



**Р е п у б л и к а   С р б и ј а**

**Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије**

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**ДИРЕКТОРАТ ЗА РАДИЈАЦИОНУ И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ И  
БЕЗБЕДНОСТ СРБИЈЕ**

**БЕОГРАД**

**децембар 2022. године**

**САДРЖАЈ**

**страна**

|      |                                                                             |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| 1    | О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ ДИРЕКТОРАТА.....                                       | 3  |
| 1.1  | Основни подаци .....                                                        | 3  |
| 2    | ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА .....                                               | 4  |
| 2.1  | Запослени у Директорату.....                                                | 13 |
| 3    | НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОРАТА.....                                      | 16 |
| 4    | НАДЛЕЖНОСТИ ШЕФА КАБИНЕТА ДИРЕКТОРАТА .....                                 | 16 |
| 5    | НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОРАТА .....                           | 16 |
| 6    | НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА - РУКОВОДИОЦА ИНСПЕКЦИЈЕ ДИРЕКТОРАТА .....  | 16 |
| 7    | ЈАВНОСТ РАДА ДИРЕКТОРАТА .....                                              | 17 |
| 8    | СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА..                    | 18 |
| 9    | НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ДИРЕКТОРАТА.....                           | 19 |
| 10   | ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....                    | 21 |
| 11   | ПРОПИСИ КОЈЕ ДИРЕКТОРАТ ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ .....                              | 21 |
| 11.1 | Прописи које Директорат често користи у раду: .....                         | 21 |
| 12   | УСЛУГЕ КОЈЕ ДИРЕКТОРАТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....                    | 24 |
| 13   | ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....                                           | 24 |
|      | ОБРАЗАЦ П04-01.....                                                         | 30 |
|      | Пријава отвореног извора зрачења.....                                       | 35 |
|      | ОБРАЗАЦ П04-07.....                                                         | 41 |
|      | ОБРАЗАЦ П04-08.....                                                         | 42 |
|      | ОБРАЗАЦ П04-09.....                                                         | 43 |
|      | ОБРАЗАЦ П04-10.....                                                         | 44 |
| 14   | ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....                                  | 47 |
| 15   | ПЛАН ФИНАНСИРАЊА.....                                                       | 51 |
| 16   | План јавних набавки .....                                                   | 58 |
| 17   | ДРЖАВНА ПОМОЋ.....                                                          | 88 |
| 18   | ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ДИРЕКТОРАТА .....                                    | 88 |
| 18.1 | Подаци о основним нето зарадама (коефицијент х основица) - без минулог рада |    |

|      |                                                                                     |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 18.2 | Накнаде Одбору Директората .....                                                    | 89 |
| 19   | СРЕДСТВА РАДА .....                                                                 | 89 |
| 20   | ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....                                                     | 92 |
| 21   | ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ И ИНФОРМАЦИЈЕ КОЛИМА АГЕНЦИЈА<br>ОМОГУЋАВА ПРИСТУП ..... | 93 |
| 22   | ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП<br>ИНФОРМАЦИЈАМА.....                    | 94 |

## **1 О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ ДИРЕКТОРАТА**

Информатор о раду Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије сачињен је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

Информатор је први пут објављен дана 31.12.2010. године на интернет адреси:

<http://www.srbatom.gov.rs>

под насловом „Информатор о раду“ Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, као правног претходника Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

Особа одговорна за тачност података је Слађан Велинов, дипломирани економиста, Директор Директората.

### **1.1 Основни подаци**

- Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије, Теразије 42а, Београд
- матични број: 17786920,
- ПИБ: 106436412,
- контакт телефон/факс: 011-4550-500,
- адреса Интернет презентације Директората : <http://www.srbatom.gov.rs>
- контакт адреса електронске поште (за јавност у раду): [info@srbatom.gov.rs](mailto:info@srbatom.gov.rs)

Напомена:

Овлашћено лице за решавање захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја из делокруга Директората је директор Слађан Велинов, е-маил: [velinov@srbatom.gov.rs](mailto:velinov@srbatom.gov.rs), телефон: 455 0 500.

Увид у Информатор о раду Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије може се остварити у Одељењу за финансијске, опште и послове људских ресурса, где се може набавити и штампана копија;

Адреса са које се може преузети електронска копија информатора је: <http://www.srbatom.gov.rs>

## **2 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА**

Пословно-организациона структура је одређена Статутом Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије („Службени гласник РС”, број 9/19), као и њеним општим актима и изражена је на следећи начин:

Директор заступа и представља Директорат; организује рад и руководи радом Директората; предлаже акте које доноси Одбор; извршава одлуке Одбора и предузима мере за њихово спровођење; стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање финансијским средствима и имовином Директората; доноси правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Директорату; доноси управне акте у складу са законом; врши и друге послове утврђене законом, Статутом и општим актима Директората.

Директорат је основан ради обезбеђивања услова за стручно и ефикасно вршење регулаторне контроле делатности уређених овим законом, оснива се Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије, као самостално и функционално независно регулаторно тело које врши регулаторне, стручне и са њим повезане извршне послове у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности, у складу са законом.

**Директорат је надлежан да:**

- припрема нацрте Стратегије радијационе и нуклеарне сигурности, Стратегије управљања истрошеним горивом и радиоактивним отпадом, Стратегије радијационе и нуклеарне безбедности, као и акционе планове за њихово спровођење;
- припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са овим законом;
- доноси правилнике и друге прописе и упутства у складу са овим законом;
- доноси Програм мониторинга радиоактивности у животној средини, прати ниво радиоактивности, његове промене, процењује његов утицај на становништво и животну средину, даје упутства о примени одговарајућих мера, прати њихово спровођење и објављује годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућем зрачењу у Републици Србији;
- припрема предлог Плана деловања у случају нуклеарне или радиолошке ванредне ситуације;
- прописује мере за заштиту појединаца, становништва и животне средине од штетног утицаја јонизујућег зрачења;
- прописује услове за заштиту од повећаног излагања радника, појединаца и становништва зрачењу од природних радиоактивних материјала;
- доноси решења о издавању, суспензији или одузимању одобрења за обављање делатности, одобрења за коришћење извора зрачења, овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења, дозволе за промет извора зрачења и дозволе за транспорт опасне робе класе 7 АДР/РИД/АДН (радиоактивне материје), као и о изузимању од обавезе прибављања одобрења у складу са овим законом;
- издаје, суспендује или одузима сертификате у складу са овим законом;
- издаје потврде о упису у евиденцију и брисању из евиденције извора зрачења;

- прописује критеријуме за изузимање од обавезе пријављивања;
- прописује критеријуме за ослобађање од регулаторне контроле;
- врши верификацију оспособљености лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења;
- дефинише обавезе, укључујући и финансијске, носилаца одобрења;
- обезбеђује сталну стручну сарадњу у вршењу својих функција кроз ангажовање саветника, израду пројеката или успостављање трајних или повремених саветодавних тела;
- успоставља и води регистар поднетих захтева, издатих одобрења и сертификата и лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења, регистар извора зрачења и њихових корисника, изложених радника, спољних радника и других података од значаја за заштиту од зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност;
- успоставља и води евиденцију постројења, извора зрачења и радиоактивног отпада, као и других података од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- успоставља систем контроле над изворима зрачења и уређајима чији су они саставни део како би се обезбедило њихово сигурно и безбедно управљање и заштита током рада и по престанку рада;
- утврђује категоризацију извора зрачења на основу њиховог могућег утицаја и штете по здравље људи и животну средину;
- утврђује категоризацију нуклеарног и радиоактивног материјала на основу процене штете која би могла да настане услед њихове крађе или неodobрене употребе одређене врсте и количине материјала, или услед саботаже постројења у којем се нуклеарни или радиоактивни материјал производи, обрађује, користи, складишти или одлаже и прописује одговарајуће мере заштите за различите категорије материјала;
- прописује услове за безбедност нуклеарног и радиоактивног материјала и постројења у којима се они користе, укључујући и мере за превенцију, детекцију и одговор у случају неовлашћеног и злонамерног деловања које укључује такав материјал или постројења;
- учествује у дефинисању пројектних основа и ванредних догађаја предвиђених пројектним основама за потребе примене мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- остварује сарадњу са другим државним органима и организацијама у оквиру својих надлежности;
- самостално или у сарадњи са другим надлежним државним органима и организацијама остварује сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним организацијама, телима и надлежним органима других држава у вези са спровођењем овог закона и међународних обавеза које је преузела Република Србија;
- успоставља и примењује, у сарадњи са министарствима и службама надлежним за спољне послове, одбрану, унутрашње послове, економију и царину, систем контроле за увоз и извоз нуклеарног и другог радиоактивног материјала, извора

- зрачења, опреме, посебне опреме и нуклеарног материјала, информација и технологије ради испуњавања међународних обавеза Републике Србије;
- сарађује са другим релевантним институцијама Републике Србије у успостављању и одржавању Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације у складу са Националним планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
  - даје мишљење на захтев надлежних државних органа у вези са приступањем међународним конвенцијама и другим споразумима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
  - успоставља одговарајуће механизме и процедуре за информисање јавности и консултације са другим заинтересованим органима и организацијама у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности.
  - спроводи све додатне обавезе за које је процењено да су неопходне за заштиту становништва и животне средине у Републици Србији;
  - иницира унапређење националног оквира у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности, на основу оперативног искуства, увида добијеног у процесу одлучивања и развоја одговарајуће технологије и истраживања;
  - врши контролу и инспекцијски надзор над спровођењем мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
  - врши контролу испуњености услова на основу којих се издају одобрења у складу са овим законом;
  - проверава, прати и оцењује делатности ради потврде усаглашености са законом, важећим прописима и условима за добијање одобрења;
  - предузима мере, налаже и прати њихово спровођење у случају непоштовања закона, подзаконских и других прописа који се односе на услове за добијање одобрења;
  - успоставља и одржава систем обрачуна и контроле нуклеарних материјала;
  - обавља и друге послове утврђене законом.

За обављање послова утврђеног делокруга Директората образоване су следеће основне унутрашње организационе јединице:

- Кабинет директора;
- Сектор за правне, финансијске, опште и послове људских ресурса и међународне сарадње;
- Сектор за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- Сектор Инспекције.

Кабинетом руководи шеф Кабинета, а Секторима руководе помоћници директора.

У **Кабинету директора** обављају се послови који се односе на:

- координацију радом Кабинета директора, организационих јединица и извршилаца, а у вези са пословима везаних за функционисање Кабинета директора;

- послове праћења, одржавања и унапређења односа са другим државним органима, организацијама и установама;
- прикупљање и размену информација са другим државним органима, организацијама и установама;
- организовање колегијума, седница и других пословних састанака и верификацију записника;
- прикупљање и доставу материјала за састанке колегијума и остале састанке директора;
- правовремено извршавање протоколарних активности.

*Радам Кабинета руководи Предраг Ивановић, дипломирани економиста.*

*Контакт: [ivanovic@srbatom.gov.rs](mailto:ivanovic@srbatom.gov.rs)*

**У Сектору за правне, финансијске, опште и послове људских ресурса и међународне сарадње** обављају се следећи послови:

У Одељењу за правне и послове међународне сарадње:

- припрема правних аката Директората;
- припрема подзаконских прописа за спровођење Закона којим се уређује радијациона и нуклеарна сигурност и безбедност;
- јавност рада Директората и достава информација поверенику за информације од јавног значаја;
- спровођење одговарајућих поступака и процедура;
- остваривање сарадње са другим државним органима и организацијама и израда мишљења о правним актима;
- припрема основе за уговоре, споразуме и протоколе у вези са спровођењем сарадње са организацијама и агенцијама УН и ЕУ у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- припрема елементе за приступање и имплементацију међународних конвенција у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- предузимање мера заштите тајних података;
- омогућавање корисницима непосредан приступ тајним подацима;
- издавање копија документа који садржи тајни податак;
- евиденција корисника тајних података.

У Одсеку за међународну сарадњу и управљање пројектима:

- координација сарадње Републике Србије са МААЕ, другим међународним организацијама и телима;
- координација процесом програмирања, припреме, спровођења, мониторинга и евалуације Програма техничке сарадње Републике Србије са МААЕ;
- координација процесом приступања међународно-правним инструментима и аранжманима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- праћење спровођења пројеката који се финансирају из предприступних фондова ЕУ;
- учествовање у припреми и спровођењу пројеката Директората из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- остваривање сарадње са другим државним органима;
- европске интеграције у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;



- припреме за процес интеграције Републике Србије у Европску Унију;
- сарадња са министарством надлежним за европске интеграције и другим државним органима и међународним организацијама и телима;
- усклађивање националне регулативе са европским законодавством у области заштите од зрачења и нуклеарне сигурности и управљања радиоактивним отпадом.

У Одељењу за финансијске, опште и послове људских ресурса:

- припрема предлога финансијског плана Директората;
- припрема плана јавних набавки;
- израда Програма рада из свог делокруга;
- израда Годишњег извештаја о раду из свог делокруга;
- израда планова и извештаја извршења буџета Директората;
- платни промет и евиденција извршених плаћања;
- књиговодствена евиденција извршења буџета;
- израда завршног рачуна и финансијског извештаја Директората;
- послови јавних набавки;
- послови људских ресурса, информисања и општи послови;
- послови контроле и одржавања нивоа квалитета информационог система и ИТ услуга и одржавања базе података;
- припрема и размена података са релевантним безбедносним структурама у Републици Србији.
- Праћење и извршење националних и регионалних пројеката везаних за Директорат (у делу финансија, шпедиције, царињења, девизних послова).

*Радам Сектора руководи Бранко Брајић, дипломирани правник.*

*Контакт: [brajic@srbatom.gov.rs](mailto:brajic@srbatom.gov.rs)*

**У Сектору за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност** обављају се следећи послови:

У Одељењу за контролу радијационих делатности и нуклеарних активности:

1. Одсек за радијационе делатности у медицини врши следеће послове:

- Припрема нацрте стратегија и акционих планова за њихово спровођење у складу са Законом;
- Припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са Законом;
- Припрема правилнике и друге прописе и упутства у складу са Законом;
- Прегледа захтеве и документацију за издавање, суспензију или одузимање одобрења, овлашћења и других аката за радијационе делатности у медицини;
- Врши процену испуњености прописаних услова за издавање одобрења, овлашћења и других аката за радијационе делатности у медицини;
- Давање потребних информација током поступка издавања одобрења, овлашћења и других аката за радијационе делатности у медицини;
- Припрема потребне документације за издавање одобрења, овлашћења и других аката за радијационе делатности у медицини;
- Вођење регистара и евиденција о издатим одобрењима, овлашћењима и другим актима за радијационе делатности у медицини и другим подацима од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;

- Вршење контроле испуњености услова на основу којих су издата одобрења, овлашћења и други акти за радијационе делатности у медицини;
  - Припрема упутстава и процедура за радијационе делатности у медицини;
  - Други послови у складу са Законом.
2. Одсек за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету и транспорту врши следеће послове:
- Припрема нацрте стратегија и акционе планове за њихово спровођење у складу са Законом;
  - Припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са Законом;
  - Припрема правилнике и друге прописе и упутства у складу са Законом;
  - Прегледа захтеве и документацију за издавање, суспензију или одузимање одобрења, овлашћења и других аката за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
  - Врши процену испуњености прописаних услова за издавање одобрења, овлашћења и других аката за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
  - Даје потребне информације током поступка издавања одобрења, овлашћења и других аката за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
  - Припрема потребне документације за издавање одобрења, овлашћења и других аката за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
  - Води регистре и евиденције о издатим одобрењима, овлашћењима и другим актима за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје) и другим подацима од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
  - Врши контролу испуњености услова на основу којих су издата одобрења, овлашћења и други акти за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
  - Припрема упутства и процедуре за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
  - Успоставља и примењује, у сарадњи са министарствима и службама надлежним за спољне послове, одбрану, унутрашње послове, економију и царину, систем контроле за увоз и извоз нуклеарног и другог радиоактивног материјала, извора зрачења, опреме, посебне опреме и ненуклеарног материјала, информација и технологије ради испуњавања међународних обавеза Републике Србије;
  - Успоставља и одржава систем обрачуна и контроле нуклеарних материјала;
  - Обавља послове у области радијационе и нуклеарне безбедности, прописује услове за безбедност нуклеарног и радиоактивног материјала и постројења у којима се они користе, укључујући и мере за превенцију, детекцију и одговор у случају неовлашћеног и злонамерног деловања које укључује такав материјал или постројења;

- Друге послове у складу са Законом.

У Одељењу за контролу излагања становништва:

1. Одсек за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације врши следеће послове:
  - Припрема нацрте стратегија и акционе планове за њихово спровођење у складу са Законом;
  - Припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са Законом;
  - Припрема правилнике и друге прописе и упутства у складу са Законом;
  - Прегледа захтеве и документацију за издавање, суспензију или одузимање овлашћења и других аката за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
  - Врши процену испуњености прописаних услова за издавање овлашћења и других аката за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
  - Даје потребне информације током поступка издавања овлашћења и других аката за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
  - Припрема потребну документацију за издавање овлашћења и других аката за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
  - Води регистре и евиденције о издатим овлашћењима и другим актима за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације, о нивоима радиоактивности у животној средини и другим подацима од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
  - Врши контролу испуњености услова на основу којих су издата овлашћења и други акти за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
  - Припрема упутства и процедуре за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
  - Припрема и прати спровођење Програма мониторинга радиоактивности у животној средини, прати ниво радиоактивности, његове промене, врши процену његовог утицаја на становништво и животну средину, даје упутстава о примени одговарајућих мера, прати њихово спровођење и припрема годишњег извештаја о нивоу излагања становништва јонизујућем зрачењу у Републици Србији;
  - Припрема предлог Плана деловања у случају нуклеарне или радиолошке ванредне ситуације;
  - Остварује сарадњу са другим релевантним институцијама Републике Србије у успостављању и одржавању Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације у складу са Националним планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
  - Учествује у реализацији Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације;
  - Прати рад и анализира податке из система правовремене најаве акцидента;
  - Учествује у припреми и спровођењу пројекта Директората из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
  - Сарађује са релевантним међународним организацијама у вези мониторинга и контроле радиоактивности и одговора у случају ванредне ситуације;
  - Друге послове у складу са Законом.

