сарадник за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност
28.	Специјалиста за послове промета и транспорта опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје)
29.	Начелник одељења за контролу излагања становништва
30.	Шеф одсека за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације
31.	Специјалиста за контролу излагања становништва
32.	Инспектор за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност
33.	Администратор за инспекцију

Табела 2 Преглед броја запослених у Директорату

Назив радног места	Запослени на неодређено време	Запослени на одређено време
Директор Директората	/	1
Помоћник директора	3	/
Шеф кабинета	1	/
Виши саветник за надзор	1	/
Виши саветник за унапређење регулаторног оквира	1	/
Саветник директора	1	/
Самостални саветник за безбедност	/	/
Начелник одељења	3	/
Шеф одсека	2	/
Специјалиста	11	/
Инспектор	5	/
Сарадник	4	/
Администратор	3	/
Референт писарнице	1	/
Возач/курир	2	/

У Директорату има укупно 38 радних места, а предвиђени број извршилаца је 48 са Директором Директората.

Укупан број запослених у Директорату на дан 31.12.2025. године био је 39 (38 на неодређено време и директор на одређено време по посебној одлуци Владе Републике Србије).

3 НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОРАТА

Заступа и представља Директорат; руководи радом и пословањем Директората; предлаже акте које доноси Одбор; извршава одлуке Одбора и предузима мере за њихово спровођење; стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином Директората; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Директорату; доноси одлуке, односно управне акте из надлежности Директората, осим одлука које доноси Одбор; доноси одлуке у другостепенем управном поступку; врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

4 НАДЛЕЖНОСТИ ШЕФА КАБИНЕТА ДИРЕКТОРАТА

Руководи и координира радом Кабинета директора, организационих јединица и извршилаца, а у вези послова везаних за функционисање Кабинета директора; информисање директора о активностима Кабинета; припрема информације, извештаје, белешке, подсетнике и друге материјале за директора; врши пријем странака, организује и учествује на састанцима директора; учествује у организацији догађаја од значаја за послове Директората; врши послове праћења, одржавања и унапређења односа са другим државним органима, организацијама и установама; врши прикупљање и размену информација са другим државним органима, организацијама и установама и редовно извештава директора; обавља и друге послове по налогу директора.

5 НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОРАТА

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад запослених у Сектору, врши најсложеније послове из делокруга Сектора, обезбеђује јавност у раду, остварује сарадњу са другим државним органима и међународним организацијама и телима, учествује и координира пословима европских интеграција, обавља и друге послове по налогу директора.

6 НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА - РУКОВОДИОЦА ИНСПЕКЦИЈЕ ДИРЕКТОРАТА

Руководи инспекцијом, обезбеђује сарадњу са Координационом комисијом за инспекцијски надзор сагласно прописима којима је уређен инспекцијски надзор, планира, усмерава и надзире рад инспектора за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност, врши најсложеније инспекцијске надзоре над спровођењем мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности и овлашћених правних лица за обављање послова заштите од јонизујућег зрачења, врши инспекцијске надзоре обављања делатности са изворима зрачења и нуклеарних активности, поступа у ситуацији планираног, постојећег и ванредног излагања јонизујућем зрачењу, поступа у случају акцидента и ванредног догађаја са изворима јонизујућих зрачења, спроводи мере за деконтаминацију радне и животне средине, ремедијацију и санацију, управљање радиоактивним отпадом, организује и спроводи инспекцијски надзор над контролом радиоактивности роба при увозу, извозу и транзиту и над прометом извора јонизујућих зрачења, радиоактивних и нуклеарних материјала; прати систематско испитивање радиоактивности у животној средини, спроводи мере за откривање и спречавање недозвољеног промета радиоактивних и нуклеарних материјала, поступа по пријавама, представкама, жалбама и захтевима правних и физичких лица, доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за покретање привредног престапа и кривичне пријаве; пружа стручну саветодавну подршку корисницима извора зрачења, припрема и врши превентивне инспекцијске надзоре и саветодавне посете; припрема и врши заједничке инспекцијски надзоре, израђује програм рада и извештај о раду инспекције; прикупља, обрађује и анализира податке о активностима инспектора у инспекцији; обавља послове обједињавања извештаја инспектора и учествује у изради извештаја о раду инспекције; учествује у изради информатора о раду инспекције, његовом ажурирању и старању о доступности информација од јавног значаја на сајту инспекције; учествује у спровођењу система управљања квалитетом; учествује у изради софтвера потребних за рад инспекције; учествује на успостављању методологије за израду планова инспекцијског надзора у

складу са проценом ризика; обавља послове везане за процену ризика и планирање; обавља послове везано за израду и ажирирање контролних листи и њихово објављивање на сајту инспекције; припрема и дефинише посебне циљеве и показатеље (индикаторе) за праћење резултата рада инспекције; организује активности на увођењу система управљања квалитетом у инспекцији; припрема и успоставља процедуре за рад у инспекцији у циљу уједначавања рада инспектора као и процедуру за оцену представки којима се иницира инспекцијски надзор у складу са процењеним ризиком, припрема и организује спровођење стручног усавршавања и обуке инспектора у оквиру посебних програма и у складу са потребама; припрема и организује одржавање информативних и образованих трибина и консултативних састанака са представницима корисника извора зрачења, њихових асоцијација, комора и удружења и других заинтересованих страна; ради на унапређењу комуникације са грађанима, невладиним сектором и медијима; ажурира интернет презентацију инспекције представљањем контролних листи, планова, извештаја и резултата рада инспекције; прикупља, обрађује и анализира деловање инспекције и прати утицај њених активности на промене и јачање свести о значају мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности у друштву, са препорукама за унапређење; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Директорату, органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и организацијама; учествује у изради развојне стратегије и утврђивању и избору системских мера за реализацију међународних и домаћих стандарда и препорука и примену и спровођење међународних конвенција из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности; обавља и друге послове по налогу директора Директората.

7 ЈАВНОСТ РАДА ДИРЕКТОРАТА

На оснивање, правни положај и финансирање Директората примењују се одредбе Закона о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18 и 10/19).

Јавност рада уређује се применом Закона и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21);

Директорат је уписан у судски регистар дана 11.12.2018. године и тај датум се узима за почетак његовог рада као правног следбеника Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

Директорат има свој ПИБ: **106436412**

Радно време Директората је време у оквиру петодневне радне недеље и почиње у 7:30 завршава се у 15:30 часова.

Седиште Директората је у Београду, Теразије 41а/IV, www.srbatom.gov.rs.

Контакт телефон Директората: 011-4550-500.

8 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У 2025. години Директорату за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије су упућени следећи захтеви на приступ информацијама од јавног значаја:

	Број предмета	Датум	Подносилац	Предмет, опис
1	337-00-6/2025-01	28.03.2025.	ЈП НОС	Захтев за ИЈЗ - представници РС на ИНТ 9182/008
2	537-00-19/2025-01	04.04.2025.	ЈП НОС	захтев за ИЈЗ - уклањање радиоактивних громобрана у периоди 2018.-2019. год и 2021-2024. година
3	021-01-66/2025-01	09.04.2025.	ЈП НОС	захтев за ИЈЗ - информације у вези аранжмана о размени техничких информација и сарадњи у области нуклеарне сигурности од 27.09.2023. године
4	021-01-79/2025-01	06.05.2025.	Центар за локалну самоуправу Београд	захтев за ИЈЗ - инспекција
5	021-01-80/2025-01	09.05.2025.	ЈП НОС	захтев за ИЈЗ - решење о овлашћењу Предрага Ивановића
6	532-01-473/2025-01	16.06.2025.	Лавани, Београд	ИЈЗ - подаци о ницијативи озакоњење објекта који се налази у заштитној зони ИНН Винча
7	171-00-1/2025-01	20.08.2025.	Турковић Светлана, Београд	ИЈЗ - списак имена и презимена запослених - исплата јубиларне награде за 2024. годину
8	021-01-90/2025-01	18.11.2025.	Ранђеловић Драган КПЗ НИШ-	Захтев за ИЈЗ - простор, акти, број запослених
9	021-01-91/2025-01	18.11.2025.	Ранђеловић Драган КПЗ НИШ-	Захтев за ИЈЗ - документи, прописи

9 НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ДИРЕКТОРАТА

На основу члана 22. Закона послови Директората су :

- 1) припрема нацрте Стратегије радијационе и нуклеарне сигурности, Стратегије управљања истрошеним горивом и радиоактивним отпадом, Стратегије

- радијационе и нуклеарне безбедности, Стратегије управљања ситуацијама постојећег излагања, као и акционе планове за њихово спровођење;
- 2) припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са овим законом;
 - 3) доноси правилнике и друге прописе и упутства у складу са овим законом;
 - 4) доноси Програм мониторинга радиоактивности у животној средини, прати ниво радиоактивности, његове промене, процењује његов утицај на становништво и животну средину, даје упутства о примени одговарајућих мера, прати њихово спровођење и објављује годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућем зрачењу у Републици Србији;
 - 5) припрема предлог Плана деловања у случају нуклеарне или радиолошке ванредне ситуације;
 - 6) прописује мере за заштиту појединаца, становништва и животне средине од штетног утицаја јонизујућег зрачења;
 - 7) прописује услове за заштиту од повећаног излагања радника, појединаца и становништва зрачењу од природних радиоактивних материјала;
 - 8) доноси решења о издавању, суспензији или одузимању одобрења за обављање делатности, одобрења за коришћење извора зрачења, овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења, дозволе за промет извора зрачења и дозволе за транспорт опасне робе класе 7 АДР/РИД/АДН (радиоактивне материје), као и о изузимању од обавезе прибављања одобрења у складу са овим законом;
 - 9) издаје, суспендује или одузима сертификате у складу са овим законом;
 - 10) издаје потврде о упису у евиденцију и брисању из евиденције извора зрачења;
 - 11) прописује критеријуме за изузимање од обавезе пријављивања;
 - 12) прописује критеријуме за ослобађање од регулаторне контроле;
 - 13) врши верификацију оспособљености лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења;
 - 14) дефинише обавезе, укључујући и финансијске, носилаца одобрења;
 - 15) обезбеђује сталну стручну сарадњу у вршењу својих функција кроз ангажовање саветника, израду пројеката или успостављање трајних или повремених саветодавних тела;
 - 16) успоставља и води регистар поднетих захтева, издатих одобрења и сертификата и лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења, регистар извора зрачења и њихових корисника, изложених радника, спољних радника и других података од значаја за заштиту од зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност;
 - 17) успоставља и води евиденцију постројења, извора зрачења и радиоактивног отпада, као и других података од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
 - 18) успоставља систем контроле над изворима зрачења и уређајима чији су они саставни део како би се обезбедило њихово сигурно и безбедно управљање и заштита током рада и по престанку рада;
 - 19) утврђује категоризацију извора зрачења на основу њиховог могућег утицаја и штете по здравље људи и животну средину;
 - 20) утврђује категоризацију нуклеарног и радиоактивног материјала на основу процене штете која би могла да настане услед њихове крађе или неодобрене употребе одређене врсте и количине материјала, или услед саботаже постројења у којем се нуклеарни или радиоактивни материјал производи, обрађује, користи, складишти или одлаже и прописује одговарајуће мере заштите за различите категорије материјала;