*Радам Сектора руководи Ивана Аврамовић, дипломирани електротехнички инжењер.*

*Контакт: avramovic@srbatom.gov.rs*

У Сектору Инспекције обављају се послови вршења регулаторног инспекцијског надзора над спровођењем мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности сагласно одредбама Закона и Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18-др. закон и 95/18).

Редовни инспекцијски надзор се врши над регистрованим субјектима, према Годишњем плану инспекцијског надзора Инспекције за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност.

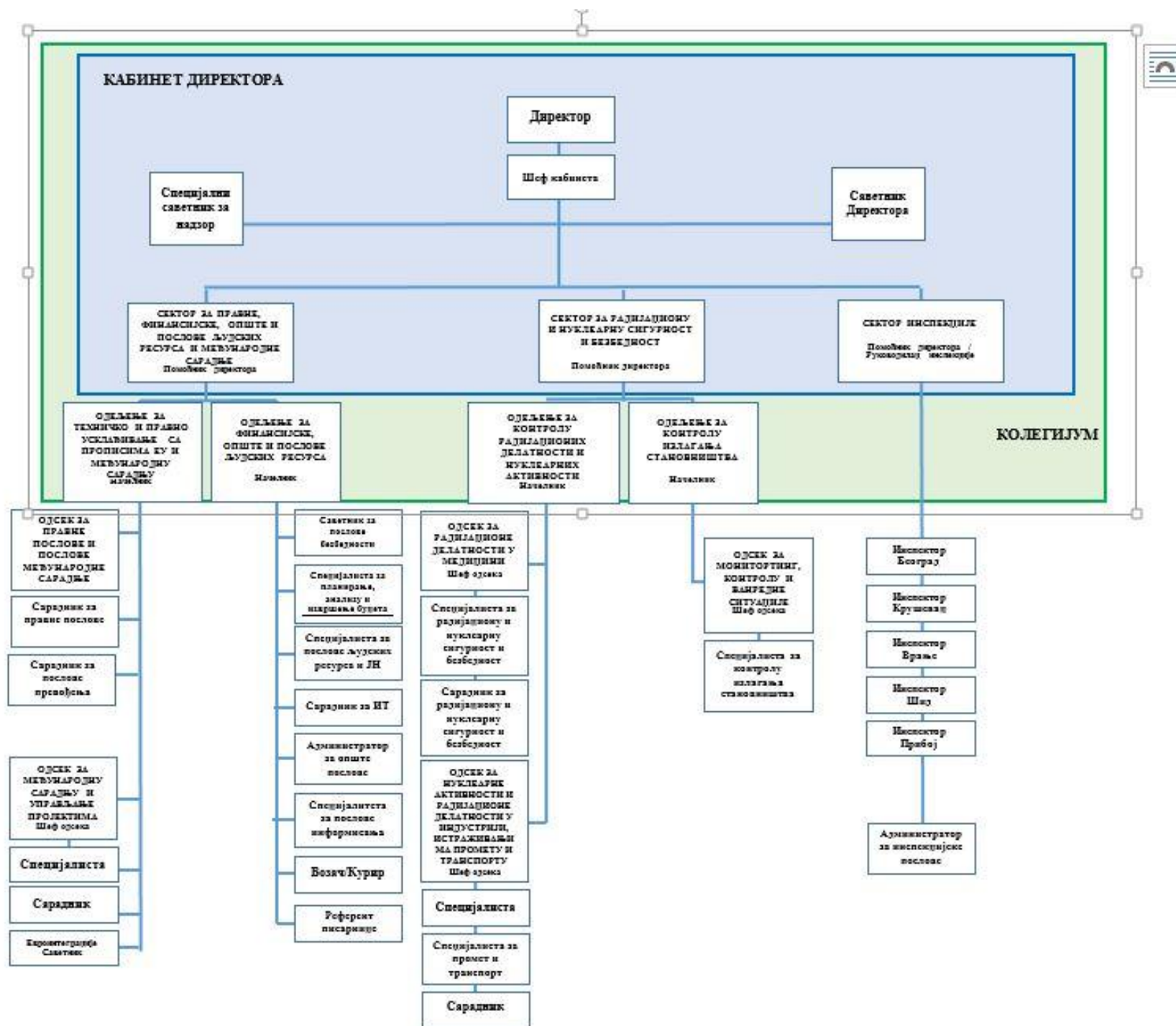
Ванредни инспекцијски надзори се врше према регистрованим и нерегистрованим субјектима у следећим случајевима:

- када је неопходно да се предузму хитне мере ради спречавања или отклањања непосредне опасности по живот или здравље људи, имовину, права и интересе запослених и радно ангажованих лица, привреду, животну средину, биљни или животињски свет;
- када се располаже информацијама и подацима да се обавља радијациона делатност или нуклеарна активност без предходно прибављеног одобрења од Директората;
- када се после доношења годишњег плана инспекцијског надзора процени да је ризик висок или критичан или промене околности;
- када се поступа по представкама, дојавама, поднесцима и захтевима упућених Директорату или Инспекцији.

*Радам Сектора руководи Владимир Јањић, дипломирани физико-хемикар.*

*Контакт: janjic@srbatom.gov.rs*

# Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије



## 2.1 Запослени у Директорату

Табела 1 Систематизација радних места

|     | Назив радног места запослених у Директорату                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Директор Директората                                                                                                                                                                   |
| 2.  | Шеф Кабинета                                                                                                                                                                           |
| 3.  | Помоћник директора (Сектор за правне, финансијске, опште и послове људских ресурса и међународне сарадње, Сектор за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност, Сектор Инспекције) |
| 4.  | Специјални саветник за надзор                                                                                                                                                          |
| 5.  | Саветник директора                                                                                                                                                                     |
| 6.  | Начелник одељења за правне и послове међународне сарадње                                                                                                                               |
| 7.  | Сарадник за правне послове из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности                                                                                                 |
| 8.  | Сарадник за послове превођења – Преводаца за енглески језик                                                                                                                            |
| 9.  | Шеф Одсека за међународну сарадњу и управљање пројектима                                                                                                                               |
| 10. | Специјалиста за послове међународне сарадње у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности                                                                                 |
| 11. | Сарадник за послове управљања пројектима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности                                                                                    |
| 12. | Саветник за послове европских интеграција                                                                                                                                              |
| 13. | Начелник одељења за финансијске, опште и послове људских ресурса                                                                                                                       |
| 14. | Специјалиста за планирање, анализу и извршење буџета                                                                                                                                   |
| 15. | Специјалиста за послове људских ресурса и јавне набавке                                                                                                                                |
| 16. | Администратор за опште послове                                                                                                                                                         |
| 17. | Специјалиста за послове информисања                                                                                                                                                    |
| 18. | Специјални извршилац за послове безбедности                                                                                                                                            |
| 19. | Сарадник за развој и одржавање информационог система                                                                                                                                   |
| 20. | Референт писарнице                                                                                                                                                                     |

|     |                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21. | Возач/курир                                                                                                   |
| 22. | Начелник одељења за контролу радијационих делатности и нуклеарних активности                                  |
| 23. | Шеф Одсека за радијационе делатности у медицини                                                               |
| 24. | Специјалиста за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност                                                |
| 25. | Сарадник за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност                                                    |
| 26. | Шеф Одсека за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету и транспорту |
| 27. | Специјалиста за послове промета и транспорта опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје)          |
| 28. | Начелник одељења за контролу излагања становништва                                                            |
| 29. | Шеф одсека за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације                    |
| 30. | Специјалиста за контролу излагања становништва                                                                |
| 31. | Инспектор за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност                                                   |
| 32. | Администратор за инспекцију                                                                                   |

Табела 2 Преглед броја запослених у Директорату

|                               | <b>Запослени на неодређено време</b> | <b>Запослени на одређено време</b> |
|-------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Директор Директората          | 1                                    | /                                  |
| Помоћник директора            | 3                                    | /                                  |
| Шеф кабинета                  | 1                                    | /                                  |
| Специјални саветник за надзор | 1                                    | /                                  |
| Саветник директора            | 1                                    | /                                  |
| Саветник за безбедност        | 1                                    | /                                  |
| Начелник одељења              | 2                                    | /                                  |
| Шеф одсека                    | 2                                    | /                                  |
| Специјалиста                  | 8                                    | /                                  |
| Инспектор                     | 5                                    | /                                  |
| Сарадник                      | 3                                    | /                                  |
| Администратор                 | 2                                    | /                                  |
| Референт писарнице            | 1                                    | /                                  |
| Возач/курир                   | 2                                    | /                                  |

У Директорату има укупно 37 радних места, а предвиђени број извршилаца је 48 са Директором Директората.

Укупан број запослених у Директорату на дан 30.11.2022. године био је 33 (32 на неодређено време и Директор на одређено време по посебној одлуци Владе Републике Србије).



### **3 НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОРАТА**

Заступа и представља Директорат; руководи радом и пословањем Директората; предлаже акте које доноси Одбор; извршава одлуке Одбора и предузима мере за њихово спровођење; стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином Директората; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Директорату; доноси одлуке, односно управне акте из надлежности Директората, осим одлука које доноси Одбор; доноси одлуке у другостепеном управном поступку; врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

### **4 НАДЛЕЖНОСТИ ШЕФА КАБИНЕТА ДИРЕКТОРАТА**

Руководи и координира радом Кабинета директора, организационих јединица и извршилаца, а у вези послова везаних за функционисање Кабинета директора; замењује директора Директората у његовом одсуству; информисе директора о активностима Кабинета; припрема информације, извештаје, белешке, подсетнике и друге материјале за директора; врши пријем странака, организује и учествује на састанцима директора; учествује у организацији догађаја од значаја за послове Директората; врши послове праћења, одржавања и унапређења односа са другим државним органима, организацијама и установама; врши прикупљање и размену информација са другим државним органима, организацијама и установама и редовно извештава директора; обавља и друге послове по налогу директора

### **5 НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОРАТА**

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад запослених у Сектору, врши најсложеније послове из делокруга Сектора, обезбеђује јавност у раду, остварује сарадњу са другим државним органима и међународним организацијама и телима, учествује и координира пословима европских интеграција, обавља и друге послове по налогу директора.

### **6 НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА - РУКОВОДИОЦА ИНСПЕКЦИЈЕ ДИРЕКТОРАТА**

Руководи инспекцијом, обезбеђује сарадњу са Координационом комисијом сагласно прописима којима је уређен инспекцијски надзор, планира, усмерава и надзире рад инспектора за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност, врши најсложеније инспекцијске надзоре над спровођењем мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности и овлашћених правних лица за обављање послова заштите од јонизујућег зрачења, врши инспекцијске надзоре обављања делатности са изворима зрачења и нуклеарних активности, поступа у ситуацији планираног, постојећег и ванредног излагања јонизујућем зрачењу, поступа у случају акцидента и ванредног догађаја са изворима јонизујућих зрачења, спроводи деконтаминацију радне и животне средине, спроводи ремедијацију и санацију, управљање радиоактивним отпадом, организује и спроводи инспекцијски надзор над контролом радиоактивности роба при увозу, извозу и транзиту и над прометом извора јонизујућих зрачења, радиоактивних и нуклеарних

материјала; прати систематско испитивање радиоактивности у животној средини, спроводи мере за откривање и спречавање недозвољеног промета радиоактивних и нуклеарних материјала, поступа по пријавама, представкама, жалбама и захтевима правних и физичких лица, доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за покретање привредног преступа и кривичне пријаве; пружа стручну саветодавну подршку корисницима извора зрачења, припрема и врши превентивне инспекцијске надзоре и саветодавне посете; припрема и врши заједничке инспекцијски надзоре, израђује програм рада и извештај о раду инспекције; прикупља, обрађује и анализира податке о активностима инспектора у инспекцији; обавља послове обједињавања извештаја инспектора и учествује у изради извештаја о раду инспекције; учествује у изради информатора о раду инспекције, његовом ажурирању и старању о доступности информација од јавног значаја на сајту инспекције; учествује у спровођењу система управљања квалитетом; учествује у изради софтвера потребних за рад инспекције; учествује на успостављању методологије за израду планова инспекцијског надзора у складу са проценом ризика; обавља послове везане за процену ризика и планирање; обавља послове везано за израду и ажирирање контролних листи и њихово објављивање на сајту инспекције; припрема и дефинише посебне циљеве и показатеље (индикаторе) за праћење резултата рада инспекције; организује активности на увођењу система управљања квалитетом у инспекцији; припрема и успоставља процедуре за рад у инспекцији у циљу уједначавања рада инспектора као и процедуру за оцену представки којима се иницира инспекцијски надзор у складу са процењеним ризиком, припрема и организује спровођење стручног усавршавања и обуке инспектора у оквиру посебних програма и у складу са потребама; припрема и организује одржавање информативних и образованих трибина и консултативних састанака са представницима корисника извора зрачења, њихових асоцијација, комора и удружења и других заинтересованих страна; ради на унапређењу комуникације са грађанима, невладиним сектором и медијима; ажурира интернет презентацију инспекције представљањем контролних листи, планова, извештаја и резултата рада инспекције; прикупља, обрађује и анализира деловање инспекције и прати утицај њених активности на промене и јачање свести о значају мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности у друштву, са препорукама за унапређење; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Директорату, органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и организацијама; учествује у изради развојне стратегије и утврђивању и избору системских мера за реализацију међународних и домаћих стандарда и препорука и примену и спровођење међународних конвенција из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности; обавља и друге послове по налогу директора Директората.

## **7 ЈАВНОСТ РАДА ДИРЕКТОРАТА**

На оснивање, правни положај и финансирање Директората примењују се одредбе Закона о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18 и 10/19, у даљем тексту: Закон).

Јавност рада уређује се применом Закона и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21);

Директорат је уписан у судски регистар дана 11.12.2018. године и тај датум се узима за почетак његовог рада као правног следбеника Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

Директорат има свој ПИБ: 106436412

Радно време Директората је време у оквиру петодневне радне недеље и почиње у 7:30 завршава се у 15:30 часова,

Седиште Директората је у Београду, Теразије 41а, [www.srbatom.gov.rs](http://www.srbatom.gov.rs)

Контакт телефон Директората: 011-4550-500,

Напомена: обавеза Директората у смислу члана 24. став 3. тачка 5, 6, 9. и 10. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа није примењива

## **8 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У 2022.години Директорату за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије су упућени следећи захтеви на приступ информацијама од јавног значаја:

| Р. бр. | Број предмета        | Датум      | Подносилац                                                    | Предмет, опис                                                                                                                               |
|--------|----------------------|------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 532-01-01427/2022-01 | 07.02.2022 | ЦИНС Центар за истраживачко новинарство Београд               | Захтев за приступ информацији од јавног значаја - резултати мерења нивоа радона у школама и вртићима широм Србије                           |
| 2      | 021-01-00012/2022-01 | 18.02.2022 | Партнери Србија                                               | Захтев за приступ информацијама од јавног значаја - број захтева примљених у 2021.години везаних за приступ информацијама од јавног значаја |
| 3      | 537-00-00036/2022-01 | 21.04.2022 | Центар за истраживачко новинарство Србије - фондација Београд | Захтев за информацију од јавног значаја - укупан број инспекцијских надзора, садржај, предузете мере..                                      |
| 4      | 119-01-00028/2022-01 | 07.06.2022 | Нуклеарни објекти Србије Београд                              | Захтев за приступ информацији од јавног значаја - решења МААЕ                                                                               |
| 5      | 021-01-00041/2022-01 | 07.10.2022 | Станичић Павле Београд                                        | Захтев за информацију од јавног значаја - слика Оље Ивањицки "Један од долазака предсказивача"                                              |
| 6      | 021-01-00052/2022-01 | 15.11.2022 | Информер дневне новине                                        | Захтев за информацију - слика Оље Ивањицки "један од долазака предсказивача"                                                                |

## **9 НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ДИРЕКТОРАТА**

**На основу члана 22. Закона послови Директората су :**

- 1) припрема нацрте Стратегије радијационе и нуклеарне сигурности, Стратегије управљања истрошеним горивом и радиоактивним отпадом, Стратегије радијационе и нуклеарне безбедности, као и акционе планове за њихово спровођење;
- 2) припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са овим законом;
- 3) доноси правилнике и друге прописе и упутства у складу са овим законом;
- 4) доноси Програм мониторинга радиоактивности у животној средини, прати ниво радиоактивности, његове промене, процењује његов утицај на становништво и животну средину, даје упутства о примени одговарајућих мера, прати њихово спровођење и објављује годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућем зрачењу у Републици Србији;
- 5) припрема предлог Плана деловања у случају нуклеарне или радиолошке ванредне ситуације;
- 6) прописује мере за заштиту појединаца, становништва и животне средине од штетног утицаја јонизујућег зрачења;
- 7) прописује услове за заштиту од повећаног излагања радника, појединаца и становништва зрачењу од природних радиоактивних материјала;
- 8) доноси решења о издавању, суспензији или одузимању одобрења за обављање делатности, одобрења за коришћење извора зрачења, овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења, дозволе за промет извора зрачења и дозволе за транспорт опасне робе класе 7 АДР/РИД/АДН (радиоактивне материје), као и о изузимању од обавезе прибављања одобрења у складу са овим законом;
- 9) издаје, суспендује или одузима сертификате у складу са овим законом;
- 10) издаје потврде о упису у евиденцију и брисању из евиденције извора зрачења;
- 11) прописује критеријуме за изузимање од обавезе пријављивања;
- 12) прописује критеријуме за ослобађање од регулаторне контроле;
- 13) врши верификацију оспособљености лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења;
- 14) дефинише обавезе, укључујући и финансијске, носилаца одобрења;
- 15) обезбеђује сталну стручну сарадњу у вршењу својих функција кроз ангажовање саветника, израду пројеката или успостављање трајних или повремених саветодавних тела;
- 16) успоставља и води регистар поднетих захтева, издатих одобрења и сертификата и лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења, регистар извора зрачења и њихових корисника, изложених радника, спољних радника и других података од значаја за заштиту од зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност;
- 17) успоставља и води евиденцију постројења, извора зрачења и радиоактивног отпада, као и других података од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- 18) успоставља систем контроле над изворима зрачења и уређајима чији су они саставни део како би се обезбедило њихово сигурно и безбедно управљање и заштита током рада и по престанку рада;
- 19) утврђује категоризацију извора зрачења на основу њиховог могућег утицаја и штете по здравље људи и животну средину;

- 20) утврђује категоризацију нуклеарног и радиоактивног материјала на основу процене штете која би могла да настане услед њихове крађе или неодобрене употребе одређене врсте и количине материјала, или услед саботаже постројења у којем се нуклеарни или радиоактивни материјал производи, обрађује, користи, складишти или одлаже и прописује одговарајуће мере заштите за различите категорије материјала;
- 21) прописује услове за безбедност нуклеарног и радиоактивног материјала и постројења у којима се они користе, укључујући и мере за превенцију, детекцију и одговор у случају неовлашћеног и злонамерног деловања које укључује такав материјал или постројења;
- 22) учествује у дефинисању пројектних основа и ванредних догађаја предвиђених пројектним основама за потребе примене мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 23) остварује сарадњу са другим државним органима и организацијама у оквиру својих надлежности;
- 24) самостално или у сарадњи са другим надлежним државним органима и организацијама остварује сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним организацијама, телима и надлежним органима других држава у вези са спровођењем овог закона и међународних обавеза које је преузела Република Србија;
- 25) успоставља и примењује, у сарадњи са министарствима и службама надлежним за спољне послове, одбрану, унутрашње послове, економију и царину, систем контроле за увоз и извоз нуклеарног и другог радиоактивног материјала, извора зрачења, опреме, посебне опреме и нуклеарног материјала, информација и технологије ради испуњавања међународних обавеза Републике Србије;
- 26) сарађује са другим релевантним институцијама Републике Србије у успостављању и одржавању Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације у складу са Националним планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 27) даје мишљење на захтев надлежних државних органа у вези са приступањем међународним конвенцијама и другим споразумима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 28) успоставља одговарајуће механизме и процедуре за информисање јавности и консултације са другим заинтересованим органима и организацијама у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности.
- 29) спроводи све додатне обавезе за које је процењено да су неопходне за заштиту становништва и животне средине у Републици Србији;
- 30) иницира унапређење националног оквира у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности, на основу оперативног искуства, увида добијеног у процесу одлучивања и развоја одговарајуће технологије и истраживања;
- 31) врши контролу и инспекцијски надзор над спровођењем мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 32) врши контролу испуњености услова на основу којих се издају одобрења у складу са овим законом;
- 33) проверава, прати и оцењује делатности ради потврде усаглашености са законом, важећим прописима и условима за добијање одобрења;
- 34) предузима мере, налаже и прати њихово спровођење у случају непоштовања закона, подзаконских и других прописа који се односе на услове за добијање одобрења;
- 35) успоставља и одржава систем обрачуна и контроле нуклеарних материјала;

36) обавља и друге послове утврђене законом.