- 21) прописује услове за безбедност нуклеарног и радиоактивног материјала и постројења у којима се они користе, укључујући и мере за превенцију, детекцију и одговор у случају неовлашћеног и злонамерног деловања које укључује такав материјал или постројења;
- 22) учествује у дефинисању пројектних основа и ванредних догађаја предвиђених пројектним основама за потребе примене мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 23) остварује сарадњу са другим државним органима и организацијама у оквиру својих надлежности;
- 24) самостално или у сарадњи са другим надлежним државним органима и организацијама остварује сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним организацијама, телима и надлежним органима других држава у вези са спровођењем овог закона и међународних обавеза које је преузела Република Србија;
- 25) успоставља и примењује, у сарадњи са министарствима и службама надлежним за спољне послове, одбрану, унутрашње послове, економију и царину, систем контроле за увоз и извоз нуклеарног и другог радиоактивног материјала, извора зрачења, опреме, посебне опреме и нуклеарног материјала, информација и технологије ради испуњавања међународних обавеза Републике Србије;
- 26) сарађује са другим релевантним институцијама Републике Србије у успостављању и одржавању Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације у складу са Националним планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 27) даје мишљење на захтев надлежних државних органа у вези са приступањем међународним конвенцијама и другим споразумима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 28) успоставља одговарајуће механизме и процедуре за информисање јавности и консултације са другим заинтересованим органима и организацијама у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности.
- 29) спроводи све додатне обавезе за које је процењено да су неопходне за заштиту становништва и животне средине у Републици Србији;
- 30) иницира унапређење националног оквира у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности, на основу оперативног искуства, увида добијеног у процесу одлучивања и развоја одговарајуће технологије и истраживања;
- 31) врши контролу и инспекцијски надзор над спровођењем мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 32) врши контролу испуњености услова на основу којих се издају одобрења у складу са овим законом;
- 33) проверава, прати и оцењује делатности ради потврде усаглашености са законом, важећим прописима и условима за добијање одобрења;
- 34) предузима мере, налаже и прати њихово спровођење у случају непоштовања закона, подзаконских и других прописа који се односе на услове за добијање одобрења;
- 35) успоставља и одржава систем обрачуна и контроле нуклеарних материјала;
- 36) обавља и друге послове утврђене законом.

10 ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

На основу Закона, Директорат поступа и извршава обавезе у оквиру својих надлежности и овлашћења.

11 ПРОПИСИ КОЈЕ ДИРЕКТОРАТ ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ

Делокруг послова Директората утврђен је Законом.

11.1 Прописи које Директорат често користи у раду:

- 1 Закон о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18 и 10/19);
- 2 Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05,61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење);
- 3 Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС);
- 4 Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11,93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15- др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21-др.закон, 92/23 и 94/24);
- 5 Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 и 92/23);
- 6 Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 35/23);
- 7 Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18-др. закон и 95/18);
- 8 Пословник Владе („Службени гласник РС“ бр. 61/06 – пречишћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13, 76/14 и 8/19);
- 9 Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл.гласник РС” бр.120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21).

11.1.1 Правна акта које Директорат користи у раду:

- 1 Закон о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18 и 10/19);
- 2 Закон о ратификацији Споразума између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Међународне агенције за атомску енергију о примени гаранција у вези са Уговором о неширењу нуклеарног оружја („Службени лист СФРЈ”, бр. 67/73);
- 3 Закон о потврђивању Додатног протокола између Републике Србије и Међународне агенције за атомску енергију уз споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Међународне Агенције за атомску енергију о примени гаранција у вези са уговором о неширењу нуклеарног оружја („Службени гласник РС – Међународни уговори“ 10/18);
- 4 Уредба о утврђивању програма нуклеарне сигурности и безбедности („Службени гласник РС“, број 39/14);
- 5 Уредба о мерама безбедности нуклеарних објеката и нуклеарних материјала („Службени гласник РС“, број 39/14);
- 6 Уредба о утврђивању плана за деловање у случају акцидента („Службени гласник РС“, број 30/18);
- 7 Одлука о оснивању Јавног предузећа за управљање нуклеарним објектима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 50/2009).

Област заштите од јонизујућих зрачења

- 1 Правилник о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини („Службени гласник РС“, број 100/10);
- 2 Правилник о евиденцији о извршеним пословима из области заштите од јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 17/11);
- 3 Правилник о пријављивању и евидентирању извора јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 25/11 и 50/18);
- 4 Правилник о утврђивању програма за допунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 31/11);
- 5 Правилник о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације („Службени гласник РС“, број 38/11);
- 6 Правилник о контроли радиоактивности роба при увозу, извозу и транзиту („Службени гласник РС“, број 44/11, 86/19 – др. правилник, 90/19 – исправка др. правилника);
- 7 Правилник о контроли радиоактивности робе приликом увоза, извоза и транзита („Службени гласник РС“, број 86/19 и 90/19 – исправка и 55/23);
- 8 Правилник о издавању овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења („Службени гласник РС“, број 127/21, 81/23 и 97/23-исправка);
- 9 Правилник о условима за добијање лиценце за обављање радијационе делатности („Службени гласник РС“, бр. 61/11, 101/16, 44/18- др. закон, 50/18, 30/22.- др. правилник);
- 10 Правилник о утврђивању програма за правовремену најаву акцидента („Службени гласник РС“, број 70/11);
- 11 Правилник о границама излагања јонизујућим зрачењима и мерењима ради процене нивоа излагања јонизујућим зрачењима („Службени гласник РС“, број 86/11 и 50/18);
- 12 Правилник о границама садржаја радионуклида у води за пиће, животним намирницама, сточној храни, лековима, предметима опште употребе, грађевинском материјалу и другој роби која се ставља у промет („Службени гласник РС“, број 36/18);
- 13 Правилник о евиденцији о изворима јонизујућих зрачења, професионално изложеним лицима, о изложености пацијената јонизујућим зрачењима и радиоактивном отпаду („Службени гласник РС“, број 97/11 и 127/21- др. правилник);
- 14 Правилник о мониторингу радиоактивности („Службени гласник РС“, број 97/11)
- 15 Правилник о примени извора јонизујућих зрачења у медицини („Службени гласник РС“, број 1/12);
- 16 Правилник о условима за категоризацију радијационих делатности („Службени гласник РС“, бр. 94/19, 133/21, 30/22, 113/22, 81/23 и 28/25);
- 17 Правилник о пријављивању намере и издавању одобрења за обављање радијационих делатности („Службени гласник РС“, број 30/22, 81/23 и 16/24);
- 18 Правилник о издавању овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења („Службени гласник РС“, бр. 127/21, 81/23 и 97/23-исправка.

Област нуклеарне сигурности и управљања радиоактивним отпадом

- 1 Правилник о начину вођења евиденције о нуклеарним материјалима („Службени гласник РС“, број 27/11);
- 2 Правилник о обављању нуклеарних активности („Службени гласник РС“, број 37/11);
- 3 Правилник о условима за добијање лиценце за обављање нуклеарних активности („Службени гласник РС“, број 37/11);
- 4 Правилник о управљању радиоактивним отпадом и истрошеним нуклеарним горивом („Службени гласник РС“, број 127/21);
- 5 Правилник о декомисији нуклеарних постројења („Службени гласник РС“, број 30/22, 81/23 и 95/24- исправка).

Остало

- 1 Закон о транспорту опасне робе („Службени гласник РС“, бр. 104/16, 83/18, 95/18-др.закон и 10/19-др.закон);
- 2 Одлука о одређивању робе за чији је увоз, извоз, односно транзит прописано прибављање одређених исправа („Службени гласник РС“, бр. 59/22, 107/22, 3/23, 85/23, 120/23 и 13/25);
- 3 Одлука о утврђивању Националне контролне листе робе двоструке намене („Службени гласник РС“, број 31/24).

12 УСЛУГЕ КОЈЕ ДИРЕКТОРАТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У оквиру делокруга утврђеног Законом Директорат врши следеће услуге:

- 1 доноси решења о издавању, суспензији или одузимању одобрења за обављање делатности, одобрења за коришћење извора зрачења, овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења, дозволе за промет извора зрачења и дозволе за транспорт опасне робе класе 7 АДР/РИД/АДН (радиоактивне материје), као и о изузимању од обавезе прибављања одобрења у складу са законом;
- 2 издаје, суспендује или одузима сертификате у складу са законом;
- 3 издаје потврде о упису у евиденцију и брисању из евиденције извора зрачења;
- 4 прописује критеријуме за изузимање од обавезе пријављивања;
- 5 прописује критеријуме за ослобађање од регулаторне контроле;
- 6 врши верификацију оспособљености лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења.

13 ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

У складу са чланом 22. тач. 8-13) Закона, Директорат доноси решења о издавању, суспензији или одузимању одобрења за обављање делатности, одобрења за коришћење извора зрачења, овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења, дозволе за промет извора зрачења и дозволе за транспорт опасне робе класе 7 АДР/РИД/АДН (радиоактивне материје), као и о изузимању од обавезе прибављања одобрења у складу са законом; издаје, суспендује или одузима сертификате у складу са законом; издаје потврде о упису у евиденцију и брисању из евиденције извора зрачења; прописује критеријуме за изузимање од обавезе пријављивања; прописује критеријуме

за ослобађање од регулаторне контроле; врши верификацију оспособљености лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења.

Категоризација делатности

Применом принципа градираног приступа Законом је уведена категоризација делатности према ризику по здравље изложених радника и појединаца, становништво и животну средину, као и према врсти активности која се обавља.

Делатности су разврстане у четири категорије:

- 1) радијационе делатности ниског ризика;
- 2) радијационе делатности умереног ризика;
- 3) радијационе делатности високог ризика;
- 4) нуклеарне активности.

Оваква подела омогућила је дефинисање посебних услова за издавање одобрења као и за обављање делатности који се првенствено огледају у дужини предвиђеног рока за издавање одобрења, периода важења одобрења и обиму документације којом се доказује сигурност и безбедност обављања делатности.

Критеријуми за категоризацију и категоризација радијационих делатности прописани су Правилником о условима за категоризацију радијационих делатности („Службени гласник РС“, бр. 94/19, 133/21, 30/22 и 113/22). У критеријуме на основу којих је извршена категоризација спадају: подаци о изворима зрачења и просторијама у којима се користе, као и начин управљања изворима; доступна дозиметријска мерења и подаци о излагању; изложеност радника, становништва и животне средине; ниво медицинског излагања (за радијационе делатности у медицини); сложеност делатности; технички захтеви који се односе на изворе зрачења и пратећу опрему; мере за заштиту изложених радника, становништва и животне средине; путеви излагања као последица обављања делатности при редовном раду и одступању од редовног рада; испуштање ефлуената; настајање радиоактивног отпада; евидентирани ванредни догађаји и радиолошке ванредне ситуације; процена излагања у нормалним условима и у случају ванредног догађаја; мере физичко-техничке заштите и друге мере безбедности извора зрачења; транспорт извора зрачења; искуства у обављању радијационе делатности.

Пријављивање намере обављања делатности

Правно лице или предузетник који намерава да отпочне са обављањем делатности, пријављује, пре отпочињања, Директорату намеру обављања делатности о чему Директорат издаје потврду.

Носилац потврде о пријави намере дужан је да пре почетка обављања делатности од Директората прибави одобрење у складу са категоризацијом делатности. Пријављене делатности могу бити и изузете од обавезе добијања одобрења у складу са условима које ближе пропише Директорат.

Уколико носилац потврде о пријави намере обављања делатности пре издавања одобрења одустане од обављања делатности, дужан је да о томе обавести Директорат о чему Директорат издаје потврду.

Пријављивањем намере обављања делатности обезбеђује се увид у планирано коришћење извора зрачења а омогућава се и увоз извора зрачења правним лицима или предузетницима који имају намеру да први пут отпочну са обављањем делатности.

Издавање одобрења

Обавеза прибављања одобрења за обављање делатности прописана је за сва правна лица која обављају делатности уређене Законом. Одобрење може бити регистрација и лиценца. Регистрација је писани акт којим се одобравају радијационе делатности ниског ризика. Лиценцом се одобравају радијационе делатности умереног и високог ризика и нуклеарне активности.

У складу са градираним приступом Директорату су законом остављени различити рокови за решавање по захтевима за издавање регистрација и лиценци. У складу са истим принципом, одобрења за различите категорије имају и различите периоде важења. У табели 1. дати су подаци о издавању одобрења за различите категорије делатности. Ови подаци укључују врсту писаног акта којим се делатност одобрава, рок предвиђен за издавање одобрења и период важења одобрења.

Директорат је дужан да у року од 8 дана од пријема захтева обавести подносиоца о недостајућој документацији.

Директорат ће издати решење о регистрацији односно решење о издавању лиценце тек када утврди да су сви услови прописани законом и подзаконским актима којима се ближе уређује издавање одобрења испуњени. До доношења нових прописа, примењиваће се прописи донети на основу Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности. Испуњење услова за издавање одобрења доказује се подношењем документације прописане законом и подзаконским актима. Спискови потребне документације дати су и у упутствима која су доступна на интернет страници Директората. На слици 1. дата је шема поступка одобравања делатности.

Директорат може да измени, суспендује или одузме решење о регистрацији односно решење о издавању лиценце на захтев носиоца одобрења или на основу налаза инспекције.

По истеку периода важења решења о издавању лиценце исти се, на захтев носиоца лиценце, може продужити. Директорат ће пре продужења периода важења одобрења а на основу извештаја о периодичној ревизији извештаја о сигурности и свих пријављених промена података о испуњености услова на основу којих је издато решење о издавању лиценце утврдити да ли су испуњени сви услови на основу којих је издато решење о издавању лиценце као и све мере радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности.

Табела 3. Издавање одобрења за различите категорије делатности

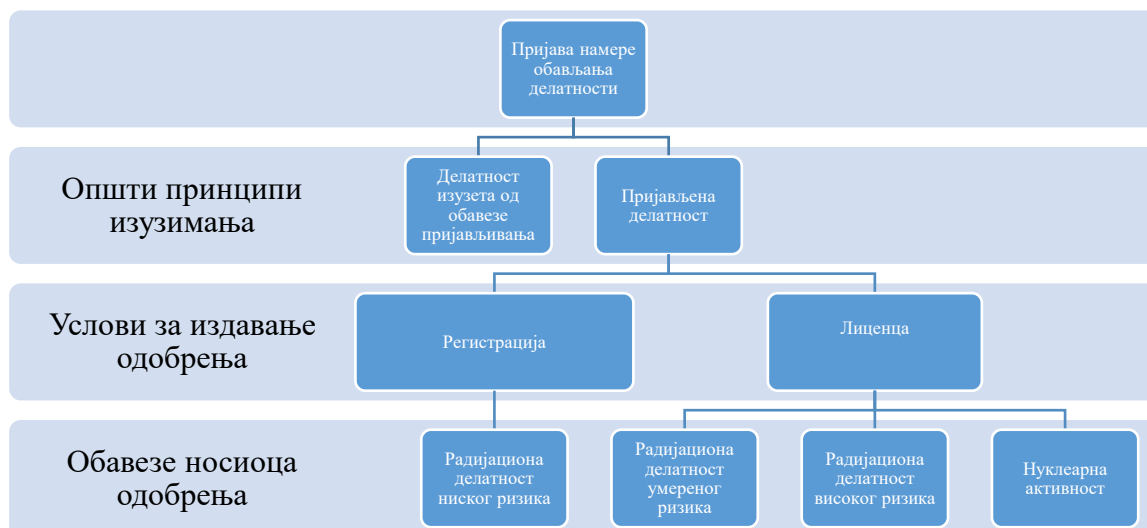
Категорија делатности	Писани акт којим се делатност одобрава	Рок за издавање*	Период важења
Радијационе делатности ниског ризика	Решење о регистрацији	30 дана	није временски ограничено
Радијационе делатности умереног ризика	Решење о издавању лиценце	60 дана	10 година
Радијационе делатности високог ризика	Решење о издавању лиценце	90 дана	5 година
Нуклеарне активности	Решење о издавању лиценце	180 дана	до 10 година**

* од дана подношења уредног захтева

** осим лиценце за обављање нуклеарне активности - пробни рад нуклеарног постројења која се издаје са роком важења до 2 године

Извештај о сигурности и програм заштите од зрачења

Извештај о сигурности израђује се за делатност која се обавља или планира да се обавља и обавезно садржи опис делатности, опис и карактеристике простора, постројења, локације и сваког другог места на коме се делатност обавља, услове и ограничења за обављање делатности, анализу сигурности обављања делатности у редовним околностима и у случају одступања од редовних околности која укључују и ванредни догађај, анализу претпостављених иницијалних догађаја који могу довести до одступања од предвиђеног начина рада као и процену могућих ванредних догађаја и мера за њихово спречавање, ублажавање као и санацију стања у случају ванредног догађаја.



Слика 1. Шема поступка одобравања делатности

Сврха извештаја о сигурности је да покаже да је делатност сигурна односно да се обавља на начин који гарантује да излагање изложених радника и становништва буде унутар прописаних граница. При анализи сигурности узимају се у обзир сви путеви излагања и сви извори зрачења који се користе при обављању делатности као и њихова међузависност.

Извештај о сигурности се мења и допуњује у складу са променама које настају током обављања делатности тако да се извештај у сваком тренутку односи на тренутни статус обављања делатности.

Поред измена и допуна које су резултат промена које настају током обављања делатности врши се и редовна ревизија извештаја о сигурности. Ревизија се врши у временским роковима које Директорат прописује подзаконским актом или на захтев Директората. Ревизија извештаја о сигурности подразумева његов преглед, верификацију да успостављене мере радијационе и нуклеарне сигурности, мере спречавања ванредног

догађаја и мере санирања последица ванредног догађаја ако до њега дође и даље обезбеђују сигурно и безбедно обављање делатности као и унапређење ових мера.

Концепт прелиминарног извештаја о сигурности који се подноси у поступку прибављања решења о издавању лиценце за обављање радијационе делатности високог ризика а на који Директорат издаје сагласност уведен је у сврху показивања да је планирани начин обављања делатности, локација, простор и постројење у којима се делатност обавља као и услови и ограничења за обављање делатности у које спадају и мере заштите од зрачења пројектовани и припремљени на такав начин да гарантују сигурно и безбедно обављање активности.

Програм заштите од јонизујућег зрачења обухвата све успостављене мере и процедуре заштите од јонизујућег зрачења код носиоца овлашћења. У ове мере обавезно спадају: расподела одговорности током обављања делатности, обележавање контролисаних и надгледаних зона, успостављање правила за раднике и контрола њиховог рада, успостављање и спровођење индивидуалног мониторинга изложених радника и радне средине, систем за евидентирање и обавештавање, спровођење мера заштите од јонизујућег зрачења, програме обуке, методе и рокови за периодични преглед и ревизију програма заштите од јонизујућег зрачења, планови који се примењују у случају ванредних догађаја, програм здравственог надзора и захтеви за спровођење и осигурање контроле квалитета.