## **10 ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

На основу Закона, **Директорат** поступа и извршава обавезе у оквиру својих надлежности и овлашћења.

## **11 ПРОПИСИ КОЈЕ ДИРЕКТОРАТ ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ**

Делокруг послова Директората утврђен је Законом.

### **11.1 Прописи које Директорат често користи у раду:**

1. Закон о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18 и 10/19)
2. Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење)
3. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16)
4. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15- др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22 и 118/21-др.закон )
5. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/19 )
6. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др.закон)
7. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18-др. закон и 95/18)
8. Пословник Владе („Службени гласник РС“ бр. 61/06 – пречишћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13, 76/14 и 8/19)

#### **11.1.1 Правна акта које Директорат Србије користи у раду:**

1. Закон о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18 и 10/19)
2. Закон о забрани изградње нуклеарних електрана у СРЈ („Службени лист СРЈ”, бр. 12/95 и „Службени гласник РС“, број 85/05-др.закон)



3. Закон о ратификацији Споразума између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Међународне агенције за атомску енергију о примени гаранција у вези са Уговором о неширењу нуклеарног оружја („Службени лист СФРЈ”, бр. 67/73)
4. Закон о потврђивању Додатног протокола између Републике Србије и Међународне агенције за атомску енергију уз споразум између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Међународне Агенције за атомску енергију о примени гаранција у вези са уговором о неширењу нуклеарног оружја („Службени гласник РС – Међународни уговори“ 10/18)
5. Уредба о утврђивању програма нуклеарне сигурности и безбедности, („Службени гласник РС“, број 39/14)
6. Уредба о мерама безбедности нуклеарних објеката и нуклеарних материјала, („Службени гласник РС“, број 39/14)
7. Уредба о утврђивању плана за деловање у случају акцидента („Службени гласник РС“, број 30/18 )
8. Одлука о оснивању Јавног предузећа за управљање нуклеарним објектима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 50/2009)

#### **Област заштите од јонизујућих зрачења**

1. Правилник о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини („Службени гласник РС“, број 100/10)
2. Правилник о евиденцији о извршеним пословима из области заштите од јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 17/11)
3. Правилник о пријављивању и евидентирању извора јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 25/11)
4. Правилник о утврђивању програма за допунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 31/11)
5. Правилник о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације („Службени гласник РС“ , број 38/11)
6. Правилник о контроли радиоактивности роба при увозу, извозу и транзиту („Службени гласник РС“, број 44/11, 86/19 – др. правилник, 90/19 – исправка др. правилника)
7. Правилник о контроли радиоактивности робе приликом увоза, извоза и транзита („Службени гласник РС“, број 86/19 и 90/19 - исправка)

8. Правилник о издавању овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења („Службени гласник РС“, број 127/21)
9. Правилник о условима за добијање лиценце за обављање радијационе делатности („Службени гласник РС“, бр. 61/11 и 101/16)
10. Правилник о утврђивању програма за правовремену најаву акцидента („Службени гласник РС“, број 70/11)
11. Правилник о границама излагања јонизујућим зрачењима и мерењима ради процене нивоа излагања јонизујућим зрачењима („Службени гласник РС“, број 86/11)
12. Правилник о границама садржаја радионуклида у води за пиће, животним намирницама, сточној храни, лековима, предметима опште употребе, грађевинском материјалу и другој роби која се ставља у промет („Службени гласник РС“, број 36/18)
13. Правилник о евиденцији о изворима јонизујућих зрачења, професионално изложеним лицима, о изложености пацијената јонизујућим зрачењима и радиоактивном отпаду („Службени гласник РС“, број 97/11)
14. Правилник о мониторингу радиоактивности („Службени гласник РС“, број 97/11)
15. Правилник о примени извора јонизујућих зрачења у медицини („Службени гласник РС“, број 1/12)
16. Правилник о условима за категоризацију радијационих делатности („Службени гласник РС“, бр. 94/19, 133/21, 30/22 и 113/22)
17. Правилник о пријављивању намере и издавању одобрења за обављање радијационих делатности („Службени гласник РС“, број 30/22).

#### **Област нуклеарне сигурности и управљања радиоактивним отпадом**

1. Правилник о начину вођења евиденције о нуклеарним материјалима („Службени гласник РС“, број 27/11)
2. Правилник о обављању нуклеарних активности („Службени гласник РС“, број 37/11)
3. Правилник о условима за добијање лиценце за обављање нуклеарних активности („Службени гласник РС“, број 37/11)
4. Правилник о управљању радиоактивним отпадом и истрошеним нуклеарним горивом („Службени гласник РС“, број 127/21)
5. Правилник о декомисији нуклеарних постројења („Службени гласник РС“, број 30/22)



## **Остало**

1. Закон о транспорту опасне робе („Службени гласник РС“, бр. 104/16, 83/18, 95/18-др.закон и 10/19-др.закон)
2. Одлука о одређивању робе за чији је увоз, извоз, односно транзит прописано прибављање одређених исправа („Службени гласник РС“, бр. 59/22 и 107/22)
3. Одлука о утврђивању Националне контролне листе робе двоструке намене („Службени гласник РС“, број 28/21)

## **12 УСЛУГЕ КОЈЕ ДИРЕКТОРАТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

У оквиру делокруга утврђеног Законом Директорат врши следеће услуге:

- 1) доноси решења о издавању, суспензији или одузимању одобрења за обављање делатности, одобрења за коришћење извора зрачења, овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења, дозволе за промет извора зрачења и дозволе за транспорт опасне робе класе 7 АДР/РИД/АДН (радиоактивне материје), као и о изузимању од обавезе прибављања одобрења у складу са законом;
- 2) издаје, суспендује или одузима сертификате у складу са законом;
- 3) издаје потврде о упису у евиденцију и брисању из евиденције извора зрачења;
- 4) прописује критеријуме за изузимање од обавезе пријављивања;
- 5) прописује критеријуме за ослобађање од регулаторне контроле;
- 6) врши верификацију оспособљености лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења;

## **13 ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

У складу са чланом 22. тач. 8-13) Закона, Директорат доноси решења о издавању, суспензији или одузимању одобрења за обављање делатности, одобрења за коришћење извора зрачења, овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења, дозволе за промет извора зрачења и дозволе за транспорт опасне робе класе 7 АДР/РИД/АДН (радиоактивне материје), као и о изузимању од обавезе прибављања одобрења у складу са законом; издаје, суспендује или одузима сертификате у складу са законом; издаје потврде о упису у евиденцију и брисању из евиденције извора зрачења; прописује критеријуме за изузимање од обавезе пријављивања; прописује критеријуме за ослобађање од регулаторне контроле; врши верификацију оспособљености лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења.

## **Категоризација делатности**

Применом принципа градираног приступа Законом је уведена категоризација делатности према ризику по здравље изложених радника и појединаца, становништво и животну средину, као и према врсти активности која се обавља.

Делатности су разврстане у четири категорије:

- 1) радијационе делатности ниског ризика;
- 2) радијационе делатности умереног ризика;
- 3) радијационе делатности високог ризика;
- 4) нуклеарне активности.

Оваква подела омогућила је дефинисање посебних услова за издавање одобрења као и за обављање делатности који се првенствено огледају у дужини предвиђеног рока за издавање одобрења, периода важења одобрења и обиму документације којом се доказује сигурност и безбедност обављања делатности.

Критеријуми за категоризацију и категоризација радијационих делатности прописани су Правилником о условима за категоризацију радијационих делатности („Службени гласник РС“, бр. 94/19, 133/21, 30/22 и 113/22). У критеријуме на основу којих је извршена категоризација спадају: подаци о изворима зрачења и просторијама у којима се користе, као и начин управљања изворима; доступна дозиметријска мерења и подаци о излагању; изложеност радника, становништва и животне средине; ниво медицинског излагања (за радијационе делатности у медицини); сложеност делатности; технички захтеви који се односе на изворе зрачења и пратећу опрему; мере за заштиту изложених радника, становништва и животне средине; путеви излагања као последица обављања делатности при редовном раду и одступању од редовног рада; испуштање ефлуената; настајање радиоактивног отпада; евидентирани ванредни догађаји и радиолошке ванредне ситуације; процена излагања у нормалним условима и у случају ванредног догађаја; мере физичко-техничке заштите и друге мере безбедности извора зрачења; транспорт извора зрачења; искуства у обављању радијационе делатности.

## **Пријављивање намере обављања делатности**

Правно лице или предузетник који намерава да отпочне са обављањем делатности, пријављује, пре отпочињања, Директорату намеру обављања делатности о чему Директорат издаје потврду.

Носилац потврде о пријави намере дужан је да пре почетка обављања делатности од Директората прибави одобрење у складу са категоризацијом делатности. Пријављене делатности могу бити и изузете од обавезе добијања одобрења у складу са условима које ближе пропише Директорат.

Уколико носилац потврде о пријави намере обављања делатности пре издавања одобрења одустане од обављања делатности, дужан је да о томе обавести Директорат о чему Директорат издаје потврду.

Пријављивањем намере обављања делатности обезбеђује се увид у планирано коришћење извора зрачења а омогућава се и увоз извора зрачења правним лицима или предузетницима који имају намеру да први пут отпочну са обављањем делатности.

### **Издавање одобрења**

Обавеза прибављања одобрења за обављање делатности прописана је за сва правна лица која обављају делатности уређене Законом. Одобрење може бити регистрација и лиценца. Регистрација је писани акт којим се одобравају радијационе делатности ниског ризика. Лиценцом се одобравају радијационе делатности умереног и високог ризика и нуклеарне активности.

У складу са градираним приступом Директорату су законом остављени различити рокови за решавање по захтевима за издавање регистрација и лиценци. У складу са истим принципом, одобрења за различите категорије имају и различите периоде важења. У табели 1. дати су подаци о издавању одобрења за различите категорије делатности. Ови подаци укључују врсту писаног акта којим се делатност одобрава, рок предвиђен за издавање одобрења и период важења одобрења.

Директорат је дужан да у року од 8 дана од пријема захтева обавести подносиоца о недостајућој документацији.

Директорат ће издати решење о регистрацији односно решење о издавању лиценце тек када утврди да су сви услови прописани законом и подзаконским актима којима се ближе уређује издавање одобрења испуњени. До доношења нових прописа, примењиваће се прописи донети на основу Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности. Испуњење услова за издавање одобрења доказује се подношењем документације прописане законом и подзаконским актима. Спискови потребне документације дати су и у упутствима која су доступна на интернет страници Директората. На слици 1. дата је шема поступка одобравања делатности.

Директорат може да измени, суспендује или одузме решење о регистрацији односно решење о издавању лиценце на захтев носиоца одобрења или на основу налаза инспекције.

По истеку периода важења решења о издавању лиценце исти се, на захтев носиоца лиценце, може продужити. Директорат ће пре продужења периода важења одобрења а на основу извештаја о периодичној ревизији извештаја о сигурности и свих пријављених промена података о испуњености услова на основу којих је издато решење о издавању лиценце утврдити да ли су испуњени сви услови на основу којих је издато решење о издавању лиценце као и све мере радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности.

Табела 3. Издавање одобрења за различите категорије делатности

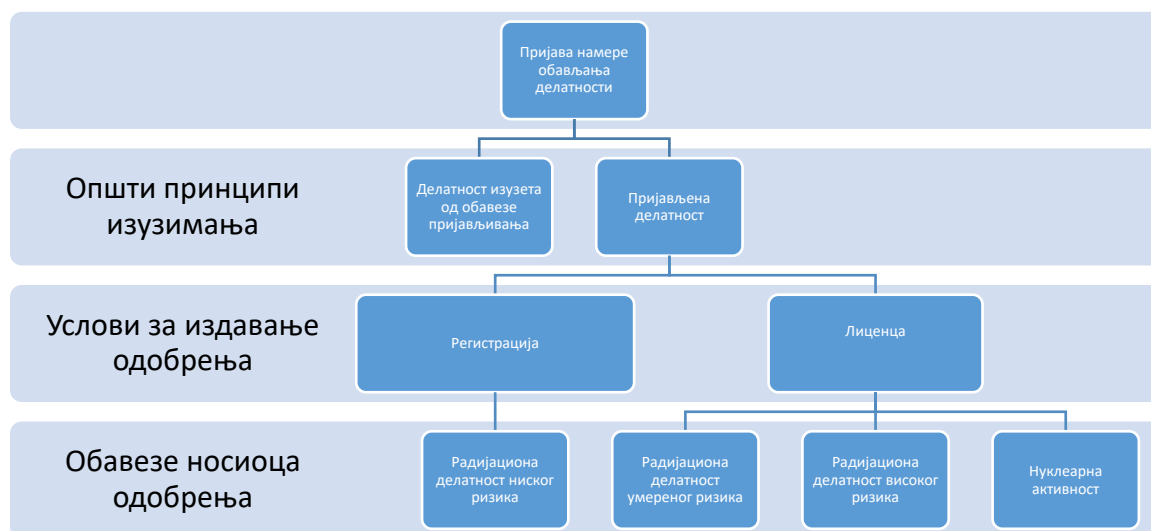
| Категорија делатности                  | Писани акт којим се делатност одобрава | Рок за издавање* | Период важења             |
|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------|---------------------------|
| Радијационе делатности ниског ризика   | Решење о регистрацији                  | 30 дана          | није временски ограничено |
| Радијационе делатности умереног ризика | Решење о издавању лиценце              | 60 дана          | 10 година                 |
| Радијационе делатности високог ризика  | Решење о издавању лиценце              | 90 дана          | 5 година                  |
| Нуклеарне активности                   | Решење о издавању лиценце              | 180 дана         | до 10 година**            |

\* од дана подношења уредног захтева

\*\* осим лиценце за обављање нуклеарне активности - пробни рад нуклеарног постројења која се издаје са роком важења до 2 године

### Извештај о сигурности и програм заштите од зрачења

Извештај о сигурности израђује се за делатност која се обавља или планира да се обавља и обавезно садржи опис делатности, опис и карактеристике простора, постројења, локације и сваког другог места на коме се делатност обавља, услове и ограничења за обављање делатности, анализу сигурности обављања делатности у редовним околностима и у случају одступања од редовних околности која укључују и ванредни догађај, анализу претпостављених иницијалних догађаја који могу довести до одступања од предвиђеног начина рада као и процену могућих ванредних догађаја и мера за њихово спречавање, ублажавање као и санацију стања у случају ванредног догађаја.



Слика 1. Шема поступка одобравања делатности

Сврха извештаја о сигурности је да покаже да је делатност сигурна односно да се обавља на начин који гарантује да излагање изложених радника и становништва буде унутар прописаних граница. При анализи сигурности узимају се у обзир сви путеви излагања и сви извори зрачења који се користе при обављању делатности као и њихова међузависност.

Извештај о сигурности се мења и допуњује у складу са променама које настају током обављања делатности тако да се извештај у сваком тренутку односи на тренутни статус обављања делатности.

Поред измена и допуна које су резултат промена које настају током обављања делатности врши се и редовна ревизија извештаја о сигурности. Ревизија се врши у временским роковима које Директорат прописује подзаконским актом или на захтев Директората. Ревизија извештаја о сигурности подразумева његов преглед, верификацију да успостављене мере радијационе и нуклеарне сигурности, мере спречавања ванредног догађаја и мере санирања последица ванредног догађаја ако до њега дође и даље обезбеђују сигурно и безбедно обављање делатности као и унапређење ових мера.

Концепт прелиминарног извештаја о сигурности који се подноси у поступку прибављања решења о издавању лиценце за обављање радијационе делатности високог ризика а на који Директорат издаје сагласност уведен је у сврху показивања да је планирани начин обављања делатности, локација, простор и постројење у којима се делатност обавља као и услови и ограничења за обављање делатности у које спадају и мере заштите од зрачења пројектовани и припремљени на такав начин да гарантују сигурно и безбедно обављање активности.