За издавање лиценце за обављање радијационе делатности високог ризика и нуклеарне активности неопходна је израда Плана безбедности на који Министарство унутрашњих послова као надлежни орган даје сагласност. Овај документ садржи опис мера физичко-техничке заштите и других мера безбедности извора зрачења и повезаних постројења. У ове мере, између осталог спадају описи и пројекти свих система физичко-техничке заштите, интерна документа која се односе на безбедност као и план деловања у случају безбедносног ванредног догађаја. У сврху одржавања успостављених мера безбедности План безбедности се континуирано унапређује у складу са свим променама, тако да увек одражава тренутно стање постројења и делатности.

Обрасци и упутства

Обрасци за подношење захтева Директорату и упутства о неопходној документацији која се прилаже уз захтеве објављени су на веб-сајту.

Корисници извора јонизујућих зрачења обавезни су да пријаве изворе на обрасцу који се налази на веб-сајту Директората.

Поред упутстава, корисници могу да се обрате електронском поштом или телефоном ради додатних објашњења о условима који морају бити испуњени.

Решења која издаје Директорат су коначна и против њих се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања решења.

ОБРАЗАЦ П04-01

Пријава намере обављања радијационе делатности / Захтев за издавање одобрења за обављање радијационе делатности

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име			Матични број		
			ПИБ		
<input type="checkbox"/> Пријављује намеру обављања радијационе делатности <input type="checkbox"/> Подноси захтев за издавање одобрења за обављање радијационе делатности					
Место			Општина		
Улица и број					
Поштански број		Телефон		Е-пошта	
Адреса или локација на којој се планира обављање радијационе делатности					
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења					

II Радијациона делатност

Подручје примене	Област примене	Радијациона делатност
<input type="checkbox"/> Медицина <input type="checkbox"/> Стоматологија <input type="checkbox"/> Ветеринарска медицина <input type="checkbox"/> Привреда <input type="checkbox"/> Образовање, наука и истраживање <input type="checkbox"/> Промет и транспорт <input type="checkbox"/> Остало	<i>Уписати назив области примене у складу са правилником којим се прописује категоризација радијационих делатности</i>	<i>Уписати назив радијационе делатности у складу са правилником којим се прописује категоризација радијационих делатности</i>

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

ОБРАЗАЦ П04-02

Пријава генератора зрачења

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име			Матични број	
			ПИБ	
<input type="checkbox"/> Подноси захтев за издавање одобрења за обављање радијационе делатности <input type="checkbox"/> Подноси захтев за издавање решења за коришћење извора зрачења уз важеће одобрење: <i>(навести број важећег одобрења)</i>				
Место			Општина	
Улица и број				
Поштански број		Телефон		Е-пошта
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења				
Област примене и радијациона делатност				

II Подаци о изворима зрачења (за сваки генератор поунити посебну табелу)

Напомена о коришћењу извора зрачења	<input type="checkbox"/> планира се коришћење <input type="checkbox"/> не користи се		
Врста извора			
Произвођач извора			
Тип и модел извора			
Серијски број генератора (кућишта)			
Серијски број рендгенске цеви			
Локација објекта, односно просторије у којој се користи и/или је смештен			
Површина просторије и начин вентилације			
Максимални напон рендгенске цеви (kV)		Максимална енергија фотона (MeV)	
Максимална јачина струје (mA)		Максимална енергија електрона (MeV)	

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

ОБРАЗАЦ П04-03

Пријава затвореног извора зрачења

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име			Матични број		
			ПИБ		
<input type="checkbox"/> Подноси захтев за издавање одобрења за обављање радијационе делатности <input type="checkbox"/> Подноси захтев за издавање решења за коришћење извора зрачења уз важеће одобрење: <i>(навести број важећег одобрења)</i>					
Место			Општина		
Улица и број					
Поштански број		Телефон		Е-пошта	
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења					
Област примене и радијациона делатност					

II Подаци о уређају

Напомена о коришћењу извора зрачења	<input type="checkbox"/> планира се коришћење <input type="checkbox"/> не користи се
Уређај у који је извор монтиран	
Произвођач уређаја	
Тип и модел уређаја	
Серијски број уређаја	
Максимална укупна активност извора у уређају по радионуклиду	
Подаци о контејнеру	
Локација објекта, односно просторије у којој се користи	
Локација објекта, односно просторије у којој се складишти када се не користи	

III Подаци о изворима

Ред бр.	Серијски број извора	Радионуклид	Активност [Bq]	Датум мерења активности	Категорија извора
1.					
2.					
...					

IV Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

ОБРАЗАЦ П04-04

Пријава отвореног извора зрачења

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име			Матични број		
			ПИБ		
<input type="checkbox"/> Подноси захтев за издавање одобрења за обављање радијационе делатности <input type="checkbox"/> Подноси захтев за издавање решења за коришћење извора зрачења уз важеће одобрење: <i>(навести број важећег одобрења)</i>					
Место			Општина		
Улица и број					
Поштански број		Телефон		Е-пошта	
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења					
Област примене и радијациона делатност					

II Подаци о отвореним радиоактивним изворима (за сваки радионуклид попунити посебну табелу)

Напомена о коришћењу извора зрачења	<input type="checkbox"/> планира се коришћење <input type="checkbox"/> не користи се	
Радионуклид		<input type="checkbox"/> калибрациони извор
Максимална активност на месечном нивоу (Bq)		
Категорија радиотоксичности	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V	
Локација објекта, односно просторије у којој се користи		
Поступак на крају коришћења	<input type="checkbox"/> предаја у складиште <input type="checkbox"/> ослобађање од регулаторне контроле	

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

ОБРАЗАЦ П04-05

Потврда о именовану лица одговорног за заштиту од јонизујућег зрачења или успостављању службе заштите од јонизујућег зрачења

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

II Подаци о лицу одговорном за заштиту од јонизујућег зрачења или запосленима у служби заштите од јонизујућег зрачења

Ред. бр.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.

1. име и презиме;
2. ЈМБГ;
3. датум почетка рада у зони зрачења (уколико је лице изложени радник);
4. датум именовања;
5. назив радног места;
6. звање;
7. датум стицања звања;
8. назив институције која је издала диплому о стеченом звању и нивоу и врсти квалификације;
9. ниво и врста квалификације;
10. датум закључења уговора о радном ангажовању;
11. трајање уговора о радном ангажовању;
12. датум издавања писаних доказа о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности за лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења, не старије од пет година;
13. назив програма обучавања и оспособљавања за спровођење мера радијационе сигурности за лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења;
14. назив носиоца овлашћења које је издало потврду о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности;
15. датум престанка рада на месту лица одговорног за заштиту од јонизујућег зрачења/у служби заштите од јонизујућег зрачења;
16. године радног искуства на пословима у области радијационе и нуклеарне сигурности.

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

ОБРАЗАЦ П04-06

Списак изложених радника

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

II Подаци о изложеним радницима

Правно лице/предузетник нема изложене раднике

Ред.бр.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.

1. име и презиме;
2. ЈМБГ;
3. датум почетка рада у зони зрачења;
4. категорија изложеног радника А/Б;
5. назив радног места;
6. звање;
7. датум стицања звања;
8. назив институције која је издала диплому о стеченом звању и нивоу и врсти квалификације;
9. ниво и врста квалификације;
10. датум издавања уверења о здравственој способности, не старији од годину дана, са закључком да је лице способно за рад у зони зрачења;
11. датум закључења уговора о радном ангажовању;
12. трајање уговора о радном ангажовању;
13. датум издавања писаних доказа о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности, не старије од пет година;
14. назив програма обучавања и оспособљавања за спровођење мера радијационе сигурности;
15. назив носиоца овлашћења које је издало потврду о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности;
16. датум издавања писаних доказа о обуци за рад;

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

17. назив обуке за рад;
18. назив издаваоца писаног доказа о обуци за рад;
19. збирна ефективна доза примљена у претходних пет година (у mSv);
20. датум престанка рада у зони зрачења.

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

ОБРАЗАЦ П04-07

Списак монитора зрачења и мерне опреме

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

II Подаци о опреми

Правно лице/предузетник не поседује мониторе зрачења и мерну опрему

Ред. бр.	Назив	Тип и карактеристике	Датум издавања доказа о испуњавању прописаних метролошких захтева

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

ОБРАЗАЦ П04-08

Списак возача који поседују сертификат за превоз опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје)

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

II Подаци о возачима

Ред. бр.	1.	2.	3.	4.	5.

1. име и презиме;
2. ЈМБГ;
3. датум издавања сертификата;
4. рок важења сертификата;
5. назив установе која је издала сертификат.

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

ОБРАЗАЦ П04-09

Списак возила за превоз опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје)

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

II Подаци о возилима

Ред. бр.	1.	2.	3.

1. марка возила;
2. модел возила;
3. регистарски број.

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

ОБРАЗАЦ П04-10

Списак изложених радника који поседују дозволу за рад на висини и радно искуство на уклањању радиоактивних громобрана

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

II Подаци о изложеним радницима

Ред. бр.	1.	2.	3.	4.	5.	6.

1. име и презиме;
2. ЈМБГ;
3. датум издавања дозволе за рад на висини;
4. рок важења дозволе за рад на висини;
5. назив установе која је издала дозволу за рад на висини;
6. ангажован на пословима уклањања радиоактивних громобрана од (датум).