Програм заштите од јонизујућег зрачења обухвата све успостављене мере и процедуре заштите од јонизујућег зрачења код носиоца овлашћења. У ове мере обавезно спадају: расподела одговорности током обављања делатности, обележавање контролисаних и надгледаних зона, успостављање правила за раднике и контрола њиховог рада, успостављање и спровођење индивидуалног мониторинга изложених радника и радне средине, систем за евидентирање и обавештавање, спровођење мера заштите од јонизујућег зрачења, програме обуке, методе и рокови за периодични преглед и ревизију програма заштите од јонизујућег зрачења, планови који се примењују у случају ванредних догађаја, програм здравственог надзора и захтеви за спровођење и осигурање контроле квалитета.

За издавање лиценце за обављање радијационе делатности високог ризика и нуклеарне активности неопходна је израда Плана безбедности на који Министарство унутрашњих послова као надлежни орган даје сагласност. Овај документ садржи опис мера физичко-техничке заштите и других мера безбедности извора зрачења и повезаних постројења. У ове мере, између осталог спадају описи и пројекти свих система физичко-техничке заштите, интерна документа која се односе на безбедност као и план деловања у случају безбедносног ванредног догађаја. У сврху одржавања успостављених мера безбедности План безбедности се континуирано унапређује у складу са свим променама, тако да увек одражава тренутно стање постројења и делатности.

### **Обрасци и упутства**

Обрасци за подношење захтева Директорату и упутства о неопходној документацији која се прилаже уз захтеве објављени су на веб-сајту.

Корисници извора јонизујућих зрачења обавезни су да пријаве изворе на обрасцу који се налази на веб-сајту Директората.

Поред упутстава, корисници могу да се обрате електронском поштом или телефоном ради додатних објашњења о условима који морају бити испуњени.

Решења која издаје Директорат су коначна и против њих се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања решења.

## ОБРАЗАЦ П04-01

### Захтев за обављање радијационе делатности/Пријава намере обављања радијационе делатности

#### I Подаци о правном лицу или предузетнику

|                                                                                                                                                          |  |         |              |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--------------|---------|--|
| Пословно име                                                                                                                                             |  |         | Матични број |         |  |
|                                                                                                                                                          |  |         | ПИБ          |         |  |
| <input type="checkbox"/> Пријављује намеру обављања радијационе делатности<br><input type="checkbox"/> Подноси захтев за обављање радијационе делатности |  |         |              |         |  |
| Место                                                                                                                                                    |  |         | Општина      |         |  |
| Улица и број                                                                                                                                             |  |         |              |         |  |
| Поштански број                                                                                                                                           |  | Телефон |              | Е-пошта |  |
| Адреса или локација на којој се обавља/планира обављање радијационе делатности                                                                           |  |         |              |         |  |
| Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења                                                       |  |         |              |         |  |

#### II Радијациона делатност

| Подручје примене                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Област примене                                                                                                         | Радијациона делатност                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Медицина<br><input type="checkbox"/> Стоматологија<br><input type="checkbox"/> Ветеринарска медицина<br><input type="checkbox"/> Привреда<br><input type="checkbox"/> Образовање, наука и истраживање<br><input type="checkbox"/> Промет и транспорт<br><input type="checkbox"/> Остало | <i>Уписати назив области примене у складу са правилником којим се прописује категоризација радијационих делатности</i> | <i>Уписати назив радијационе делатности у складу са правилником којим се прописује категоризација радијационих делатности</i> |

#### III Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

|                                                                                                    | Име и презиме | Датум | Потпис |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------|
| Овлашћено лице у правном лицу/предузетник                                                          |               |       |        |
| Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења |               |       |        |

## Образац П04-02

### Пријава генератора јонизујућег зрачења

#### I Подаци о правном лицу или предузетнику

|                                                                                                    |  |                                                                                                           |  |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--|
| Пословно име                                                                                       |  | Матични број                                                                                              |  |         |  |
|                                                                                                    |  | ПИБ                                                                                                       |  |         |  |
| <input type="checkbox"/> Подноси захтев за обављање радијационе делатности                         |  | <input type="checkbox"/> Подноси захтев за издавање решења за коришћење извора зрачења уз важеће одобрење |  |         |  |
|                                                                                                    |  | Број одобрења                                                                                             |  |         |  |
| Место                                                                                              |  | Општина                                                                                                   |  |         |  |
| Улица и број                                                                                       |  |                                                                                                           |  |         |  |
| Поштански број                                                                                     |  | Телефон                                                                                                   |  | Е-пошта |  |
| Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења |  |                                                                                                           |  |         |  |
| Радијациона делатност                                                                              |  |                                                                                                           |  |         |  |
| Број извора који се пријављује                                                                     |  |                                                                                                           |  |         |  |

#### II Подаци о изворима зрачења (за сваки генератор попунити посебну табелу)

|                                                                          |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Напомена о коришћењу                                                     | <input type="checkbox"/> користи се <input type="checkbox"/> не користи се |
| Врста извора                                                             |                                                                            |
| Произвођач извора                                                        |                                                                            |
| Тип и модел извора                                                       |                                                                            |
| Серијски број генератора (кућишта)                                       |                                                                            |
| Серијски број рендгенске цеви                                            |                                                                            |
| Локација објекта, односно просторије у којој се користи и/или је смештен |                                                                            |
| Површина просторије и начин вентилације                                  |                                                                            |
| Максимални напон рендгенске цеви (kV)                                    |                                                                            |
| Максимална јачина струје (mA)                                            |                                                                            |

#### III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених



података.

|                                                                                                          | Име и презиме | Датум | Потпис |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------|
| Овлашћено лице у правном<br>лицу/предузетник                                                             |               |       |        |
| Лице одговорно за заштиту од јонизујућег<br>зрачења/руководилац службе заштите од<br>јонизујућег зрачења |               |       |        |

## Образац П04-03

### Пријава затвореног извора зрачења

#### I Подаци о правном лицу или предузетнику

|                                                                                                    |  |                                                                                                           |  |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--|
| Пословно име                                                                                       |  | Матични број                                                                                              |  |         |  |
|                                                                                                    |  | ПИБ                                                                                                       |  |         |  |
| <input type="checkbox"/> Подноси захтев за обављање радијационе делатности                         |  | <input type="checkbox"/> Подноси захтев за издавање решења за коришћење извора зрачења уз важеће одобрење |  |         |  |
|                                                                                                    |  | Број одобрења                                                                                             |  |         |  |
| Место                                                                                              |  | Општина                                                                                                   |  |         |  |
| Улица и број                                                                                       |  |                                                                                                           |  |         |  |
| Поштански број                                                                                     |  | Телефон                                                                                                   |  | Е-пошта |  |
| Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења |  |                                                                                                           |  |         |  |
| Радијациона делатност                                                                              |  |                                                                                                           |  |         |  |
| Број извора који се пријављује                                                                     |  |                                                                                                           |  |         |  |

#### II Подаци о уређају

|                                                                              |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Напомена о коришћењу                                                         | <input type="checkbox"/> користи се <input type="checkbox"/> не користи се |
| Уређај у који је извор монтиран                                              |                                                                            |
| Произвођач уређаја                                                           |                                                                            |
| Тип и модел уређаја                                                          |                                                                            |
| Серијски број уређаја                                                        |                                                                            |
| Максимална укупна активност извора у уређају по радионуклиду                 |                                                                            |
| Подаци о контејнеру                                                          |                                                                            |
| Локација објекта, односно просторије у којој се користи                      |                                                                            |
| Локација објекта, односно просторије у којој се складишти када се не користи |                                                                            |

#### III Подаци о изворима

| Ред бр. | Серијски број извора | Радионуклид | Активност [Bq] | Датум мерења активности | Категорија извора |
|---------|----------------------|-------------|----------------|-------------------------|-------------------|
| 1.      |                      |             |                |                         |                   |
| 2.      |                      |             |                |                         |                   |

IV Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

|                                                                                                    | Име и презиме | Датум | Потпис |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------|
| Овлашћено лице у правном лицу/предузетник                                                          |               |       |        |
| Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења |               |       |        |

## Образац П04-04

### Пријава отвореног извора зрачења

#### I Подаци о правном лицу или предузетнику

|                                                                                                    |  |                                                                                                           |  |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--|
| Пословно име                                                                                       |  | Матични број                                                                                              |  |         |  |
|                                                                                                    |  | ПИБ                                                                                                       |  |         |  |
| <input type="checkbox"/> Подноси захтев за обављање радијационе делатности                         |  | <input type="checkbox"/> Подноси захтев за издавање решења за коришћење извора зрачења уз важеће одобрење |  |         |  |
|                                                                                                    |  | Број одобрења                                                                                             |  |         |  |
| Место                                                                                              |  | Општина                                                                                                   |  |         |  |
| Улица и број                                                                                       |  |                                                                                                           |  |         |  |
| Поштански број                                                                                     |  | Телефон                                                                                                   |  | Е-пошта |  |
| Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења |  |                                                                                                           |  |         |  |
| Радијациона делатност                                                                              |  |                                                                                                           |  |         |  |
| Број извора који се пријављује                                                                     |  |                                                                                                           |  |         |  |

#### II Подаци о отвореним радиоактивним изворима (за сваки радионуклид попунити посебну табелу)

|                                                         |                                                                                                                                            |                                             |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Напомена о коришћењу                                    | <input type="checkbox"/> користи се <input type="checkbox"/> не користи се                                                                 |                                             |
| Радионуклид                                             |                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> калибрациони извор |
| Активност на месечном нивоу (Bq)                        |                                                                                                                                            |                                             |
| Активност (Bq) - датум                                  |                                                                                                                                            |                                             |
| Категорија радиотоксичности                             | <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V |                                             |
| Локација објекта, односно просторије у којој се користи |                                                                                                                                            |                                             |
| Поступак на крају коришћења                             | <input type="checkbox"/> предаја у складиште<br><input type="checkbox"/> ослобађање од регулаторне контроле                                |                                             |

#### III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

|                                                                                        | Име и презиме | Датум | Потпис |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------|
| Овлашћено лице у правном лицу/предузетник                                              |               |       |        |
| Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од зрачења |               |       |        |

Образац П04-05

Потврда о именовању лица одговорног за заштиту од јонизујућег зрачења или успостављању службе заштите од јонизујућег зрачења

I Подаци о правном лицу или предузетнику

|              |  |              |  |
|--------------|--|--------------|--|
| Пословно име |  | Матични број |  |
|              |  | ПИБ          |  |

II Подаци о лицу одговорном за заштиту од јонизујућег зрачења или запосленима у служби заштите од јонизујућег зрачења

| Ред. бр. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |
|          |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |

1. име и презиме;
2. ЛМБГ;
3. датум почетка рада у зони зрачења (уколико је лице изложени радник);
4. датум именовања;
5. назив радног места;
6. звање;
7. датум стицања звања;
8. назив институције која је издала диплому о стеченом звању и нивоу и врсти квалификације;
9. ниво и врста квалификације;
10. датум закључења уговора о радном ангажовању;
11. трајање уговора о радном ангажовању;
12. датум издавања писаних доказа о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности за лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења не старије од 5 година;
13. назив програма обучавања и оспособљавања за спровођење мера радијационе сигурности за лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења;
14. назив носиоца овлашћења које је издало потврду о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности;
15. датум престанка рада на месту лица одговорног за заштиту од јонизујућег зрачења/у служби заштите од јонизујућег зрачења;
16. радно искуство у на пословима у области радијационе и нуклеарне сигурности.

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

|                                                                                                    | Име и презиме | Датум | Потпис |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------|
| Овлашћено лице у правном лицу/предузетник                                                          |               |       |        |
| Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења |               |       |        |

Образац П04-06

Списак изложених радника

I Подаци о правном лицу или предузетнику

|              |  |              |  |
|--------------|--|--------------|--|
| Пословно име |  | Матични број |  |
|              |  | ПИБ          |  |

II Подаци о изложеним радницима

- ☐ Правно лице нема изложене раднике  
☐ Списак изложених радника

| Ред.бр. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. | 12. | 13. | 14. | 15. | 16. | 17. | 18. | 19. | 20. |
|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

1. име и презиме;
2. ЈМБГ;
3. датум почетка рада у зони зрачења;
4. категорија изложеног радника А/Б;
5. назив радног места;
6. звање;
7. датум стицања звања;
8. назив институције која је издала диплому о стеченом звању и нивоу и врсти квалификације;
9. ниво и врста квалификације;
10. датум издавања уверења о здравственој способности не старији од годину дана са закључком да је лице способно за рад у зони зрачења;
11. датум закључења уговора о радном ангажовању;
12. трајање уговора о радном ангажовању;
13. датум издавања писаних доказа о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности не старије од пет година;
14. назив програма обучавања и оспособљавања за спровођење мера радијационе сигурности;

15. назив носиоца овлашћења које је издало потврду о обучавању и оспособљавању за спровођење мера радијационе сигурности;
16. датум издавања писаних доказа о обуци за рад;
17. назив обуке за рад;
18. назив издаваоца писаног доказа о обуци за рад;
19. збирна ефективна доза примљена у претходних пет година (у mSv);
20. датум престанка рада у зони зрачења.

III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

|                                                                                                    | Име и презиме | Датум | Потпис |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------|
| Овлашћено лице у правном лицу/предузетник                                                          |               |       |        |
| Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења |               |       |        |



**ОБРАЗАЦ П04-07**

**Списак монитора зрачења и мерне опреме**

**I Подаци о правном лицу или предузетнику**

|              |  |              |  |
|--------------|--|--------------|--|
| Пословно име |  | Матични број |  |
|              |  | ПИБ          |  |

**II Подаци о опреми**

- ☐ Правно лице не поседује мониторе зрачења и мерну опрему  
☐ Списак монитора зрачења и мерне опреме

| Ред. бр. | Назив | Тип и карактеристике | Уверење о еталонирању<br>важи до |
|----------|-------|----------------------|----------------------------------|
|          |       |                      |                                  |
|          |       |                      |                                  |
|          |       |                      |                                  |
|          |       |                      |                                  |

**III Овера правног лица/предузетника**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

|                                                                                                          | Име и презиме | Датум | Потпис |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------|
| Овлашћено лице у правном<br>лицу/предузетник                                                             |               |       |        |
| Лице одговорно за заштиту од јонизујућег<br>зрачења/руководилац службе заштите од<br>јонизујућег зрачења |               |       |        |

**ОБРАЗАЦ П04-08**

**Списак возача који поседују сертификат за превоз опасне робе класе 7  
ADR/RID/ADN (радиоактивне материје)**

**I Подаци о правном лицу или предузетнику**

|              |  |              |  |
|--------------|--|--------------|--|
| Пословно име |  | Матични број |  |
|              |  | ПИБ          |  |

**II Подаци о возачима**

| Ред. бр. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
|----------|----|----|----|----|----|
|          |    |    |    |    |    |
|          |    |    |    |    |    |

1. име и презиме;
2. ЈМБГ;
3. датум издавања сертификата;
4. рок важења сертификата;
5. назив установе која је издала сертификат.

**III Овера правног лица/предузетника**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

|                                                                                                    | Име и презиме | Датум | Потпис |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------|
| Овлашћено лице у правном лицу/предузетник                                                          |               |       |        |
| Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења |               |       |        |

**ОБРАЗАЦ П04-09**

**Списак возила за превоз опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје)**

**I Подаци о правном лицу или предузетнику**

|              |  |              |  |
|--------------|--|--------------|--|
| Пословно име |  | Матични број |  |
|              |  | ПИБ          |  |

**II Подаци о возилима**

| Ред. бр. | 1. | 2. | 3. | 4. |
|----------|----|----|----|----|
|          |    |    |    |    |
|          |    |    |    |    |
|          |    |    |    |    |

1. марка возила;
2. модел возила;
3. регистарски број.

**III Овера правног лица/предузетника**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

|                                                                                                    | Име и презиме | Датум | Потпис |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------|
| Овлашћено лице у правном лицу/предузетник                                                          |               |       |        |
| Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења |               |       |        |

**ОБРАЗАЦ П04-10**

**Списак изложених радника који поседују дозволу за рад на висини и радно искуство на уклањању радиоактивних громобрана**

**I Подаци о правном лицу или предузетнику**

|              |  |              |  |
|--------------|--|--------------|--|
| Пословно име |  | Матични број |  |
|              |  | ПИБ          |  |

**II Подаци о изложеним радницима**

| Ред. бр. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
|----------|----|----|----|----|----|----|
|          |    |    |    |    |    |    |
|          |    |    |    |    |    |    |

1. име и презиме;
2. ЈМБГ;
3. датум издавања дозволе за рад на висини;
4. рок важења дозволе за рад на висини;
5. назив установе која је издала дозволу за рад на висини;
6. ангажован на пословима уклањања радиоактивних громобрана од (датум).

**III Овера правног лица/предузетника**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

|                                                                                                    | Име и презиме | Датум | Потпис |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------|
| Овлашћено лице у правном лицу/предузетник                                                          |               |       |        |
| Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења |               |       |        |

**ОБРАЗАЦ П04-11**

**Списак опреме за уклањање громобрана и контејнера за транспорт и чување извора зрачења**

**I Подаци о правном лицу или предузетнику**

|              |  |              |  |
|--------------|--|--------------|--|
| Пословно име |  | Матични број |  |
|              |  | ПИБ          |  |

**II Подаци о опреми и контејнерима**

| Ред. бр. | Назив | Тип | Карактеристике |
|----------|-------|-----|----------------|
|          |       |     |                |
|          |       |     |                |
|          |       |     |                |

**III Овера правног лица/предузетника**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

|                                                                                                    | Име и презиме | Датум | Потпис |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------|
| Овлашћено лице у правном лицу/предузетник                                                          |               |       |        |
| Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења |               |       |        |

## ОБРАЗАЦ П04-12

### Захтев за добијање сагласности на Прелиминарни извештај о сигурности

#### I Подаци о правном лицу или предузетнику

|                                                                                                                                                          |  |              |         |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|---------|---------|--|
| Пословно име                                                                                                                                             |  | Матични број |         |         |  |
|                                                                                                                                                          |  | ПИБ          |         |         |  |
| <input type="checkbox"/> Пријављује намеру обављања радијационе делатности<br><input type="checkbox"/> Подноси захтев за обављање радијационе делатности |  |              |         |         |  |
| Место                                                                                                                                                    |  |              | Општина |         |  |
| Улица и број                                                                                                                                             |  |              |         |         |  |
| Поштански број                                                                                                                                           |  | Телефон      |         | Е-пошта |  |
| Адреса или локација на којој се обавља/планира обављање радијационе делатности                                                                           |  |              |         |         |  |
| Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења                                                       |  |              |         |         |  |

#### II Радијациона делатност

| Подручје примене                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Област примене                                                                                                         | Радијациона делатност                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Медицина<br><input type="checkbox"/> Стоматологија<br><input type="checkbox"/> Ветеринарска медицина<br><input type="checkbox"/> Привреда<br><input type="checkbox"/> Образовање, наука и истраживање<br><input type="checkbox"/> Промет и транспорт<br><input type="checkbox"/> Остало | <i>Уписати назив области примене у складу са правилником којим се прописује категоризација радијационих делатности</i> | <i>Уписати назив радијационе делатности у складу са правилником којим се прописује категоризација радијационих делатности</i> |

#### III Овера правног лица/предузетника

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

|                                                                                                    | Име и презиме | Датум | Потпис |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|--------|
| Лице одговорно за заштиту од јонизујућег зрачења/руководилац службе заштите од јонизујућег зрачења |               |       |        |
| Овлашћено лице у правном лицу/предузетник                                                          |               |       |        |

## 14 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Табела 4. Број издатих докумената за 2021. годину

| ТИП ДОКУМЕНТА                                                                 | УКУПНО |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Регистрација радијационе делатности ниског ризика                             | 111    |
| Лиценца за обављање радијационе делатности умереног ризика                    | 70     |
| Лиценца за обављање радијационе делатности високог ризика                     | 20     |
| Решење којим се одобрава коришћење извора јонизујућих зрачења                 | 380    |
| Потврда намере обављања делатности                                            | 33     |
| Сагласност на прелиминарни извештај о сигурности                              | 6      |
| Обустава сагласности за постављање и пробни рад извора јонизујућих зрачења    | 3      |
| Исправка грешке                                                               | 9      |
| Одузимање решења                                                              | 50     |
| Измена решења                                                                 | 21     |
| Обустава поступка                                                             | 7      |
| Одбацивање                                                                    | 14     |
| Дописи и обавештења                                                           | 493    |
| Решење о издавању дозволе за транспорт радиоактивних материјала               | 392    |
| Решење о издавању дозволе за промет радиоактивног материјала                  | 306    |
| Решење о издавању дозволе за промет уређаја који производе јонизујућа зрачења | 363    |
| Решење о издавању дозволе за промет деутеријума и његових једињења            | 76     |
| УКУПНО:                                                                       | 2354   |

Табела 5. Број издатих докумената за 2022. годину

| ТИП ДОКУМЕНТА                                                                 | УКУПНО |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Регистрација радијационе делатности ниског ризика                             | 111    |
| Лиценца за обављање радијационе делатности умереног ризика                    | 61     |
| Лиценца за обављање радијационе делатности високог ризика                     | 42     |
| Решење којим се одобрава коришћење извора јонизујућих зрачења                 | 214    |
| Потврда намере обављања делатности                                            | 44     |
| Сагласност на прелиминарни извештај о сигурности                              | 14     |
| Обустава сагласности за постављање и пробни рад извора јонизујућих зрачења    | 0      |
| Исправка грешке                                                               | 2      |
| Одузимање решења                                                              | 16     |
| Измена решења                                                                 | 2      |
| Обустава поступка                                                             | 19     |
| Одбацивање                                                                    | 34     |
| Дописи и обавештења                                                           | 398    |
| Решење о издавању дозволе за транспорт радиоактивних материјала               | 395    |
| Решење о издавању дозволе за промет радиоактивног материјала                  | 257    |
| Решење о издавању дозволе за промет уређаја који производе јонизујућа зрачења | 354    |
| Решење о издавању дозволе за промет деутеријума и његових једињења            | 85     |
| УКУПНО:                                                                       | 2048   |



## Образац П05-01

### Захтев за издавање овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења

#### I Подаци о правном лицу

|                                                            |  |                |  |         |  |
|------------------------------------------------------------|--|----------------|--|---------|--|
| Пословно име                                               |  | Матични број   |  |         |  |
|                                                            |  | ПИБ            |  |         |  |
| Место                                                      |  | Поштански број |  | Општина |  |
| Улица и број                                               |  | Телефон        |  | Е-пошта |  |
| Одговорно лице за заштиту од јонизујућег зрачења (опционо) |  |                |  |         |  |
| Лице за контакт                                            |  |                |  |         |  |

#### II Подаци о врсти посла заштите од јонизујућег зрачења за коју се тражи овлашћење

Послови из области заштите од јонизујућег зрачења за које се тражи овлашћење: (Попунити посебан захтев за сваку појединачну делатност из члана 1. Правилника о издавању овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења. Навести врсте послова за које се тражи овлашћење, ако је применљиво.)

##### Поједина испитивања у оквиру мониторинга

- ☐ испитивање нивоа спољашњег зрачења;
- ☐ испитивање садржаја радионуклида гама емитера;
- ☐ испитивање садржаја стронцијума-90;
- ☐ испитивање укупне алфа и укупне бета активности;
- ☐ испитивање садржаја трицијума;
- ☐ испитивање концентрације радона;
- ☐ испитивање садржаја радионуклида алфа емитера.

##### ☐ Мониторинг радиоактивности

##### Мерење ради процене нивоа излагања јонизујућем зрачењу изложених радника и других појединаца и становништва

- ☐ мерење јачине амбијенталног еквивалента дозе;
- ☐ мерење амбијенталног еквивалента дозе;
- ☐ мерења личних еквивалената дозе  $H_p(10)$ ,  $H_p(3)$  и  $H_p(0.07)$ ;
- ☐ мерења активности радионуклида у узорцима узетим у радном простору;
- ☐ мерења површинске контаминације;
- ☐ in-vivo мерења;
- ☐ in-vitro мерења;
- ☐ биодозиметријска мерења индивидуалног излагања.

##### ☐ Деконтаминација радне и животне средине

##### ☐ Деконтаминација лица

☐ Уклањање напуштених извора зрачења

☐ Израда извештаја о сигурности и програма заштите од јонизујућег зрачења

**Обучавање и оспособљавање изложених радника и лица одговорних за спровођење мера радијационе сигурности**

☐ Обучавање и оспособљавање изложених радника;

☐ Обучавање и оспособљавање лица одговорних за спровођење мера радијационе сигурности

**Испитивање параметара извора зрачења за потребе контроле квалитета мера заштите од јонизујућег зрачења**

Рендген дијагностика и интервентна радиологија

☐ Рендген апарат за снимање;

☐ Рендген апарат за просветљавање;

☐ Рендген апарат за мамографију;

☐ Рендген апарат за компјутеризовану томографију;

☐ Рендген апарат за остеоденситометрију;

☐ Рендген апарат за интраорално снимање;

☐ Рендген апарат за ортопантомографска снимања;

☐ Рендген апарат за компјутеризовану томографију у стоматологији (СВСТ).

Радиотерапија

☐ Линеарни акцелератор;

☐ Рендген апарат за компјутеризовану томографију – симулатор;

☐ Уређај са затвореним извором зрачења Со-60;

☐ Киловолтажни рендген апарат за терапију;

☐ Уређај за брахитерапију.

### III Овера правног лица

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо тачност напред наведених података.

|       |  |                                  |  |
|-------|--|----------------------------------|--|
| Место |  | Име и презиме<br>овлашћеног лица |  |
| Датум |  | Потпис                           |  |

## 15 ПЛАН ФИНАНСИРАЊА

Финансијски план за 2022. годину састоји се из плана текућих прихода, плана расхода који чине текући расходи и издаци за нефинансијску имовину и изведеног вишка прихода као разлике укупних прихода и укупних расхода.

### 15.1. План текућих прихода и расхода

Табела 6. Планирани приходи за 2022. годину

| ПРИХОДИ      |                                    |                         |                                   |
|--------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| Шифра извора | Извори финансирања                 | Остварено у 2021.години | Планирано/одобрено за 2022.годину |
| 01           | Приходи из буџета                  | 195.000.000,00          | 166.250.000,00                    |
| 04           | Сопствени приходи                  | 0,00                    | 0,00                              |
| 06           | Донације међународних организација | 0,00                    | 0,00                              |
|              | <b>УКУПНО:</b>                     | 195.000.000,00          | 166.250.000,00                    |

Табела 7.

| Кonto         | ТЕКУЋИ РАСХОДИ                                | Реализација у 2021. години | План за 2022. годину |
|---------------|-----------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
|               |                                               | у динарима                 |                      |
| 400000+500000 | УКУПНИ РАСХОДИ                                | 155,633,971.00             | 195,000,000.00       |
| 400000        | ТЕКУЋИ РАСХОДИ                                | 146,264,560.00             | 191,401,130.00       |
| 410000        | РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ                          | 84,029,112.00              | 110,431,130.00       |
| 411000        | ПЛАТЕ И ДОДАЦИ ЗАПОСЛЕНИХ                     | 70,929,487.00              | 93,338,900.00        |
| 411100        | плате и додаци запослених                     | 70,929,487.00              | 93,338,900.00        |
| 412000        | СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА       | 11,646,244.00              | 15,074,230.00        |
| 412100-412300 | социјални доприноси на терет послодавца       | 11,646,244.00              | 15,074,230.00        |
| 413000        | НАКНАДЕ У НАТУРИ                              | 140,000.00                 | 220,000.00           |
| 413100        | накнаде у натури (поклони за децу запослених) | 140,000.00                 | 220,000.00           |
| 414000        | СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА                  | 399,523.00                 | 565,000.00           |

|               |                                                                                                   |                      |                      |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| 414100        | исплата накнада у време одсуства са посла (бол. преко 30 дана и пор. одсуство)                    | 0.00                 | 0.00                 |
| 414300        | отпремнине код одласка у пензију и помоћи (помоћ за случај смрти)                                 | 359,124.00           | 400,000.00           |
| 414400        | помоћ у медицинском лечењу и остале помоћи                                                        | 40,399.00            | 165,000.00           |
| 415000        | НАКНАДЕ ЗА ПРЕВОЗ                                                                                 | <b>784,851.00</b>    | <b>1,010,000.00</b>  |
| 415100        | Накаде за долазак и одлазак са посла                                                              | 784,851.00           | 1,010,000.00         |
| 416000        | НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ                                                      | <b>129,007.00</b>    | <b>223,000.00</b>    |
| 416100        | Јубиларне награде                                                                                 | 129,007.00           | 223,000.00           |
| <b>420000</b> | <b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>                                                                    | <b>62,026,717.00</b> | <b>80,720,000.00</b> |
| 421000        | СТАЛНИ ТРОШКОВИ                                                                                   | <b>18,793,689.00</b> | <b>21,200,000.00</b> |
| 421100        | Трошкови платног промета                                                                          | 194,588.00           | 250,000.00           |
| 421200        | Електрична енергија и грејање                                                                     | 1,742,649.00         | 2,100,000.00         |
| 421300        | Остале комуналне услуге                                                                           | 1,822,848.00         | 2,400,000.00         |
| 421400        | услуге комуникација (телефон, интернет, пошта)                                                    | 1,711,195.00         | 2,200,000.00         |
| 421500        | трошкови осигурања (осигурање возила и лица), здравствено осигурање (безбедност на раду)          | 605,983.00           | 700,000.00           |
| 421600        | закуп имовине и опреме                                                                            | 12,697,738.00        | 13,500,000.00        |
| 421900        | Остали непоменути трошкови                                                                        | 18,688.00            | 50,000.00            |
| 422000        | ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА                                                                                 | <b>323,243.00</b>    | <b>2,500,000.00</b>  |
| 422100        | трошкови службених путовања у земљи                                                               | 306,507.00           | 800,000.00           |
| 422200        | трошкови службених путовања у иностранство                                                        | 16,736.00            | 1,650,000.00         |
| 422300        | Трошкови путовања у оквиру редовног рада                                                          | 00.00                | 50,000.00            |
| 423000        | УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ                                                                                 | <b>19,461,620.00</b> | <b>28,020,000.00</b> |
| 423100        | административне услуге                                                                            | 0.00                 | 100,000.00           |
| 423200        | компјутерске услуге                                                                               | 795,929.00           | 3,010,000.00         |
| 423300        | услуге образовања и усавршавања                                                                   | 214,912.00           | 480,000.00           |
| 423400        | услуге информисања (објављивање подзаконских аката)                                               | 3,250,191.00         | 3,970,000.00         |
| 423500        | стручне услуге (накнада Управном одбору, уговори о делу, стручни надзор над спровођењем набавки)) | 7,767,708.00         | 9,660,000.00         |
| 423600        | Угоститељске услуге                                                                               | 164,599.00           | 300,000.00           |
| 423700        | репрезентација                                                                                    | 1,107,382.00         | 1,100,000.00         |
| 423900        | Остале опште услуге                                                                               | 6,160,899.00         | 9,400,000.00         |
| 424000        | СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ                                                                            | <b>16,880,340.00</b> | <b>20,830,000.00</b> |
| 424300        | Медицинске услуге                                                                                 | 70,200.00            | 700,000.00           |
| 424600        | Услуге очувања животне средине                                                                    | 4,056,000.00         | 4,990,000.00         |

|                       |                                                                                           |                       |                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 424900                | остале специјализоване услуге                                                             | 12,754,140.00         | 15,140,000.00         |
| 425000                | ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ                                                               | <b>2,328,625.00</b>   | <b>3,400,000.00</b>   |
| 425100                | Текуће поправке и одржавање зграда                                                        | 1,445,195.00          | 1,600,000.00          |
| 425200                | текуће поправке и одржавање опреме                                                        | 883,430.00            | 1,800,000.00          |
| 426000                | КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ                                                                   | <b>4,239,200.00</b>   | <b>4,770,000.00</b>   |
| 426100                | административни материјал                                                                 | 817,002.00            | 900,000.00            |
| 426300                | материјал за образовање и усавршавање                                                     | 306,243.00            | 350,000.00            |
| 426400                | Бензин                                                                                    | 1,347,738.00          | 1,700,000.00          |
| 426700                | Остали медицински и лабораторијски материјал                                              | 187,270.00            | 280,000.00            |
| 426800                | Материјал за хигијену                                                                     | 497,963.00            | 600,000.00            |
| 426900                | Материјали за посебне намене                                                              | 1,082,984.00          | 940,000.00            |
| <b>480000</b>         | <b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>                                                                     | <b>208,731.00</b>     | <b>250,000.00</b>     |
| 482000                | ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ НАМЕТНУТЕ ОД ЈЕДНОГ НИВОА ВЛАСТИ ДРУГОМ                    | <b>208,731.00</b>     | <b>249,000.00</b>     |
| 482100                | Регистрација возила                                                                       | 197,984.00            | 220,000.00            |
| 482200                | Обавезне таксе                                                                            | 7,582.00              | 20,000.00             |
| 482300                | Новчане казне и пенали                                                                    | 3,165.00              | 9,000.00              |
| 483000                | НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА                                                   | 0.00                  | <b>1,000.00</b>       |
| 483100                | Новчане казне и пенали по решењу судова                                                   | 0.00                  | 1,000.00              |
| <b>500000</b>         | <b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>                                                    | <b>9,369,411.00</b>   | <b>3,598,870.00</b>   |
| 512000                | МАШИНЕ И ОПРЕМА                                                                           | <b>2,282,451.00</b>   | <b>2,868,870.00</b>   |
| 512200                | административна опрема (рачунарска опрема, канцеларијски намештај и комуникациона опрема) | 2,238,139.00          | 2,868,870.00          |
| 512800                | Опрема за јавну безбедност                                                                | 44,312.00             | 00.00                 |
| 515000                | НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА                                                                     | <b>7,086,960.00</b>   | <b>730,000.00</b>     |
| 515100                | Компјутерски софтвер                                                                      | 7,086,960.00          | 730,000.00            |
| <b>УКУПНИ РАСХОДИ</b> |                                                                                           | <b>155,633,971.00</b> | <b>195,000,000.00</b> |

Изменом закона о буџету Републике Србије („Службени гласник“ РС 125/2022 ), тај износ је смањен на 166.250.000,00 динара и урађене су измене финансијског плана.