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

ОБРАЗАЦ П04-11

Списак опреме за уклањање громобрана и контејнера за транспорт и чување извора зрачења

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

II Подаци о опреми и контејнерима

Ред. бр.	Назив	Тип	Карактеристике

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

ОБРАЗАЦ П04-12

Захтев за добијање сагласности на Прелиминарни извештај о сигурности

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име			Матични број		
			ПИБ		
Место			Општина		
Улица и број					
Поштански број		Телефон		Е-пошта	
Адреса или локација на којој се планира обављање радијационе делатности					
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења					

II Радијациона делатност

Подручје примене	Област примене	Радијациона делатност
<input type="checkbox"/> Медицина <input type="checkbox"/> Стоматологија <input type="checkbox"/> Ветеринарска медицина <input type="checkbox"/> Привреда <input type="checkbox"/> Образовање, наука и истраживање <input type="checkbox"/> Промет и транспорт <input type="checkbox"/> Остало	<i>Уписати назив области примене у складу са правилником којим се прописује категоризација радијационих делатности</i>	<i>Уписати назив радијационе делатности у складу са правилником којим се прописује категоризација радијационих делатности</i>

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетник			

Образац П05-03

Списак мерне и лабораторијске опреме

I Подаци о правном лицу

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

II Подаци о опреми

Ред. бр.	Назив	Тип и карактеристике	Датум издавања уверења / атеста

III Списак референтних материјала

Ред. бр.	Назив	Радионуклиди	Максимална активност

IV Списак софтвера

Ред. бр.	Назив	Област примене

V Овера правног лица

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

Место		Име и презиме овлашћеног лица	
Датум		Потпис	

ОБРАЗАЦ П22-01

Захтев за издавање лиценце за декомисију постројења

- Нуклеарно постројење
 Радијационо постројење

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име			Матични број		
			ПИБ		
Место			Општина		
Улица и број					
Поштански број		Телефон		Е-пошта	
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења / руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења					

II Подаци о постројењу чија декомисија се планира

Назив постројења	
Делатност која се одвијала у постројењу	
Адреса постројења	
Основ коришћења постројења	<input type="checkbox"/> Власништво <input type="checkbox"/> Други вид коришћења (навести):
Врста, број и датум документа који представља основ коришћења постројења	(уговор, одлука итд)
Број катастарске парцеле на којој се налази постројење	

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетнику			

ОБРАЗАЦ П22-02

Списак изложених радника и других лица која обављају послове декомисије

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

II Подаци о изложеним радницима и другим лицима која обављају послове декомисије, укључујући и спољне раднике и друга лица ангажована код подуговарача

Правно лице/предузетник нема изложене раднике

Ред. бр.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	

1. име и презиме;
2. ЈМБГ;
3. послодавац;
4. датум почетка рада у зони зрачења;
5. категорија изложеног радника А/Б;
6. назив радног места;
7. звање;
8. датум стицања звања;
9. назив институције која је издала диплому о стеченом звању и нивоу и врсти квалификације;
10. ниво и врста квалификације;
11. датум издавања уверења о здравственој способности, не старије од годину дана, са закључком да је лице способно за рад у зони зрачења;
12. датум закључења уговора о радном ангажовању;
13. трајање уговора о радном ангажовању;
14. датум издавања потврде о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности, не старије од пет година;
15. назив курса о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности;
16. назив носиоца овлашћења које је издало потврду о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности;

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

17. датум издавања потврде о стручном оспособљавању за декомисију;
18. назив курса о стручном оспособљавању за декомисију
19. збирна ефективна доза примљена у претходних пет година (у mSv).
20. датум престанка рада у зони зрачења.

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетнику			

Образац П22-03

Потврда о именовану лица одговорног за заштиту од јонизујућег зрачења или успостављању службе заштите од јонизујућег зрачења

IV Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

V Подаци о лицу одговорном за заштиту од јонизујућег зрачења или запосленима у служби заштите од јонизујућег зрачења

Ред. бр.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.

1. име и презиме;
2. ЈМБГ;
3. датум почетка рада у зони зрачења (уколико је лице изложени радник);
4. датум именовања;
5. назив радног места;
6. звање;
7. датум стицања звања;
8. назив институције која је издала диплому о стеченом звању и нивоу и врсти квалификације;
9. ниво и врста квалификације;
10. датум закључења уговора о радном ангажовању;
11. трајање уговора о радном ангажовању;
12. датум издавања писаних доказа о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности, не старије од пет година;
13. назив програма обучавања и оспособљавања спровођење мера радијационе сигурности за лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења;
14. назив носиоца овлашћења које је издало потврду о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности;
15. датум престанка рада на месту лица одговорног за заштиту од јонизујућег зрачења/у служби заштите од зрачења;
16. године радног искуства на пословима у области радијационе и нуклеарне сигурности.

VI Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу / предузетник			

ОБРАЗАЦ П22-04

Списак опреме и средстава

I Подаци о правном лицу/предузетнику

Пословно име		Матични број	
		ПИБ	

II Списак опреме и средстава са атестима и другим доказима о квалитету или испуњењу метролошких захтева, укључујући и опрему и средства подуговарача

Ред. бр.	Назив	Тип и карактеристике	Датум издавања уверења / атеста

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

	Име и презиме	Датум	Потпис
Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења			
Овлашћено лице у правном лицу/предузетнику			

14 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Табела 4. Број издатих докумената за 2024. годину

ТИП ДОКУМЕНТА	Делатности у медицини	Промет и транспорт	Индустрија и истраживања	Нуклеарне активности	Укупно
Регистрација радијационе делатности ниског ризика	49	35	17	/	101
Лиценца за обављање радијационе делатности умереног ризика	36	3	2	/	41
Лиценца за обављање радијационе делатности високог ризика	13	3	1	/	17
Лиценца за обављање нуклеарне активности	/	/	/	/	
Решење којим се одобрава коришћење извора јонизујућих зрачења	196	/	50	/	246
Потврда намере обављања делатности	20	/	15	/	35
Сагласност на прелиминарни извештај о сигурности	10	/	2	/	12
Обустава сагласности на прелиминарни извештај о сигурности	/	/	/	/	/
Сагласност за санацију контаминираног објекта	/	/	/	/	/
Исправка грешке	1	/	/	/	1
Одузимање решења	16	/	1	/	17
Измена решења (одобрења)	2	/	1	/	3
Обустава поступка	7	/	/	/	7
Усклађивање одобрења	/	/	/	/	/
Одбацивање	3	/	/	/	3
Дописи и обавештења	243	/	73	/	316
Решење о издавању дозволе за транспорт радиоактивних материјала	/	575	/	/	575
Решење о издавању дозволе за промет радиоактивног материјала	/	238	/	/	238
Решење о издавању дозволе за промет уређаја који производе јонизујућа зрачења	/	327	/	/	327
Решење о издавању дозволе за промет деутеријума и његових једињења	/	87	/	/	87
УКУПНО	596	1268	162	/	2026

Табела 5. Број издатих докумената за 2025. годину

ТИП ДОКУМЕНТА	Делатности у медицини	Промет и транспорт	Индустрија и истраживања	Нуклеарне активности	Укупно
Регистрација радијационе делатности ниског ризика	38	37	7	/	82
Лиценца за обављање радијационе делатности умереног ризика	29	2	/	/	31
Лиценца за обављање радијационе делатности високог ризика	24	11	16	/	51
Лиценца за обављање нуклеарне активности	/	/	/	0	0
Решење којим се одобрава коришћење извора јонизујућих зрачења	175	/	67	/	242
Потврда намере обављања делатности	34	/	8	/	42
Сагласност на прелиминарни извештај о сигурности	16	2	4	/	22
Обустава сагласности на прелиминарни извештај о сигурности	1	/	/	/	1
Сагласност за санацију контаминираних објеката	/	/	/	/	0
Исправка грешке	4	/	1	/	5
Одузимање решења	21	9	/	/	30
Измена решења (одобрења)	6	/	1	/	7
Обустава поступка	12	/	/	/	12
Усклађивање одобрења	31	7	15	/	53
Одбацивање	2	/	/	/	2
Дописи и обавештења	182	/	61	/	243
Решење о издавању дозволе за транспорт радиоактивних материјала	/	572	/	/	572
Решење о издавању дозволе за промет радиоактивног материјала	/	277	/	/	277
Решење о издавању дозволе за промет уређаја који производе јонизујућа зрачења	/	384	/	/	384
Решење о издавању дозволе за промет деутеријума и његових једињења	/	69	/	/	69
УКУПНО	575	1370	180	0	2125

15 ПЛАН ФИНАНСИРАЊА

Финансијски план за 2025. годину састоји се из плана текућих прихода, плана расхода који чине текући расходи и издаци за нефинансијску имовину и изведеног вишка прихода као разлике укупних прихода и укупних расхода.

15.1. План текућих прихода и расхода

Табела 6. Планирани приходи за 2025. годину

ПРИХОДИ			
Шифра извора	Извори финансирања	Остварено у 2024. години	Планирано/одобрено за 2025. годину
01	Приходи из буџета	195.000.000,00	245.500.000,00
04	Сопствени приходи		
06	Донације међународних организација	14.048.885,69	
03	Мемурандумске ставке за рефундацију расхода		69.503,16
	УКУПНО:	209.048.885,69	245.569.503,16

Табела 7.

Конто	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	Реализација у 2024. години	План за 2025. годину
		у динарима	
400000+500000	УКУПНИ РАСХОДИ	208.463.829,99	245.569.503,16
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	206.598.313,99	238.530.193,16
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	119.673.791,20	133.221.193,16
411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ	102.683.452,46	114.000.000,00
411100	плате и додаци запослених	102.683.452,46	114.000.000,00
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15.556.543,15	17.271.690,00
412100-412300	социјални доприноси на терет послодавца	15.556.543,15	17.271.690,00
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	214.710,00	0,00
413100	накнаде у натури (поклони за децу запослених)	214.710,00	0,00
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	374.684,00	799.503,16
414100	исплата накнада у време одсуства са посла (бол. преко 30 дана и пор. одсуство)		69.503,16

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

414300	отпремнине код одласка у пензију и помоћи (помоћ за случај смрти)	226.712,00	600.000,00
414400	помоћ у медицинском лечењу и остале помоћи	107.972,00	130.000,00
415000	НАКНАДЕ ЗА ПРЕВОЗ	527.341,70	800.000,00
415100	Накаде за долазак и одлазак са посла	527.341,70	800.000,00
416000	НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	317.059,89	350.000,00
416100	Јубиларне награде	317.059,89	350.000,00
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	86.580.317,88	91.190.000,00
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	24.433.108,95	27.240.000,00
421100	Трошкови платног промета	283.644,62	400.000,00
421200	Електрична енергија и грејање	2.799.999,25	3.240.000,00
421300	Остале комуналне услуге	2.846.930,18	4.200.000,00
421400	услуге комуникација (телефон, интернет, пошта)	2.850.034,34	3.700.000,00
421500	трошкови осигурања (осигурање возила и лица), здравствено осигурање (безбедност на раду)	631.729,40	600.000,00
421600	закуп имовине и опреме	14.990.805,16	15.000.000,00
421900	Остали непоменути трошкови	29.966,00	100.000,00
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	12.698.636,38	2.910.000,00
422100	трошкови службених путовања у земљи	11.472.035,09	900.000,00
422200	трошкови службених путовања у иностранство	1.223.091,29	2.000.000,00
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	3.510,00	10.000,00
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	28.994.810,62	29.780.000,00
423100	административне услуге	421.830,00	100.000,00
423200	компјутерске услуге	1.423.262,82	1.700.000,00
423300	услуге образовања и усавршавања	196.150,00	300.000,00
423400	услуге информисања (објављивање подзаконских аката)	2.701.545,56	1.480.000,00
423500	стручне услуге (накнада Управном одбору, уговори о делу, стручни надзор над спровођењем набавки)	19.328.419,96	19.000.000,00
423600	Угоститељске услуге	1.744.751,50	200.000,00
423700	Репрезентација	1.154.883,24	1.400.000,00
423900	Остале опште услуге	2.023.967,54	5.600.000,00
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	14.571.914,58	20.100.000,00
424300	Медицинске услуге	674.560,00	1.100.000,00
424600	Услуге очувања животне средине	0,00	900.000,00
424900	остале специјализоване услуге	13.897.354,58	18.100.000,00
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.493.910,65	5.860.000,00
425100	Текуће поправке и одржавање зграда	796.386,90	4.200.000,00