Табела 7.1 Измена плана расхода за 2022. годину

| конто  | назив конта                               | планирано у 2022. години |                      |                 | Измене и допуне плана за 2022.годину |                                       |                     |
|--------|-------------------------------------------|--------------------------|----------------------|-----------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
|        |                                           | 01-Буџет                 | 04-Сопствени приходи | план за 2020.г. | 01-Буџет                             | 06-донације међународних организација | измена за 2022.год. |
| 700000 | ПРИХОДИ И ПРИМАЊА                         | 195,000,000.00           | 0.00                 | 195,000,000.00  | 166,250,000.00                       | 0.00                                  | 166,250,000.00      |
| 400000 | ТЕКУЋИ РАСХОДИ                            | 191,401,130.00           | 0.00                 | 191,401,130.00  | 163,787,079.00                       | 0.00                                  | 166,250,000.00      |
| 500000 | ИЗДАЦИ ЗА НЕФ.ИМОВИНУ                     | 3,598,870.00             | 0.00                 | 3,598,870.00    | 2,462,921.00                         | 0.00                                  | 2,462,921.00        |
| 411    | Плате и додаци запослених                 | 93,338,900.00            | 0.00                 | 93,338,900.00   | 75,162,358.00                        | 0.00                                  | 75,162,358.00       |
| 412    | Социјални допр. на терет послодавца       | 15,074,230.00            | 0.00                 | 15,074,230.00   | 12,138,721.00                        | 0.00                                  | 12,138,721.00       |
| 413    | Накнаде у натури                          | 220,000.00               | 0.00                 | 220,000.00      | 220,000.00                           | 0.00                                  | 220,000.00          |
| 414    | Социјална давања запосленима              | 565,000.00               | 0.00                 | 565,000.00      | 65,000.00                            | 0.00                                  | 65,000.00           |
| 4141   | исплата накнада у време одсуства са посла | 0.00                     | 0.00                 | 0.00            | 0.00                                 | 0.00                                  | 0.00                |
| 4143   | отпремнине и помоћи                       | 400,000.00               | 0.00                 | 400,000.00      | 0.00                                 | 0.00                                  | 0.00                |
| 4144   | Помоћ у медицинском лечењу                | 165,000.00               | 0.00                 | 165,000.00      | 65,000.00                            | 0.00                                  | 65,000.00           |
| 415    | Накнаде за превоз                         | 1,010,000.00             | 0.00                 | 1,010,000.00    | 830,000.00                           | 0.00                                  | 830,000.00          |
| 416    | Јубиларне награде                         | 223,000.00               | 0.00                 | 223,000.00      | 163,000.00                           | 0.00                                  | 163,000.00          |
| 421    | Стални трошкови                           | 21,200,000.00            | 0.00                 | 21,200,000.00   | 21,190,000.00                        | 0.00                                  | 21,190,000.00       |

*Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије*

|            |                                               |                      |             |               |                      |             |                      |
|------------|-----------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------|----------------------|-------------|----------------------|
| 4211       | трошкови платног промета                      | 250,000.00           | 0.00        | 250,000.00    | 250,000.00           | 0.00        | 250,000.00           |
| 4212       | енергетске услуге                             | 2,100,000.00         | 0.00        | 2,100,000.00  | 2,100,000.00         | 0.00        | 2,100,000.00         |
| 4213       | комуналне услуге                              | 2,400,000.00         | 0.00        | 2,400,000.00  | 2,590,000.00         | 0.00        | 2,590,000.00         |
| 4214       | услуге комуникација                           | 2,200,000.00         |             | 2,200,000.00  | 2,000,000.00         | 0.00        | 2,000,000.00         |
| 4215       | трошкови осигурања                            | 700,000.00           |             | 700,000.00    | 700,000.00           | 0.00        | 700,000.00           |
| 4216       | закуп имовине и опреме                        | 13,500,000.00        | 0.00        | 13,500,000.00 | 13,500,000.00        | 0.00        | 13,500,000.00        |
| 4219       | Остали непоменути трошкови                    | 50,000.00            | 0.00        | 50,000.00     | 50,000.00            | 0.00        | 50,000.00            |
| <b>422</b> | <b>Трошкови путовања</b>                      | <b>2,500,000.00</b>  | <b>0.00</b> | 2,500,000.00  | <b>2,352,000.00</b>  | <b>0.00</b> | <b>2,352,000.00</b>  |
| 4221       | службена путовања у земљи                     | 800,000.00           | 0.00        | 800,000.00    | 700,000.00           | 0.00        | 700,000.00           |
| 4222       | сл. путовања у иностранство                   | 1,650,000.00         | 0.00        | 1,650,000.00  | 1,650,000.00         | 0.00        | 1,650,000.00         |
| 4223       | Трошкови путовања у оквиру редовног рада      | 50,000.00            | 0.00        | 50,000.00     | 2,000.00             |             | 2,000.00             |
| <b>423</b> | <b>Услуге по уговору</b>                      | <b>28,020,000.00</b> | <b>0.00</b> | 28,020,000.00 | <b>25,896,000.00</b> | <b>0.00</b> | <b>28,896,000.00</b> |
| 4231       | административне услуге                        | 100,000.00           | 0.00        | 100,000.00    | 100,000.00           |             | 100,000.00           |
| 4232       | компјутерске услуге                           | 3,010,000.00         | 0.00        | 3,010,000.00  | 2,116,000.00         | 0.00        | 2,116,000.00         |
| 4233       | услуге образовања и усавршавања               | 480,000.00           | 0.00        | 480,000.00    | 280,000.00           | 0.00        | 280,000.00           |
| 4234       | услуге информисања                            | 3,970,000.00         | 0.00        | 3,970,000.00  | 3,970,000.00         | 0.00        | 3,970,000.00         |
| 4235       | стручне услуге(уговори о делу, управни одбор) | 9,660,000.00         | 0.00        | 9,660,000.00  | 8,730,000.00         | 0.00        | 8,730,000.00         |
| 4236       | услуге угоститељства                          | 300,000.00           | 0.00        | 300,000.00    | 200,000.00           | 0.00        | 200,000.00           |
| 4237       | репрезентација                                | 1,100,000.00         | 0.00        | 1,100,000.00  | 1,100,000.00         | 0.00        | 1,100,000.00         |

*Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије*

|            |                                                                       |                      |             |               |                      |             |                      |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|---------------|----------------------|-------------|----------------------|
| 4239       | отале опште услуге                                                    | 9,400,000.00         | 0.00        | 9,400,000.00  | 9,400,000.00         | 0.00        | 9,400,000.00         |
| <b>424</b> | Специјализоване услуге                                                | <b>20,830,000.00</b> | <b>0.00</b> | 20,830,000.00 | <b>17,800,000.00</b> | <b>0.00</b> | <b>17,800,000.00</b> |
| 4243       | Медицинске услуге                                                     | 700,000.00           | 0.00        | 700,000.00    | 70,000.00            | 0.00        | 70,000.00            |
| 4246       | Услуге очувања животне средине                                        | 4,990,000.00         | 0.00        | 4,990,000.00  | 4,330,000.00         |             | 4,330,000.00         |
| 4249       | остале специјализоване услуге                                         | 15,140,000.00        | 0.00        | 15,140,000.00 | 13,400,000.00        | 0.00        | 13,400,000.00        |
| <b>425</b> | Текуће поправке и одржавање                                           | <b>3,400,000.00</b>  | <b>0.00</b> | 3,400,000.00  | <b>3,300,000.00</b>  | <b>0.00</b> | <b>3,300,000.00</b>  |
| 4251       | Текуће поправке и одржавање зграда                                    | 1,600,000.00         | 0.00        | 1,600,000.00  | 1,900,000.00         | 0.00        | 1,900,000.00         |
| 4252       | Текуће поправке и одржавање опреме                                    | 1,800,000.00         | 0.00        | 1,800,000.00  | 1,400,000.00         | 0.00        | 1,400,000.00         |
| <b>426</b> | Материјал                                                             | <b>4,770,000.00</b>  | <b>0.00</b> | 4,770,000.00  | <b>4,440,000.00</b>  | <b>0.00</b> | <b>4,440,000.00</b>  |
| 4261       | административни материјал                                             | 900,000.00           | 0.00        | 900,000.00    | 900,000.00           | 0.00        | 900,000.00           |
| 4263       | материјал за образовање и усавршавање                                 | 350,000.00           | 0.00        | 350,000.00    | 300,000.00           | 0.00        | 300,000.00           |
| 4264       | бензин                                                                | 1,700,000.00         | 0.00        | 1,700,000.00  | 1,700,000.00         | 0.00        | 1,700,000.00         |
| 4267       | остали медицински и лабораторијски материјал                          | 280,000.00           | 0.00        | 280,000.00    | 0.00                 | 0.00        | 0.00                 |
| 4268       | Материјал за хигијену                                                 | 600,000.00           | 0.00        | 600,000.00    | 600,000.00           | 0.00        | 600,000.00           |
| 4269       | материјал за посебне намене                                           | 940,000.00           | 0.00        | 940,000.00    | 940,000.00           | 0.00        | 940,000.00           |
| <b>482</b> | Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом | <b>249,000.00</b>    | <b>0.00</b> | 249,000.00    | <b>229,000.00</b>    | <b>0.00</b> | <b>229,000.00</b>    |
| 4821       | регистрација возила                                                   | 220,000.00           | 0.00        | 220,000.00    | 220,00.00            | 0.00        | 220,000.00           |
| 4822       | обавезне таксе                                                        | 20,000.00            | 0.00        | 20,000.00     | 0.00                 | 0.00        | 0.00                 |



*Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије*

|                                 |                                         |                       |             |                       |                       |             |                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|
| 4823                            | казне                                   | 9,000.00              | 0.00        | 9,000.00              | 9,000.00              | 0.00        | 9,000.00              |
| <b>483</b>                      | Новчане казне и пенали по решењу судова | <b>1,000.00</b>       |             | 1,000.00              | <b>1,000.00</b>       |             | 1,000.00              |
| 4831                            | Новчане казне и пенали по решењу судова | 1,000.00              |             | 1,000.00              | 1,000.00              |             | 1,000.00              |
| <b>512</b>                      | опрема и машине                         | <b>3,598,870.00</b>   | <b>0.00</b> | 3,598,870.00          | <b>2,320,421.00</b>   | <b>0.00</b> | <b>2,320,421.00</b>   |
| 5122                            | административна опрема                  | 2,868,870.00          | 0.00        | 2,868,870.00          | 2,320,421.00          | 0.00        | 2,320,421.00          |
| <b>515</b>                      | Нематеријална имовина                   | <b>730,000.00</b>     | 0.00        | 730,000.00            | <b>142,500.00</b>     | <b>0.00</b> | <b>142,500.00</b>     |
| 5151                            | компјутерски софтвер                    | 730,000.00            | 0.00        | 730,000.00            | 142,500.00            | 0.00        | 142,500.00            |
| <b>УКУПНИ ИЗДАЦИ И РАСХОДИ:</b> |                                         | <b>195,000,000.00</b> | <b>0.00</b> | <b>195,000,000.00</b> | <b>166,250,000.00</b> | <b>0.00</b> | <b>166,250,000.00</b> |

## 16 План јавних набавки

### Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

### ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. ГОДИНУ

У 000 динара

| ЈАВНЕ НАБАВКЕ     |                                     |                                         |                                                       |                                     |                      |                       |                      |                     |                                                                                                            |
|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Редн<br>и<br>број | Предмет набавке                     | Процењена<br>вредност<br>(без ПДВ-а)    | Планирана средства у<br>буџету/фин. Плану (без ПДВ-а) |                                     | Врста<br>поступка    | Оквирни датум         |                      |                     | Напомена                                                                                                   |
|                   |                                     |                                         | Износ                                                 | Конто                               |                      | Покретања<br>поступка | Закључења<br>уговора | Извршења<br>уговора |                                                                                                            |
|                   | <b>УКУПНО</b>                       | <b>40.222</b>                           | <b>48.267</b>                                         |                                     |                      |                       |                      |                     |                                                                                                            |
|                   | Добра                               | 6.916                                   | 8.300                                                 |                                     |                      |                       |                      |                     |                                                                                                            |
| 1.                | <b>Софтвер за издавање одобрења</b> | 3.916<br>По годинама-<br>2021-<br>3.916 | 3.916<br>Са ПДВ-<br>4.700                             | 515110 –<br>Компјутерски<br>софтвер | Отворени<br>поступак | Други<br>квартал      | Други<br>квартал     | Четврти<br>квартал  | Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2021 |

|                                                                           |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                      |                   |               |               |                 |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                                                  | Израдом и успостављањем специјализованог софтверског пакета којим би се дигитализовао поступак издавања одобрења за обављање радијационих делатности и нуклеарних активности обезбедио би се бржи преглед документације и издавање одобрења и олакшало вођење евиденција извора зрачења, изложених радника, издатих одобрења и других података од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност |                                          |                                      |                   |               |               |                 |                                                                                                             |
| 2.                                                                        | <b>Надоградња система: Додатни софтверски модул ЈИС-а за међународну сарадњу</b> | 2.000<br><br>По годинама.<br><br>2021-<br><br>2.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.000<br><br>Са<br><br>ПДВ-<br><br>2.400 | 515110 –<br><br>Компјутерски софтвер | Отворени поступак | Други квартал | Други квартал | Четврти квартал | Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2021  |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                                                  | У оквиру проширења јединственог информационог система Директората, предвиђена је израда посебног софтверског модула за подношење документације, одобрења, анализу и извештаје са обука као и евалуацију и праћење активности у реализацији пројеката које су у надлежности Директората а у складу са дефинисаним протоколима и процедурама прописаних од стране МААЕ.                                       |                                          |                                      |                   |               |               |                 |                                                                                                             |
| 3.                                                                        | <b>Набавка горива за возила Директората</b>                                      | 1.000<br><br>По годинама:<br><br>2021 – 600<br><br>2020-400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.000<br><br>Са ПДВ-<br><br>1.200        | 426410 -<br><br>Издаци за гориво     | Отворени поступак | Други квартал | Други квартал | Четврти квартал | Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2021. |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                                                  | Директорат за своје потребе користи шест возила набављених 2010, 2011 и 2019.године. Потрошња горива на годишњем нивоу за потребе инспекције и осталих запослених је на нивоу средстава планираних овом набавком узимајући у обзир тржишне цене горива(бензина и дизела).                                                                                                                                   |                                          |                                      |                   |               |               |                 |                                                                                                             |

|                                                                           | Услуге                                                                               | 21.235                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 25.500                            |                                              |                   |               |               |                 |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------|---------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                        | <b>Мониторинг радиоактивности у животној средини</b>                                 | 11.185<br><br>По годинама:<br>2021- 3.360<br>2022-<br>7.825                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 11.185<br><br>Са ПДВ-ом<br>13.440 | 424911-<br><br>Остале специјализоване услуге | Отворени поступак | Први квартал  | Први квартал  | Четврти квартал | Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2021. |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                                                      | Праћење обима и промене нивоа радиоактивности и оцена њеног утицаја на животну средину једна је од надлежности Директората регулисана Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС „, бр. 95/18), Правилником о мониторингу радиоактивности (Сл. Гл. РС 97/11), као и Правилником о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини (Сл. гл. РС 100/10 ). Сходно члану 91. став 5. Закона, Програм мониторинга прошириће се на узорке и локације мерења радиоактивности у животној средини у складу са проценама ризика по здравље становништва и животну средину у Републици Србији. Вредност набавке је процењена на основу трошкова мониторинга из претходних година. |                                   |                                              |                   |               |               |                 |                                                                                                             |
| 2.                                                                        | <b>Акт информационој безбедности са анализом стања развоја информационог система</b> | 800<br><br>По годинама:<br>2021 – 800                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 800<br><br>Са ПДВ-<br>960         | 423590 – Остале стручне услуге               | Отворени поступак | Други квартал | Други квартал | Четврти квартал | Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2021. |

|                                                                    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                                         |                   |               |               |                 |                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|---------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности |                                              | <b>Акт о информационој безбедности са анализом стања развоја информационог система</b><br><br>Директорат је дужан да изради акт о информационој безбедности са анализом стања развоја информационог система у вези примене Закона о информационој безбедности.<br><br>Актом о безбедности одређују се <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мере заштите</li> <li>• Принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система</li> <li>• Овлашћења и одговорности у вези за безбедношћу и ресурсима ИКТ система од посебног значаја.</li> </ul> |                                    |                                         |                   |               |               |                 |                                                                                                             |
| 3.                                                                 | Друштвено одговорни пројекат "Зелена Србија" | 3.200<br><br>По годинама:<br><br>2021-3.200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3.200<br><br>Са ПДВ –<br><br>3.840 | 424611 – Услуге очувања животне средине | Отворени поступак | Први квартал  | Први квартал  | Четврти квартал | Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2021  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности |                                              | Циљ: Да се кроз реализацију пројекта "Зелена Србија" подигне свест грађана, локалних самоуправа и компанија о томе колико је значајно пошумљавање Србије. Директорат као друштвено одговорна институција жели да допринесе подизању свести по питању ове теме и размени искустава са земљама које имају дипломатска представништва у Београду. Акција: У сарадњи са 10 амбасада - у 10 градова Србије - садња дрвећа у парковима. Медијска евалуација: Објава вести о акцији у медијима на српском и енглеском језику као и на уштвеним мрежама.                                |                                    |                                         |                   |               |               |                 |                                                                                                             |
| 4.                                                                 | Набавка услуга мобилне телефоније            | 1.100<br><br>По годинама:<br><br>2021 -700<br><br>2022-400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.100<br><br>Са ПДВ-<br><br>1.320  | 421410- Телефони                        | Отворени поступак | Други квартал | Други квартал | Четврти квартал | Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2021. |

|                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                   |                                   |                   |               |               |                 |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                          | Повећањем броја запослених у Директорату у 2020.години и планираним пријемом нових запослених у 2021.години, трошкови мобилне телефоније ће се повећати и неопходно је спровести набавку ових услуга ради нормалног пословања и рада свих запослених.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                   |                                   |                   |               |               |                 |                                                                                                             |
| 5.                                                                        | Анимација едукативно-информативних и промотивних филмова | 1.000<br><br>По годинама:<br><br>2021- 1.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.000<br><br>Са ПДВ-<br><br>1.200 | 423290-остале компјутерске услуге | Отворени поступак | Други квартал | Други квартал | Четврти квартал | Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2021. |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                          | Предмет јавне набавке је услуга израде анимираних видео-спотова који су погодни за објаву на свим електронским медијима и носачима. Сврха оваквих видео-спотова је, пре свега, инструкција и помоћ становништву, институцијама и привредним субјектима да испуне своје законске обавезе у односу на надлежности Директората (пример: Којој категорији припада делатност коју обавља у поступку добијања лиценце за обављање радијационе делатности, упутство о мониторинг радиоактивности у Републици Србији, упутство о пословима инспекције итд.). Поред тога, овим би се допринело упознавању јавности са пословима из делокруга рада Директората, како би се његова делатност оптимално искористила.Израда анимираних спотова одвија се на основу идејног креативног решења према кључним порукама које формулише Директорат и продукције.<br><br>Продукција подразумева ауторски јединствен и стилски уједначен поступак израде филма на основу одобреног идејног креативног решења. |                                   |                                   |                   |               |               |                 |                                                                                                             |
| 6.                                                                        | Услуге чишћења и одржавања хигијене простора             | 1.750<br><br>По годинама:<br><br>2021- 1.750                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.750<br><br>Са ПДВ-<br><br>2.100 | 421325-Услуге чишћења             | Отворени поступак | Први квартал  | Први квартал  | Четврти квартал | Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2021. |
|                                                                           |                                                          | Обзиром да је Директорат преселио седиште у нови пословни простор, где по уговору није предвиђено чишћење и одржавање хигијене простора, неопходно је да се ангажује фирма која ће те послове обављати. Износ је процењен на основу истраживања цена на тржишту, путем телефона и преко интернета.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                   |                   |               |               |                 |                                                                                                             |

| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                     |                   |                    |                   |                  |                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.                                                                 | Услуге односа са јавношћу               | 2.200<br>По годинама<br>2021- 1.800<br>2022-400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.200<br>Са ПДВ-<br>2.640                          | 423422-односи са јавношћу           | Отворени поступак | Први квартал       | Први квартал      | Четврти квартал  | Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2021 |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности |                                         | Због широког обима и врсте пословања, Директорату је неопходно да одржава сталне контакте са јавношћу у циљу њиховог правовременог информисања, а такође и редовног и правовременог информисања Директората о свему што је везано за његов рад – одржавање догађаја, конференција, саветовања – информације из штампаних и електронских медија и контакт са тим медијима везано за рад Директората. Износ је процењен на основу информација о ценама ове врсте услуга на тржишту. |                                                    |                                     |                   |                    |                   |                  |                                                                                                            |
| НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ                              |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                     |                   |                    |                   |                  |                                                                                                            |
| Редн и број                                                        | Предмет набавке/ОРН                     | Процењена вредност(укупно по годинама)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Планирана средства у буџету/фин. Плану (без ПДВ-а) |                                     | Основ изузећа     | Оквирни датум      |                   |                  | Напомена                                                                                                   |
|                                                                    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Износ                                              | Конто                               |                   | Покретања поступка | Закључења уговора | Извршења уговора |                                                                                                            |
|                                                                    | УКУПНО                                  | 29.439                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 37.190                                             |                                     |                   |                    |                   |                  |                                                                                                            |
|                                                                    | Добра                                   | 4.747                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5.650                                              |                                     |                   |                    |                   |                  |                                                                                                            |
| 1.                                                                 | Новогодишњи пакетићи за децу запослених | 250                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 250                                                | 413140 – поклони за децу запослених |                   | -                  | -                 | -                |                                                                                                            |

|                                                                           |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                                                 |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                       | Чланом 52. Правилника о раду Директората утврђено је да се деци запослених( до 15 година) могу исплатити поклони за Нову годину и Божић у висини неопорезивог износа. На основу тога и броја деце , као и процењеног броја деце новозапослених је извршена процена висине набавке             |                    |                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 2.                                                                        | Административни материјал             | 750                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 750<br>Са ПДВ- 900 | Од 426110- канцеларијски материјал до 426190- остали административн и материјал |  |  |  |  |  |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                       | Процена набавке је извршена на бази утрошка материјала у претходној години, планираног повећања броја запослених и материјала за њих као и цена на тржишту                                                                                                                                    |                    |                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 3.                                                                        | Материјал за образовање и усавршавање | 290                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 290<br>Са ПДВ- 350 | 426310 - стручна литература за редовне потребе и образовање запослених          |  |  |  |  |  |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                       | Стручна литература и материјал за образовање представља претплату на Службени гласник, правне и остале прописе као и материјал за образовање - неопходне за редован рад запослених и процена је извршена на основу трошкова из претходне године и прцењеног повећања претплате за ову годину. |                    |                                                                                 |  |  |  |  |  |
| 4.                                                                        | Материјал за одржавање хигијене       | 500                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 500<br>Са ПДВ- 600 | 426810 – материјал за одржавање хигијене                                        |  |  |  |  |  |



|                                                                           |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                                     |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                       | Обзиром да у новом пословном простору није уговорено да ће закуподавац организовати чишћење и оржавање хигијене простора, већ то ора организовати Директорат, неопходно је у ту сврху набављати и средства за одржавање хигијене на месечном нивоу.                                           |                                               |                                                                     |  |  |  |  |  |
| 5.                                                                        | Материјали за посебне намене          | 750                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 750<br><br>Са ПДВ-900                         | Од 426911-потрошни материјал, до 426919-материјал за посебне намене |  |  |  |  |  |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                       | У току године је потребно набавити одређену количину тонера за штампаче( потрошни материјал), резервне делове за опрему и материјале за посебну намену неklasификоване на другом месту.. Процена набавке је извршена на основу трошкова за ове намене у претходном периоду и цена на тржишту. |                                               |                                                                     |  |  |  |  |  |
| 6.                                                                        | Медицински и лабораторијски материјал | 416                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 416<br><br>Са ПДВ-500                         | 426791-остали медицински и лабораторијски материјал                 |  |  |  |  |  |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                       | Због појаве пандемије вируса Covid-19, неопходно је обезбедити највећу могућу заштиту запослених на радном месту у току 2021.године и обетбедити маске, рукавице, дезобаријере итд. Вредност је процењена на основу досадашњих месечних потреба пројектованих на целу годину.                 |                                               |                                                                     |  |  |  |  |  |
| 7.                                                                        | Рачунарска опрема                     | 916                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>916</u><br><u>Са ПДВ –</u><br><u>1.100</u> | <u>512221-</u><br><u>Рачунарска</u><br><u>опрема</u>                |  |  |  |  |  |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин</b>                                |                                       | Набавка је планирана због замене дела постојеће опреме која више није у функцији, као и додатног опремања дела постојеће опреме ради обезбеђивања пуне опербилности.                                                                                                                          |                                               |                                                                     |  |  |  |  |  |

|                                                                    |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             |                                                                   |   |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--|
| утврђивања процењене вредности                                     |                                                                                                | Износ је процењен на основу тржишних цена за ову врсту опреме.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                             |                                                                   |   |  |  |  |  |
| 8.                                                                 | Канцеларијска опрема - намештај                                                                | 875                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <u>875</u><br>Са ПДВ –<br><u>1.050</u>      | <u>512211-</u><br><u>намештај</u>                                 |   |  |  |  |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности |                                                                                                | Због селидбе Директората у нови пословни простор, неопходна је набавка додатног намештаја(посебно ормара за документацију), како би се свим запосленима обезбедили неопходни услови за рад.<br><br>Износ је процењен на основу тржишних цена за канцеларијски намештај.                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                   |   |  |  |  |  |
|                                                                    | Услуге                                                                                         | 24.692                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31.540                                      |                                                                   |   |  |  |  |  |
| 1.                                                                 | Трошкови осигурања имовине и лица, здравствено осигурање<br><br>(безбедност и здравље на раду) | 583                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 583<br><br>Са ПДВ-700<br><br>395<br><br>188 | 421510<br>осигурање имовине<br><br>421520<br>осигурање запослених | – |  |  |  |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности |                                                                                                | Због заштите имовине и запослених у Директорату неопходно је редовно контролисати безбедност и здравље као и услове рада запослених . Цена ове услуге је процењена на основу трошкова из претходне године и на основу Уговора са Електротехничким факултетом, који врши услуге безбедности и здравља на раду на основу Акта о процени ризика. Осигурање имовине се односи на каско осигурање возила и опреме Директората (без софтвера), а осигурање запослених је обавеза по Закону о заштити и безбедности на раду. |                                             |                                                                   |   |  |  |  |  |

|                                                                    |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                              |                                                                    |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 2.                                                                 | Закуп имовине и опреме | 11.500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 11.500<br><br>Са ПДВ-<br><br>13.800<br><br>13.500<br><br>300 | 421610-закуп имовине(пословног простора<br><br>421620-закуп опреме |  |  |  |  |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности |                        | Почев од 15.децембра 2020.године, Директорат је променио пословно седиште и , на основу сагласности Владе Републике Србије, ушао у комерцијални закуп пословног простора. Процењена вредност представља месечни износ закупа пројектован на целу годину. Такође је планиран и закуп паркинг места на основу ценовника ЈКП“Паркинг сервис“-а |                                                              |                                                                    |  |  |  |  |  |
| 3.                                                                 | Административне услуге | 83                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 83<br><br>Са ПДВ-<br><br>100                                 | 423110-услуге превођења                                            |  |  |  |  |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности |                        | Набавка је планирана за случај хитног превођења одређених аката и/или докумената .                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                              |                                                                    |  |  |  |  |  |
| 4.                                                                 | Компјутерске услуге    | 1.830                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.830<br><br>Са ПДВ-                                         |                                                                    |  |  |  |  |  |

|                                                                           |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                                                           |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.200<br><br>890<br><br><br>340<br><br><br>970 | 423210- услуге<br>одржавања<br>софтвера<br><br>423220-услуге<br>одржавања<br>рачунара<br><br>423290-остале<br>компјутерске<br>услуге |  |  |  |  |  |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                                                            | Директорат је потписао уговор са фирмом од које је набавио финансијско-књиговодствени софтвер за годишње одржавање истог. Потписан је и уговор о одржавању Linux Cloud. Такође је потребно урадити уговор за одржавање софтвера за дозиметријску и гамаспектрометријску контролу и урадити одређене измене и ажурирања на сајту Директората, за шта се ангажују стручне фирме. Сваке године је неопходно набавити годишње компјутерске антивирус лиценце за све рачунаре, укључујући и рачунаре који ће се набавити за новозапослене. |                                                |                                                                                                                                      |  |  |  |  |  |
| 5.                                                                        | Услуге образовања и усавршавања<br><br>(котизације за семинаре и полагање стручних испита) | 433                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 433<br><br>Са ПДВ-<br><br>520<br><br><br>433   | 423300-услуге<br>образовања и<br>усавршавања<br>запослених                                                                           |  |  |  |  |  |

| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности |                             | Набавка се односи на трошкове котизација за стручне семинаре, саветовања и сајмове, као и издатака за полагање државног стручног испита, који је обавеза свих запослених, и курсева за усавршавање запослених( страни језици...)            |                  |                                    |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 6.                                                                 | Услуге информисања и штампе | 1.865                                                                                                                                                                                                                                       | 1.865            |                                    |  |  |  |  |  |
|                                                                    |                             |                                                                                                                                                                                                                                             | Са ПДВ-<br>2.240 |                                    |  |  |  |  |  |
|                                                                    |                             |                                                                                                                                                                                                                                             | 1.050            | 423410 - услуге штампања           |  |  |  |  |  |
|                                                                    |                             |                                                                                                                                                                                                                                             | 960              | 423420-услуге информисања јавности |  |  |  |  |  |
|                                                                    |                             |                                                                                                                                                                                                                                             | 70               | 423430-услуге рекламе и пропаганде |  |  |  |  |  |
|                                                                    |                             |                                                                                                                                                                                                                                             | 160              | 423440-медијске услуге             |  |  |  |  |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин                                |                             | Набавка је потребна због трошкова објављивања огласа и тендера за јавне набавке, као и овлашћења која Директорат издаје а која се објављују у Службеном гласнику РС. Такође, неопходно је штампати брошуре и остали материјал ал за потребе |                  |                                    |  |  |  |  |  |

|                                                                         |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                                        |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>утврђивања процене вредности</b>                                     |                            | стручних семинара и радионица које Директорат организује. Медијске услуге се односе на press clipping и остале форме медијских услуга које ће Директорат користити у едукативно-промотивне сврхе. Процена набавке је извршена на основу трошкова из претходног периода као и планова за текућу годину                                                                 |                                  |                                        |  |  |  |  |  |
| 7.                                                                      | <b>Угоститељске услуге</b> | 208                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 208<br>Са ПДВ-<br>250<br><br>250 | 423620-<br>угоститељске<br>услуге      |  |  |  |  |  |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процене вредности</b> |                            | У току одржавања стручних семинара, радионица и регионалних саветовања, потребно је учесницима обезбедити храну и пиће, што Директорат организује преко Управе за заједничке послове републичких органа, где су повољнији услови за буџетске кориснике него у приватним објектима. Процена вредности набавке је извршена на основу планираних догађаја за ову годину. |                                  |                                        |  |  |  |  |  |
| 8.                                                                      | <b>Медицинске услуге</b>   | 750                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 750<br>Са ПДВ-<br>900<br><br>900 | 424350- остале<br>медицинске<br>услуге |  |  |  |  |  |

| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности |                     | Остале медицинске услуге се односе на читавања дозиметара за лица професионално изложена повећаном ризику од јонизујућих зрачења, која су запослена у Директорату. Такође је планиран систематски преглед за запослене, што је и препорука дата на основу оцене услова рада у пословном простору Директората, а на основу Акта о процени ризика. Процењена вредност је утврђена на основу трошкова читавања дозиметара из претходне године и цена пакета за систематски преглед запосленим у засличитим здравственим установама. |                                                                |                                                                        |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 9.                                                                 | Остале опште услуге | 4.280                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6.060 (са порезом и доприносима )<br><br>416<br><br>Са ПДВ-500 | 423910- остале опште услуге<br><br><br><br>423910- остале опште услуге |  |  |  |  |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности |                     | Директорат има потребу за ангажовањем одређеног броја лица у току целе године за послове прикупљања, систематизовања и превођења документације од значаја за европске интеграције, усклађивања прописа са европским, као и за вођење неколико различитих база података, с обзиром да нема довољан број запослених за ове послове.                                                                                                                                                                                                |                                                                |                                                                        |  |  |  |  |  |
| 10.                                                                | Регистрација возила | 150                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 150<br><br>Са ПДВ-<br><br>180<br><br><br>180                   | 482130- Регистрација возила                                            |  |  |  |  |  |

|                                                                           |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                      |                                             |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                    | <u>Директорат користи шест службених возила, која према важећим законским прописима подлежу регистрацији на годишњем нивоу. Висина средстава је планирана на нивоу средстава потрошених на регистарцију возила у 2019.години.</u>                                                                                                 |                                      |                                             |  |  |  |  |  |
| 11.                                                                       | Текуће поправке и оджавање зграда  | 940                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 940<br>Са ПДВ-<br>1.150<br><br>940   | 425110 – текуће поправке и одржавање зграда |  |  |  |  |  |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                    | <u>Набавка је планирана за случај да је неопходно извршити одређене поправке у пословном простору који користи Директорат, а које не улазе у обавезно одржавање фирме Пословни објекти, која води зграду „Београђанка“. Процењена вредност је на нивоу просечних вредности поправки и одржавања у претходних неколико година.</u> |                                      |                                             |  |  |  |  |  |
| 12.                                                                       | Услуге поправке и одржавања опреме | 1.330                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.330<br>Са ПДВ-<br>1.600<br><br>465 | 425210 - поправке и одржавање               |  |  |  |  |  |



|                                                                           |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                                                           |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 910                                         | опреме за саобраћај<br><br>425220-поправке и одржавање административне опреме<br><br>425250-поправка и одржавање мерних и контролних инструмената |  |  |  |  |  |
|                                                                           |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 225                                         |                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                                                                                   | <u>Набавка је неопходна ради редовних поправки и одржавања наведене опреме која служи за обављање редовних активности Директората, а вредност је процењена на основу трошкова поправки и одржавања из претходне године као и процене стања опреме и могућих нових поправки.</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                             |                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |
| 13.                                                                       | Текуће одржавање софтвера за дозиметријску и гамаспектрометријску контролу и финансијско-књиговодственог софтвера | 740                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>740</u><br><u>Са ПДВ –</u><br><u>890</u> | <u>423212-</u><br><u>одржавање</u><br><u>софтвера</u>                                                                                             |  |  |  |  |  |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                                                                                   | Редовно одржавање мора покрити све потребне измене на софтверима које су последица законских, подзаконских и интерних аката Директората, као и учесника у ланцу пословног окружења – мерних институција. Са наведним, обезбеђује се пуна интероперабилност свих учесника у процесу рада на порталу централног регистра, као и редовно усклађивање финансијско-књиговодствених параметара са позитивним прописима. Редовно одржавање захтевало би анагажовање добављача на месечном нивоу у оквиру пројектованих 30 сати. Набавка је процењена на основу тржишних цена за ову врсту одржавања. |                                             |                                                                                                                                                   |  |  |  |  |  |

|                                                                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |                                            |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 14.                                                                | Организација конференција | 790                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <u>790</u><br>Са ПДВ –<br><u>950</u> | <u>423421</u> –<br>информисање<br>јавности |  |  |  |  |  |
| Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности |                           | У току 2021.године биће организоване 3 on-line конференције:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Нуклеарна сигурност данас</li> <li>- Чернобил-35 година касније</li> <li>- Фукушима-10 година касније</li> </ul> Износ је процењен на основу трошкова организације ранијих конференција |                                      |                                            |  |  |  |  |  |

Број: 404-02-1/2020-02

Београд, 27.01.2021.