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

425200	текуће поправке и одржавање опреме	2.697.523,75	1.660.000,00
426000	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ	2.387.936,70	5.300.000,00
426100	административни материјал	399.550,00	900.000,00
426300	материјал за образовање и усавршавање	19.921,00	650.000,00
426400	Бензин	1.349.636,60	1.600.000,00
426700	Остали медицински и лабораторијски материјал		
426800	Материјал за хигијену	309.760,70	450.000,00
426900	Материјали за посебне намене	309.067,60	1.700.000,00
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ		1.200.000,00
462000	Дотације међународним организацијама		1.200.000,00
462100	Текуће дотације међународним организацијама		1.200.000,00
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	344.204,91	12.919.000,00
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ ОД ЈЕДНОГ НИВОА ВЛАСТИ ДРУГОМ	277.473,00	419.000,00
482100	Регистрација возила	215.598,00	259.000,00
482200	Обавезне таксе		10.000,00
482300	Новчане казне и пенали	61.875,00	150.000,00
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0,00	500.000,00
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	500.000,00
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	66.731,91	12.000.000,00
485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	66.731,91	12.000.000,00
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.865.516,00	7.039.310,00
511000	Зграде и грађевински објекти	1.189.722,00	0,00
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	675.794,00	7.039.310,00
512200	Административна опрема (рачунарска опрема, канцеларијски намештај и комуникациона опрема)	675.794,00	7.039.310,00
УКУПНИ РАСХОДИ		208.463.829,99	245.569.503,16

Табела 7.1 Измена плана расхода за 2025. годину

конто	назив конта	планирано у 2025. години			Измене и допуне плана за 2025.годину		
		01-Буџет	03-социјални доприноси	план за 2025.год.	01-Буџет	03-социјални доприноси	измена за 2025.год.
700000	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	245.500.000		245.500.000	245.500.000	69.503	245.569.503
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	239.810.000		239.810.000	238.460.690	69.503	245.569.503
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФ. ИМОВИНУ	5.690.000		5.690.000	7.039.310		7.039.310
411	Плате и додаци запослених	120.000.000		120.000.000	114.000.000		114.000.000
412	Социјални допр. на терет послодавца	18.180.000		18.180.000	17.271.690		17.271.690
413	Накнаде у натури	240.000		240.000	0.00		0.00
414	Социјална давања запосленима	730.000		730.000	730.000	69.503	799.503
4141	исплата накнада у време одсуства са посла	0.00		0.00	0.00	69.503	
4143	отпремнине и помоћи	580.000		580.000	600.000		600.000
4144	Помоћ у медицинском лечењу	150.000		150.000	130.000		130.000
415	Накнаде за превоз	550.000		550.000	800.000		800.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000		300.000	350.000		350.000
421	Стални трошкови	24.800.000		24.800.000	27.240.000		27.240.000
4211	трошкови платног промета	500.000		500.000	400.000		400.000
4212	енергетске услуге	3.500.000		3.500.000	3.240.000		3.240.000
4213	комуналне услуге	3.200.000		3.200.000	4.200.000		4.200.000
4214	услуге комуникација	3.500.000		3.500.000	3.700.000		3.700.000
4215	трошкови осигурања	550.000		550.000	600.000		600.000

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

4216	закуп имовине и опреме	13.500.000		13.500.000	15.000.000		15.000.000
4219	Остали непоменути трошкови	50.000		50.000	100.000		100.000
422	Трошкови путовања	2.610.000		2.610.000	2.910.000		2.910.000
4221	службена путовања у земљи	900.000		900.000	900.000		900.000
4222	сл.путовања у иностранство	1.700.000		1.700.000	2.000.000		2.000.000
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	10.000		10.000	10.000		10.000
423	Услуге по уговору	46.590.000		46.590.000	29.780.000		29.780.000
4231	административне услуге	100.000		100.000	100.000		100.000
4232	компјутерске услуге	1.200.000		1.200.000	1.700.00		
4233	услуге образовања и усавршавања	290.000		290.000	300.000		
4234	услуге информисања	1.200.000		1.200.000	1.480.000		
4235	стручне услуге (уговори о делу, управни одбор)	40.000.000		40.000.000	19.000.000		
4236	услуге угоститељства	300.000		300.000	200.000		
4237	репрезентација	1.200.000		1.200.000	1.400.000		
4239	отале опште услуге	2.300.000		2.300.000	5.600.000		
424	Специјализоване услуге	19.140.000		19.140.000	20.100.000		
4243	Медицинске услуге	1.090.000		1.090.000	1.100.000		
4246	Услуге очувања животне средине	2.000.000		2.000.000	900.000		
4249	остале специјализоване услуге	16.050.000		16.050.000	18.100.000		
425	Текуће поправке и одржавање	3.300.000		3.300.000	5.860.000		
4251	Текуће поправке и одржавање зграда	1.000.000		1.000.000	4.200.000		
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	2.300.000		2.300.000	1.660.000		

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

426	Материјал	2.719.000		2.719.000	5.300.000		
4261	административни материјал	439.000		439.000	900.000		
4263	материјал за образовање и усавршавање	350.000		350.000	650.000		
4264	бензин	1.300.000		1.300.000	1.600.000		
4267	остали медицински и лабораторијски материјал						
4268	Материјал за хигијену	330.000		330.000	450.000		
4269	материјал за посебне намене	300.000		300.000	1.700.000		
462	Дотације међународним организацијама	0.00		0.00	1.200.000		
482	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	450.000		450.000	419.000		
4821	регистрација возила	300.000		300.000	259.000		
4822	обавезне таксе				10.000		
4823	казне	150.000		150.000	150.000		
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000		200.000	500.000		
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стр. држ.орг.	1.000		1.000	12.000.000		
511	Зграде и грађевински објекти	360.000		360.000	0.00		
512	опрема и машине	3.200.000		3.200.000	7.039.310		
515	Нематеријална имовина	2.130.000		2.130.000	0.00		
5151	компјутерски софтвер	2.130.000		2.130.000	0.00		
УКУПНИ ИЗДАЦИ И РАСХОДИ:		245.500.000		245.500.000	245.500.000	69.503	245.569.503

16 ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

16.1 План јавних набавки за 2024. годину

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ДИРЕКТОРАТ ЗА РАДИЈАЦИОНУ И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ И БЕЗБЕДНОСТ СРБИЈЕ
2024. ГОДИНА

Наручилац		Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије						
Година плана		2024						
Верзија плана		1						
Датум усвајања		30.01.2024.						
Редни бр.	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност у 000 без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ	НАПОМЕНА
1	УСЛУТЕ	систематско испитивање радиоактивности у животnoj средини РС	12,683	отворени	1.квартал	90721600 - услуге заштите од зрачења	РС	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2024. годину
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Праћење обима и промене нивоа радиоактивности и оцена њеног утицаја на животну средину једна је од надлежности Директората регулисана Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18), Правилником о мониторингу радиоактивности (Сл. Гл. РС 97/11), као и Правилником о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животnoj средини (Сл. гл. РС 100/10). Сходно члану 91. став 5. Закона, Програм мониторинга прошириће се на узорке и локације мрежа радиоактивности у животnoj средини у складу са проценама ризика по здравље становништва и животну средину у Републици Србији. Вредност набавке је процењена на основу трошкова мониторинга из претходних година увећана у складу са условима инфлације у Србији у 2023. години и примедбама од стране испоручилаца услуга.						
2	ДОБРА	набавка горива за службена возила	1,458	отворени	2.квартал	091000000 - горива	РС	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2024. годину
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Директорат за своје потребе користи шест возила набављених 2010, 2011 и 2019. године. Потрошња горива на годишњем нивоу за потребе инспекције и осталих запослених је на нивоу средстава планираних овом набавком узимајући у обзир тржишне цене горива (бензина и дизела).						
3	УСЛУТЕ	мобилна телефонија	1,417	отворени	2.квартал	64212000 - услуге мобилне телефоније	РС11 - Београдски регион	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2024. годину
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Повећањем броја запослених у Директорату у 2023.години и планираним пријемом нових запослених у 2024.години, трошкови мобилне телефоније ће се повећати и неопходно је спровести набавку ових услуга ради нормалног пословања и рада свих запослених.						
4	УСЛУТЕ	услуге чишћења и одржавање хигијене	1,800	отворени	2.квартал	90910000 - услуге чишћења	РС11 - Београдски регион	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2024. годину
Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Обзиром да је Директорат преселио седиште у нови пословни простор, где по уговору није предвиђено чишћење и одржавање хигијене простора, неопходно је да се ангажује фирма која ће те послове обављати. Износ је процењен на основу истраживања цена на тржишту, као и на основу расхода за ову намену у претходним годинама.						

Број: 404-02-1/2024-02
Београд, 30. јануар 2024. године

ПРЕДСЕДНИЦА ОДБОРА ДИРЕКТОРАТА

Маја Гојковић, дипл. правник

16.2 Спроведени поступци и закључени уговори у 2024.години

НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 12. став 1. тач. 1) - куповина и					12,641,377.81	12,641,377.81
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је	1,846,149.80	2,215,379.00	671,830.00	886,196.00	3,938,421.00	4,557,104.60
<i>Укупно:</i>	1,846,149.80	2,215,379.00	671,830.00	886,196.00	16,579,798.81	17,198,482.41

УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

	Добра			Радови			Услуге		
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Отворени поступак	2	7,855,603.42	9,426,724.11	1	11,979,216.50	14,375,059.80	9	16,050,414.81	18,404,117.81
<i>Укупно:</i>	2	7,855,603.42	9,426,724.11	1	11,979,216.50	14,375,059.80	9	16,050,414.81	18,404,117.81

16.3 План јавних набавки за 2025. годину

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА ДИРЕКТОРАТ ЗА РАДИЈАЦИОНУ И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ И БЕЗБЕДНОСТ СРБИЈЕ
2025. ГОДИНА

Наручилац		Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије						
Година плана		2025						
Верзија плана		1						
Датум усвајања		29.01.2025.						
Редни бр.	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност у 000 без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ	НАПОМЕНА
1	УСЛУГЕ	Систематско испитивање радиоактивности у животnoj средини РС	13,333	отворени	1 квартал	90721600 - услуге заштите од зрачења	РС	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2025. годину
Разлог в оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Праћење обима и промене нивоа радиоактивности и оцена њеног утицаја на животну средину једна је од надлежности Директората регулисана Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18), Правилником о мониторингу радиоактивности (Сл. Гл. РС 97/11), као и Правилником о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животnoj средини (Сл. гл. РС 100/10). Сходно члану 91. став 5. Закона, Програм мониторинга прошириће се на узорке и локације мерења радиоактивности у складу са проценама ризика по здравље становништва и животну средину у Републици Србији. Вредност набавке је процењена на основу трошкова мониторинга из претходних година увећана у складу са условима инфлације у Србији у 2024. години и привредна од стране испоручиоца услуга.						
2	ДОБРА	Набавка горива за службена возила	1,083	отворени	2 квартал	091000000 - горива	РС	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2025. годину
Разлог в оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Директорат за своје потребе користи шест возила набављених 2010, 2011 и 2019. године. Потрошња горива на годишњем нивоу за потребе инспекције и осталих запослених је на нивоу средстава планираних овом набавком узимајући у обзир тржишне цене горива (бензина и дизела).						
3	УСЛУГЕ	Мобилна телефонија	1,583	отворени	2 квартал	64212000 - услуге мобилне телефоније	РС11 - Београдски регион	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2025. годину
Разлог в оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Повећањем броја запослених у Директорату у 2024. години и планираним пријемом нових запослених у 2025. години, трошкови мобилне телефоније ће се повећати и неопходно је спровести набавку ових услуга ради нормалног пословања и рада свих запослених.						
4	УСЛУГЕ	Услуге чишћења и одржавање хигијене	1,833	отворени	2 квартал	90910000 - услуге чишћења	РС11 - Београдски регион	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2025. годину
Разлог в оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Обзиром да је Директорат преселио седиште у нови пословни простор, где по уговору није предвиђено чишћење и одржавање хигијене простора, неопходно је да се ангажује фирма која ће те послове обављати. Износ је процењен на основу истраживања цена на тржишту, као и на основу расхода за ову намену у претходним годинама.						
5	ДОБРА	Рачунарска опрема	2,667	отворени	3 квартал	30230000 - рачунарска опрема	РС	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2025. годину
Разлог в оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Услед повећања капацитета сервер сале планирана је набавка UPS уређаја за континуирано напајање у сервер сали, централизованог storage система за смештај података, као и замена постојећег firewall уређаја услед престанка подршке за постојећи. У сарху повезивања нових уређаја у ИКТ систем потребно је набавити и свичеве и мрежне карте са подржаном брзином 10Gb. Такође, планирана је набавка лаптоп и десктоп рачунара (за нове запослене, као и замена старих). Износ је утврђен на основу тржишних цена за ову врсту опреме.						
6	УСЛУГЕ	Пружање научне и техничке подршке у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности	20,833	отворени	1 квартал	90700000-4 услуге у области заштите животне средине	РС	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2025. годину
Разлог в оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		На основу члана 25. и 26. Закона о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности Србије (“Сл. Гласник РС”, бр. 95/2018 и 10/2019), Одбор Директората је на трећој седници одржаној дана 22.04.2024. године донео Одлуку о сагласности бр. 021-00-3/15/2024-02, у којој је назначено да је Одбор сагласан са потребом да Директорат у складу са законским овлашћењем, обезбеди саветодавну, научну и техничку подршку у обављању стручних послова и у ту сарху ангажује правно лице које поседује неопходне научно - техничке квалификације, стручност, специјализовано знање и вештине у области анализе, унапређења и регулисања мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности, а све у складу са неким од критеријума изнетих у документу „Technical and Scientific Support Organizations Providing Support to Regulatory Functions“ (IAEA-TECDOC-1835).						
7	УСЛУГЕ	Одржавање локација мерних станица система за рано упозоравање на нуклеарни или радиолошки акцидент на територији Републике Србије	1,667	отворени	1 квартал	50411000-9 услуге поправке и одржавања мерних прибора	РС	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2025. годину
Разлог в оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности		Услуге очувања животне средине, које се односи на одржавање мерних станица у Републици Србији у оквиру система правремене најаве акцидента који обезбеђује непрекидно мерење јачине амбијенталног еквивалента дозе, а ради правременог откривања акцидента који угрожава или може угрожити територију Републике Србије; одржавање нових мерних станица (33 станице, које је Директорат добио као донацију Европске комисије за модернизације система ране најаве у Републици Србији, а које су инсталиране у 2023. години), сервис и калибрацију опреме за детекцију јонизујућег зрачења						

Број: 404-02-1/2025-02
Београд, 29. јануар 2025. године

ПРЕДСЕДНИЦА ОДБОРА ДИРЕКТОРАТА

Мјаја Гојковић

16.4 Спроведени поступци и закључени уговори у 2025.години

Током 2025. године Директорат је спровео следеће јавне набавке:

- Набавка услуга систематског испитивања радиоактивности у животној средини Републике Србије-мониторинг;
- Набавка добара - горива за службена возила;
- Набавка услуга мобилне телефоније;
- Набавка услуга чишћења и одржавања хигијене простора
- Набавка услуге научне и техничке подршке у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности
- Набавка рачунарске опреме
- Набавка услуге одржавања локације мерних станица система за рано упозоравање на нуклеарни или радиолошки акцидент на територији РС

Такође, током 2025. године спроведене су и набавке у поступку у коме наручиоци нису обавезни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама за набавке услуга у складу са чланом 27. став 1. Закона:

- Набавка канцеларијског материјала и тонера;
- Набавка услуге мобилног интернета;
- Набавка средстава за одржавање хигијене;
- Набавка услуге одржавања клима уређаја;
- Набавка услуге осигурања имовине и лица;
- Набавка услуга мерења индивидуалног зрачења тлд дозиметрима;
- Набавка материјала за посебне намене – потрошног материјала;
- Набавка штампарских услуга;
- Набавка услуге смештаја на службеном путу у земљи и иностранству;
- Набавка услуге хостинга (компјутерских услуга)
- Набака услуге кетеринга;
- Набавка услуге прања службених аутомобила
- Набавка радова на адаптацији новог пословног простора
- Набавка опреме за домаћинство;
- Набавка електронске опреме;
- Набавка канцеларијског намештаја;
- Набавка услуге регистрације службених аутомобила.

ИЗВЕШТАЈ О НАБАВКАМА

Наручилац: 106436412 - ДИРЕКТОРАТ ЗА РАДИЈАЦИОНУ И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ И БЕЗБЕДНОСТ СРБИЈЕ

Година: 2025

НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је	2,387,923.00	2,875,507.00	2,988,191.90	3,585,830.28	1,404,780.00	1,685,736.00
Члан 27. тачка 3) - набавке чија је					3,420,000.00	4,104,000.00
Укупно:	2,387,923.00	2,875,507.00	2,988,191.90	3,585,830.28	4,824,780.00	5,789,736.00

УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

	Добра			Услуге		
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Отворени поступак	2	2,396,574.33	2,875,889.20	10	26,757,058.73	31,087,030.49
Укупно:	2	2,396,574.33	2,875,889.20	10	26,757,058.73	31,087,030.49

17 ДРЖАВНА ПОМОЋ

Директорат до сада није спроводио активности везане за ову врсту помоћи.

18 ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ДИРЕКТОРАТА

18.1 Подаци о основним нето зарадама (коэффициент х основица) - без минулог рада

Назив радног места	Најнижа зарада	Највиша зарада
Директор Директората	266.682,00	266.682,00
Помоћник директора	200.011,50	253.347,90
Виши саветник за надзор	200.011,50	253.347,90
Виши саветник за унапређење регулаторног оквира	200.011,50	253.347,90
Саветник директора	200.011,50	253.347,90
Шеф кабинета	200.011,50	253.347,90
Самостални саветник за безбедност	133.344,00	186.677,40
Начелник одељења	173.343,30	226.679,70
Шеф одсека	133.344,00	186.677,40
Специјалиста	106.672,80	160.009,20
Инспектор	120.006,90	173.343,30
Сарадник	80.004,60	133.341,00
Администратор за опште послове	54.208,00	106.672,80
Администратор писарнице	54.208,00	106.672,80
Администратор инспекције	54.208,00	101.339,16
Референт писарнице	54.208,00	93.338,70
Возач/курир	54.208,00	93.338,70

18.2 Накнаде Одбору Директората

Члан Одбора Директората	96.115,00
Председник одбора Директората	115.338,00

19 СРЕДСТВА ЗА РАД

На основу пописа спроведеног 31.12.2025. године, Директорат располаже следећим средствима за рад:

Ред. Број	Назив	Једин. мере	Кол.
1	ОПРЕМА ЗА КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ		
	Службено возило Škoda Octavia ambiente 1,9 TDI	Ком	1
	Службено возило Škoda fabia ambition 1,4	Ком	1
	Службено возило Škoda Rapid active 1,0	Ком	3
	Службено возило Škoda Superb ambition 2,0	Ком	1
2	РАЧУНАРСКА ОПРЕМА		
	DELL Vostro 3470SF десктоп конф. – тип 2	Ком	15
	DELL 3080 десктоп конф. – тип 3	Ком	4
	HP Probook X360 лаптоп – тип 1	Ком	4
	Dell 5402 лаптоп – тип 2	Ком	2
	DELL Vostro 3480 лаптоп – тип 3	Ком	8
	Lenovo - лаптоп – тип 5	Ком	5
	Мултифункционални уређај (штампач/скенер/копир) – тип 1	Ком	6
	HP b/w принтер – тип 1	Ком	7
	Скенер - тип 2	Ком	14
3	СЕРВЕРСКА ОПРЕМА		
	HP сервер + пратећи софтвер – тип 1	Ком	1
	Dell сервер за виртуелизацију	Ком	2
	Dell Storage backup сервер	Ком	2
	Dell сервер за базу података о професионално изложеним лицима	Ком	1
	HP сервер за мониторинг станица ране најаве са пратећим NMC софтвером	Ком	1
	Thomas Krenn load balancing сервер за мониторинг станица ране најаве са пратећим NMC софтвером	Ком	1
	NAS уређај	Ком	2
4	КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА		
	Орман RACK + панел + UPS	Ком	1
	Backup UPS – тип 1	Ком	1
	Network switch – тип 1	Ком	2
	Network switch – тип 2	Ком	3
	Firewall уређај PA	Ком	1

	Мобилни телефони	Ком	40
	Бежични рутер АП	Ком	5
	Logitech камера за видео конференције	Ком	2
5	ЕЛЕКТРОНСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА		
	Видео пројектор Epson– тип 1	Ком	1
	Видео пројектор BENQ– тип 2	Ком	1
	Пројекционо платно – тип 1	Ком	2
	Машина за уништавање документације – тип 1	Ком	2
	Машина за корицење – тип 1	Ком	1
	Фотоапарат – тип 1	Ком	2
	Фотоапарат – тип 2	Ком	3
	Телевизор – тип 1	Ком	6
	Телевизор – тип 2	Ком	4
	Диктафон	Ком	1
	Камера ВН	Ком	20
6	КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ		
	Радни сто тип 1	Ком	18
	Радни сто тип 2 преклопни	Ком	16
	Покретна касета	Ком	10
	Радна столица	Ком	32
	Фотеља	Ком	19
	Архивски ормари	Ком	46
	Грејалица	Ком	3
	Клима уређај	Ком	4
	Микроталасна рерна	Ком	1
7	ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО		
	Фрижидер	Ком	2
	Бокал	Ком	5
	Индукциона плоча - решо	Ком	1
	Машина за суђе	Ком	2
8	КОМПЈУТЕРСКИ СОФТВЕР		
	DMS софтвер	Ком	1
	Годишња лиценца за антивирусни софтвер	Ком	1
	Годишња лиценца за firewall	Ком	1
9	МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ (СТАНИЦЕ)		
	Детектори (мерне станице) за мерење дозе гама зрачења за систем ране најаве на радиолошки или нуклеарни акцидент (нови систем)	Ком	33
	GM детектори за мерење дозе гама зрачења у ваздуху (стари систем)	Ком	6
	Дозиметар електронски лични	Ком	4
	Дозиметар гама-неутронски	Ком	4
	Мерач контаминације	Ком	10
	Лични детектор	Ком	2

	Дозиметар лични	Ком	10
	Филтер гама	Ком	4
	Уређај за спектроскопску идентификацију радиоизотопа са детекцијом неутрона	Ком	2

Директорат у својим пословним просторијама користи и један део намештаја који је власништво Управе за заједничке послове републичких органа.

20 УСПОСТАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ СИСТЕМА ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ

Одлуком директора Директората, бр. 021-01-1/7/2023-02 од 11. септембра 2023. године образована је радна група за успостављање и развој система финансијског управљања и контроле у Директорату.

Током 2025. године настављене су активности на даљем развоју и унапређењу система финансијског управљања и контроле, са циљем његовог потпунијег функционалног успостављања и интеграције у редовне пословне процесе Директората. У односу на претходну годину, остварен је напредак у систематизацији пословних процеса, јаснијем дефинисању контролних активности и доследнијој примени успостављених процедура, што је допринело ефикасности у раду и поузданијем систему интерних контрола.

Оперативни рад радне групе резултирао је изградом и унапређењем суштинских аката за успостављање и развој система ФУК-а. Израђена је и ажурирана Листа пословних процеса Директората, чиме је обезбеђен свеобухватан и систематизован преглед надлежности и активности по организационим јединицама. На основу идентификованих процеса успостављен је Регистар ризика, као инструмент за систематско идентификовање, процену и праћење ризика, док је Стратегијом управљања ризицима Директората дефинисан оквир, циљеви и одговорности у области управљања ризицима. Наведени документи представљају значајан корак ка структурисанијем, проактивнијем и транспарентнијем приступу управљању ризицима и интерним контролама.

Поред тога, спроведена је анализа постојећих интерних аката и процедура, са циљем њиховог усклађивања са уоченим потребама у пракси и додатног прецизирања одговорности и овлашћења запослених. Овим активностима систем финансијског управљања и контроле у 2025. години додатно је ојачан и унапређен у односу на претходни извештајни период, уз јаснију повезаност са стратешким и оперативним циљевима Директората.

Активности интерне ревизије у 2025. години реализоване су у складу са годишњим планом рада. Поред спровођења ревизорских ангажмана, значајан део активности био је усмерен на унапређење система интерних контрола и управљања ризицима кроз давање стручних мишљења, препорука и смерница организационим јединицама, као и саветодавним активностимау спровођењу поступака набваки за потребе Директората. Оваквим приступом допринето је јачању превентивне функције интерне ревизије и унапређењу квалитета управљачких и контролних механизма унутар Директората.

21 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација Директората се заводи и чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању у Писарници Директората.

Целокупна документација и носачи информација се чувају у две форме – папирној и електронској, уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају у складу са прописима о канцеларијском пословању у државним органима. Носачи информација, настали у раду и у вези са радом Директората, чувају се:

- Архивирани предмети: у архиви Директората, Теразије 41а/IV, Београд;

- Предмети у раду: у организационим јединицама Директората у чијем раду су настали;
- Електронска база података: у просторијама Директората, Теразије 41а/IV, Београд;
- Финансијска документација: у Одељењу за финансијске, опште и послове људских ресурса;
- Остала документација: досијеи запослених, документи о регистрацији Директората и општи акти, чувају се у Одељењу за финансијске, опште и послове људских ресурса;
- На интернет презентацији Директората објављују се информације настале из делокруга рада Директората чија садржина би могла имати значај за јавни интерес. Ажурирање се врши редовно.

22 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ И ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА ДИРЕКТОРАТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

1. Информације које су објављене на интернет презентацији:

- подаци о Директорату
- документи и правна акта
- мониторинг
- вести/актуелности
- конкурси и јавни позиви
- архива вести

Објављени подаци се ажурирају по потреби (дневно, недељно, месечно), а на сајту остају док траје њихова примена или актуелност по другом основу.

2. Информације које нису објављене на интернет презентацији, а које се односе на детаље услуга које пружа Директорат, на преписку са другим државним органима као и са другим физичким и правним лицима, или на документацију у вези са стручним пословима које обавља Директорат

3. Друге информације које се односе на рад Директората

- подаци о припреми и реализацији буџета
- подаци о спроведеним поступцима јавне набавке
- подаци о опреми коју Директорат користи у раду
- подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
- подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и иностранства
- подаци о статусу и раду запослених у Директорату

Све информације којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Директората, саопштиће се тражиоцу информације или ће се ставити на увид документ који садржи тражену информацију или ће се издати копија документа у роковима и на начин утврђен одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено тим законом, што се у сваком конкретном случају образлаже постојањем основа из чланова 9., 13. или 14. Закона.

23 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Директорат користи просторије на адреси: Теразије 41а/IV спрат, Београд. Пријем поште се врши преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26.

Тражилац информације подноси писмени захтев Директорату за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев. Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, Директорат је дужан да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Директорат ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Директорат је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Директорат је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне, Директорат мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Директорат није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Ако Директорат на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Директорат ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Директората.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије.

.....
назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

У _____,

адреса

дана _____ 20__ године

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Директорат за радијациону у нуклеарну сигурност и безбедност Србије

_____ (назив и седиште органа)

Број предмета: _____

Датум: _____

Име и презиме / назив / и адреса подносиоца захтева

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

На основу члана 16. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), поступајући по вашем захтеву за слободан приступ информацијама од _____ год., којим сте тражили увид у документ/е са информацијама о / у вези са:

(опис тражене информације)

обавештавамо вас да дана _____, у _____ часова, односно у времену од _____ до _____ часова, у просторијама органа у _____ ул. _____ бр. _____, канцеларија бр. _____ можете **извршити увид** у документ/е у коме је садржана тражена информација.

Том приликом, на ваш захтев, може вам се издати и копија документа са траженом информацијом.

Трошкови су утврђени Уредбом Владе Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 8/06), и то: копија стране А4 формата износи 3 динара, А3 формата 6 динара, CD 35 динара, дискете 20 динара, DVD 40 динара, аудио-касета – 150 динара, видео-касета 300 динара, претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

Износ укупних трошкова израде копије документа по вашем захтеву износи динара и уплаћује се на жиро-рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742328-843-30, с позивом на број 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти (из Правилника о условима и начину вођења рачуна – „Сл. гласник РС“, 20/07... 40/10).

Достављено:

Именованом (М.П.)

Архиви

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

(назив и седиште органа)

Број предмета: _____

Датум: _____

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА

сачињена на основу чл. 16. ст. 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у предмету поступања по захтеву тражиоца информација

бр. _____ од _____ год.

Присутни:

1. _____, овлашћено лице у органу

2. _____, тражилац информација

Тражиоцу је, на његов захтев, дана _____ у просторијама органа _____ у времену од _____ до _____ часова омогућен приступ следећим информацијама, односно документима, тако што му је:

омогућен увид и/или

уручене копије докумената, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Тражилац својим потписом потврђује да му је омогућен приступ траженим информацијама.

Унети примедбу тражиоца (ако је било примедби):

У _____, дана _____

Тражилац

Овлашћено лице

(потпис)

(потпис)