### 15.3. Сprovedени поступци и закључени уговори у 2021.години

| Редни број | Врста предмета јавне набавке | Укупан број закључених уговора у 2021.години | Укупна вредност закључених уговора без ПДВ |
|------------|------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1          | Добра                        | 2                                            | 4.692.159,90                               |
| 2          | Услуге                       | 10                                           | 20.475.900,06                              |
| 3          | Радови                       | 0                                            | 0,00                                       |

## Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

### ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2022. ГОДИНУ

У 000 динара

| ЈАВНЕ НАБАВКЕ                                                             |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                           |                   |                    |                   |                  |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Р.бр                                                                      | Предмет набавке                             | Процењена вредност (без ПДВ-а)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Планирана средства у буџету/фин. Плану |                           | Врста поступка    | Оквирни датум      |                   |                  | Напомена                                                                                                    |
|                                                                           |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Износ                                  | Конто                     |                   | Покретања поступка | Закључења уговора | Извршења уговора |                                                                                                             |
|                                                                           | <b>УКУПНО</b>                               | <b>23.428</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>28.1310</b>                         |                           |                   |                    |                   |                  |                                                                                                             |
|                                                                           | Добра                                       | 3.033                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3.640                                  |                           |                   |                    |                   |                  |                                                                                                             |
| 1.                                                                        | <b>Рачунарска опрема</b>                    | 1.783<br>По годинама-2022-1.783                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.783<br>Са ПДВ-2.140                  | 512221-рачунарска опрема  | Отворени поступак | Други квартал      | Други квартал     | Четврти квартал  | Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2022. |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                             | Планирана је набавка UPS уређаја за континуирано напајање у сервер сали, мрежног мултифункционалног штампача, лаптоп и десктоп рачунара (за нове запослене, као и замена старих) и централизованог Storage sistema (RACK NAS STORAGE+10GB мрежна карта + одговарајући хард дискови). Износ је утврђен на основу тржишних цена за ову врсту опреме. |                                        |                           |                   |                    |                   |                  |                                                                                                             |
| 2.                                                                        | <b>Набавка горива за возила Директората</b> | 1.250<br>По годинама: 2022 – 800<br>2023-450                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.250<br>Са ПДВ-                       | 426410 - Издаци за гориво | Отворени поступак | Други квартал      | Други квартал     | Четврти квартал  | Процењена вредност је усклађена са средствима која су                                                       |

|                                                                           |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                                         |                   |              |              |                 |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|--------------|--------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.500                          |                                         |                   |              |              |                 | предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2022.                                                       |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                      | Директорат за своје потребе користи шест возила набављених 2010, 2011 и 2019.године. Потрошња горива на годишњем нивоу за потребе инспекције и осталих запослених је на нивоу средстава планираних овом набавком узимајући у обзир тржишне цене горива(бензина и дизела).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                |                                         |                   |              |              |                 |                                                                                                             |
|                                                                           | <b>Услуге</b>                                        | 20.395                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 24.492                         |                                         |                   |              |              |                 |                                                                                                             |
| <b>1.</b>                                                                 | <b>Мониторинг радиоактивности у животној средини</b> | 11.185<br><br>По годинама:<br>2022-3.360<br>2023-7.825                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 11.185<br><br>Са ПДВ-ом 13.440 | 424911-Остале специјализоване услуге    | Отворени поступак | Први квартал | Први квартал | Четврти квартал | Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2022. |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                      | Праћење обима и промене нивоа радиоактивности и оцена њеног утицаја на животну средину једна је од надлежности Директората регулисана Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС „ бр. 95/18), Правилником о мониторингу радиоактивности (Сл. Гл. РС 97/11), као и Правилником о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини (Сл. гл. РС 100/10 ). Сходно члану 91. став 5. Закона, Програм мониторинга прошириће се на узорке и локације мерења радиоактивности у животној средини у складу са проценама ризика по здравље становништва и животну средину у Републици Србији. Вредност набавке је процењена на основу трошкова мониторинга из претходних година. |                                |                                         |                   |              |              |                 |                                                                                                             |
| <b>2.</b>                                                                 | <b>Друштвено одговорни пројекат“Зелена Србија“</b>   | 3.200<br>По годинама:<br>2022-3.200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3.200<br>Са ПДВ – 3.840        | 424611 – Услуге очувања животне средине | Отворени поступак | Први квартал | Први квартал | Четврти квартал | Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за                                         |

|                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                   |                   |               |               |                 |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------|---------------|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                   |                   |               |               |                 | ту намену у финансијском плану за 2022                                                                      |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                          | Циљ: Да се кроз реализацију пројекта "Зелена Србија" подигне свест грађана, локалних самоуправа и компанија о томе колико је значајно пошумљавање Србије. Директорат као друштвено одговорна институција жели да допринесе подизању свести по питању ове теме и размени искустава са земљама које имају дипломатска представништва у Београду. Акција: У сарадњи са 10 амбасада - у 10 градова Србије - садња дрвећа у парковима. Медијска евалуација: Објава вести о акцији у медијима на српском и енглеском језику као и на уштвеним мрежама. |                           |                                   |                   |               |               |                 |                                                                                                             |
| 3.                                                                        | Набавка услуга мобилне телефоније                        | 1.100<br><br>По годинама: 2022 -550<br>2023-550                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.100<br><br>Са ПДВ-1.320 | 421410-Телефони                   | Отворени поступак | Други квартал | Други квартал | Четврти квартал | Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2022. |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                          | Повећањем броја запослених у Директорату у 2021.години и планираним пријемом нових запослених у 2022.години, трошкови мобилне телефоније ће се повећати и неопходно је спровести набавку ових услуга ради нормалног пословања и рада свих запослених.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                   |                   |               |               |                 |                                                                                                             |
| 4.                                                                        | Анимација едукативно-информативних и промотивних филмова | 1.060<br><br>По годинама: 2022-1.060                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1.060<br><br>Са ПДВ-1.272 | 423290-остале компјутерске услуге | Отворени поступак | Други квартал | Други квартал | Четврти квартал | Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2022. |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                          | Предмет јавне набавке је услуга израде анимираних видео-спотова који су погодни за објаву на свим електронским медијима и носачима. Сврха оваквих видео-спотова је, пре свега, инструкција и помоћ становништву, институцијама и привредним субјектима да испуне своје законске обавезе у односу на надлежности Директората (пример: Којој категорији припада делатност коју обавља у поступку добијања лиценце за обављање радијационе делатности,                                                                                              |                           |                                   |                   |               |               |                 |                                                                                                             |

|                                                                           |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                           |                   |              |              |                 |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|--------------|--------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                              | <p>упутство о мониторинг радиоактивности у Републици Србији, упутство о пословима инспекције итд.). Поред тога, овим би се допринело упознавању јавности са пословима из делокруга рада Директората, како би се његова делатност оптимално искористила.Израда анимираних спотова одвија се на основу идејног креативног решења према кључним порукама које формулише Директорат и продукције.</p> <p>Продукција подразумева ауторски јединствен и стилски уједињен поступак израде филма на основу одобреног идејног креативног решења.</p>           |                           |                           |                   |              |              |                 |                                                                                                             |
| 5.                                                                        | Услуге чишћења и одржавања хигијене простора | 1.750<br><br>По годинама:<br>2022-1.210<br>2023-540                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.750<br><br>Са ПДВ-2.100 | 421325-Услуге чишћења     | Отворени поступак | Први квартал | Први квартал | Четврти квартал | Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2022. |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                              | Обзиром да је Директорат преселио седиште у нови пословни простор, где по уговору није предвиђено чишћење и одржавање хигијене простора, неопходно је да се ангажује фирма која ће те послове обављати. Износ је процењен на основу истраживања цена на тржишту, као и на основу расхода за ову намену у претходној години.                                                                                                                                                                                                                           |                           |                           |                   |              |              |                 |                                                                                                             |
| 6.                                                                        | Услуге односа са јавношћу                    | 2.100<br><br>По годинама<br>2022- 1.575<br>2023-525                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.100<br><br>Са ПДВ-2.520 | 423422-односи са јавношћу | Отворени поступак | Први квартал | Први квартал | Четврти квартал | Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2022  |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                              | Због широког обима и врсте пословања, Директорату је неопходно да одржава сталне контакте са јавношћу у циљу њиховог правовременог информисања, а такође и редовног и правовременог информисања Директората о свему што је везано за његов рад – одржавање догађаја, конференција, саветовања – информације из штампаних и електронских медија и контакт са тим медијима везано за рад Директората. Износ је процењен на основу информација о ценама ове врсте услуга на тржишту, као и на основу стварних расхода за ову намену у претходној години. |                           |                           |                   |              |              |                 |                                                                                                             |

| НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ                                     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                |               |                    |                   |                  |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|-------------------|------------------|--------------------------|
| Р.бр                                                                      | Предмет набавке/ОРН                     | Процењена вредност (укупно по годинама)                                                                                                                                                                                                                                | Планирана средства у буџету/фин. Плану |                                                                                | Основ изузећа | Оквирни датум      |                   |                  | Напомена                 |
|                                                                           |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Износ                                  | Конто                                                                          |               | Покретања поступка | Закључења уговора | Извршења уговора |                          |
|                                                                           | <b>УКУПНО</b>                           | <b>24.435</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>29.200</b>                          |                                                                                |               |                    |                   |                  |                          |
|                                                                           | <b>Добра</b>                            | <b>2.775</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3.290</b>                           |                                                                                |               |                    |                   |                  |                          |
| 1.                                                                        | Новогодишњи пакетићи за децу запослених | 220                                                                                                                                                                                                                                                                    | 220                                    | 413140 – поклони за децу запослених                                            |               | -                  | -                 | -                | Изузеће по чл. 27. тч 1) |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                         | Правилником о раду Директората утврђено је да се деци запослених( до 15 година) могу исплатити поклони за Нову годину и Божић у висини неопорезивог износа. На основу тога и броја деце, као и процењеног броја деце новозапослених је извршена процена висине набавке |                                        |                                                                                |               |                    |                   |                  |                          |
| 2.                                                                        | Административни материјал               | 750                                                                                                                                                                                                                                                                    | 750<br>Са ПДВ-900                      | Од 426110- канцеларијски материјал до 426190- остали административни материјал |               |                    |                   |                  | Изузеће по чл. 27. тч 1) |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                         | Процена набавке је извршена на бази утрошка материјала у претходној години, планираног повећања броја запослених и материјала за њих као и цена на тржишту.                                                                                                            |                                        |                                                                                |               |                    |                   |                  |                          |
| 3.                                                                        | Материјал за образовање и усавршавање   | 290                                                                                                                                                                                                                                                                    | 290<br>Са ПДВ-350                      | 426310 - стручна литература за редовне потребе и                               |               |                    |                   |                  | Изузеће по чл. 27. тч 1) |

|                                                                           |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                                                                       |  |  |  |  |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------|
|                                                                           |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   | образовање<br>запослених                                              |  |  |  |  |                          |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                       | Стручна литература и материјал за образовање представља претплату на Службени гласник, правне и остале прописе као и материјал за образовање - неопходне за редован рад запослених и процена је извршена на основу трошкова из претходне године и прцењеног повећања претплате за ову годину. |                   |                                                                       |  |  |  |  |                          |
| 4.                                                                        | Материјал за одржавање хигијене       | 500                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 500<br>Са ПДВ-600 | 426810 – материјал за одржавање хигијене                              |  |  |  |  | Изузеће по чл. 27. тч 1) |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                       | Обзиром да у новом пословном простору није уговорено да ће закуподавац организовати чишћење и оржавање хигијене простора, већ то ора организовати Директорат, неопходно је у ту сврху набављати и средства за одржавање хигијене на месечном нивоу.                                           |                   |                                                                       |  |  |  |  |                          |
| 5.                                                                        | Материјали за посебне намене          | 782                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 782<br>Са ПДВ-940 | Од 426911- потрошни материјал, до 426919- материјал за посебне намене |  |  |  |  | Изузеће по чл. 27. тч 1) |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                       | У току године је потребно набавити одређену количину тонера за штампаче( потрошни материјал), резервне делове за опрему и материјале за посебну намену неklasификоване на другом месту.. Процена набавке је извршена на основу трошкова за ове намене у претходном периоду и цена на тржишту. |                   |                                                                       |  |  |  |  |                          |
| 6.                                                                        | Медицински и лабораторијски материјал | 233                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 233<br>Са ПДВ-280 | 426791-остали медицински и лабораторијск и материјал                  |  |  |  |  | Изузеће по чл. 27. тч 1) |



|                                                                           |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                                                |   |  |  |  |                               |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---|--|--|--|-------------------------------|
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                                                                | Због појаве пандемије вируса Covid-19, неопходно је обезбедити највећу могућу заштиту запослених на радном месту у току 2021.године и обетбедити маске, рукавице, дезобаријере итд. Вредност је процењена на основу досадашњих месечних потреба пројектованих на целу годину.                                                                                                                                                                                                                                         |                                              |                                                                |   |  |  |  |                               |
|                                                                           | <b>Услуге</b>                                                                                  | 22.660                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 25.910                                       |                                                                |   |  |  |  |                               |
| 1.                                                                        | <b>Трошкови осигурања имовине и лица, здравствено осигурање (безбедност и здравље на раду)</b> | 583                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 583<br>Са ПДВ-700<br>395<br><br>188          | 421510 – осигурање имовине<br>421520 – осигурање запослених    | . |  |  |  | Изузеће по чл. 27. тч 1)      |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                                                                | Због заштите имовине и запослених у Директорату неопходно је редовно контролисати безбедност и здравље као и услове рада запослених . Цена ове услуге је процењена на основу трошкова из претходне године и на основу Уговора са Електротехничким факултетом, који врши услуге безбедности и здравља на раду на основу Акта о процени ризика. Осигурање имовине се односи на каско осигурање возила и опреме Директората (без софтвера), а осигурање запослених је обавеза по Закону о заштити и безбедности на раду. |                                              |                                                                |   |  |  |  |                               |
| 2.                                                                        | <b>Закуп имовине и опреме</b>                                                                  | 11.250                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 11.250<br>Са ПДВ-13.500<br>13.000<br><br>500 | 421610-закуп имовине(пословног простора<br>421620-закуп опреме |   |  |  |  | Изузеће по чл.12. ст.1. тч.1) |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин</b>                                |                                                                                                | Почев од 15.децембра 2020.године, Директорат је променио пословно седиште и , на основу сагласности Владе Републике Србије, ушао у комерцијални закуп пословног простора. Процењена вредност представља месечни                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                                                |   |  |  |  |                               |

|                                                                           |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                                                                        |  |  |  |  |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------|
| <b>утврђивања процењене вредности</b>                                     |                                                                                     | износ закупа пројектован на целу годину. Такође је планиран и закуп простора и опрема за одржавање радионица које се планирају у 2022.години.                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                                                        |  |  |  |  |                          |
| 3.                                                                        | Административне услуге                                                              | 83                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 83<br>Са ПДВ-100             | 423110-услуге превођења                                                |  |  |  |  | Изузеће по чл. 27. тч 1) |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                                                     | Набавка је планирана за случај хитног превођења одређених аката и/или докумената .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                                                        |  |  |  |  |                          |
| 4.                                                                        | Компјутерске услуге                                                                 | 1.508                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1.508<br>Са ПДВ-1.810<br>800 | 423210- услуге одржавања софтвера<br>423290-остале компјутерске услуге |  |  |  |  | Изузеће по чл. 27. тч 1) |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                                                     | Директорат је потписао уговор са фирмом од које је набавио финансијско-књиговодствени софтвер за годишње одржавање истог. Потписан је и уговор о одржавању Linux Cloud. Такође је потребно урадити уговор за одржавање софтвера за писарницу. Сваке године је неопходно набавити годишње компјутерске антивирус лиценце за све рачунаре, укључујући и рачунаре који ће се набавити за новозапослене. |                              |                                                                        |  |  |  |  |                          |
| 5.                                                                        | Услуге образовања и усавршавања (котизације за семинаре и полагање стручних испита) | 400                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 400<br>Са ПДВ-480<br><br>480 | 423300-услуге образовања и усавршавања запослених                      |  |  |  |  | Изузеће по чл. 27. тч 1) |

|                                                                           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                    |  |  |  |  |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------|
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                             | Набавка се односи на трошкове котизација за стручне семинаре, саветовања и сајмове, као и издатака за полагање државног стручног испита, који је обавеза свих запослених, и курсева за усавршавање запослених (страни језици...)                                                                                                                                                                                      |                           |                                    |  |  |  |  |                          |
| 6.                                                                        | Услуге информисања и штампе | 1.210                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.210<br>Са ПДВ-<br>1.450 |                                    |  |  |  |  | Изузеће по чл. 27. тч 1) |
|                                                                           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 610                       | 423410 -<br>услуге штампања        |  |  |  |  |                          |
|                                                                           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 600                       | 423420-услуге информисања јавности |  |  |  |  |                          |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                             | Набавка је потребна због трошкова објављивања огласа и тендера за јавне набавке, као и овлашћења која Директорат издаје а која се објављују у Службеном гласнику РС. Такође, неопходно је штампати брошуре и остали материјал за потребе конференција, стручних семинара и радионица које Директорат организује. Процена набавке је извршена на основу трошкова из претходног периода као и планова за текућу годину. |                           |                                    |  |  |  |  |                          |
| 7.                                                                        | Угоститељске услуге         | 250                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 250<br>Са ПДВ-<br>300     |                                    |  |  |  |  | Изузеће по чл. 27. тч 1) |
|                                                                           |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 250                       | 423620-<br>угоститељске услуге     |  |  |  |  |                          |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                             | У току одржавања стручних семинара, радионица и регионалних саветовања, потребно је учесницима обезбедити храну и пиће, што Директорат организује преко Управе за заједничке послове републичких органа, где су повољнији услови за буџетске кориснике него у приватним објектима. Процена вредности набавке је извршена на основу планираних догађаја за ову годину.                                                 |                           |                                    |  |  |  |  |                          |
| 8.                                                                        | Медицинске услуге           | 540                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 540<br>Са ПДВ-<br>650     |                                    |  |  |  |  | Изузеће по чл. 27. тч 1) |

|                                                                           |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |                                                                                                                   |  |  |  |  |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------|
|                                                                           |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 650                                             | 424350- остале<br>медицинске<br>услуге                                                                            |  |  |  |  |                          |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                           | Остале медицинске услуге се односе на читавања дозиметара за лица професионално изложена повећаном ризику од јонизујућих зрачења, која су запослена у Директорату. Такође је планиран систематски преглед за запослене, што је и препорука дата на основу оцене услова рада у пословном простору Директората, а на основу Акта о процени ризика. Процењена вредност је утврђена на основу трошкова читавања дозиметара из претходне године и цена пакета за систематски преглед запосленим у засличитим здравственим установама. |                                                 |                                                                                                                   |  |  |  |  |                          |
| 9.                                                                        | <b>Регистрација возила</b>                | 150                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 150<br>Са ПДВ-<br>180<br><br>180                | 482130-<br>Регистрација<br>возила                                                                                 |  |  |  |  | Изузеће по чл. 27. тч 1) |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                           | Директорат користи шест службених возила, која према важећим законским прописима подлежу регистрацији на годишњем нивоу. Висина средстава је планирана на нивоу средстава потрошених на регистарцију возила у 2019.години.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                                                                                                   |  |  |  |  |                          |
| 10.                                                                       | <b>Текуће поправке и одржавање зграда</b> | 1.330                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.330<br>Са ПДВ-<br>1.600<br><br>940<br><br>390 | 425110 –<br>текуће<br>поправке и<br>одржавање<br>зграда<br>425119-остале<br>попраавке и<br>одржавање<br>објеката. |  |  |  |  | Изузеће по чл. 27. тч 1) |

|                                                                           |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                                               |  |  |  |  |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------|
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                                            | Набавка је планирана за случај да је неопходно извршити одређене поправке у пословном простору који користи Директорат, а такође је планирано редовно(текуће-месечно) одржавање пословног простора . Процењена вредност је на нивоу просечних вредности поправки и одржавања у претходних неколико година. |                           |                                                               |  |  |  |  |                          |
| 11.                                                                       | Услуге поправке и одржавања опреме                                         | 1.500                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.500<br>Са ПДВ-<br>1.800 |                                                               |  |  |  |  | Изузеће по чл. 27. тч 1) |
|                                                                           |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 465                       | 425210 - поправке и одржавање опреме за саобраћај             |  |  |  |  |                          |
|                                                                           |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 395                       | 425220- поправке и одржавање административне опреме           |  |  |  |  |                          |
|                                                                           |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 640                       | 425250- поправка и одржавање мерних и контролних инструмената |  |  |  |  |                          |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                                            | Набавка је неопходна ради редовних поправки и одржавања наведене опреме која служи за обављање редовних активности Директората, а вредност је процењена на основу трошкова поправки и одржавања из претходне године као и процене стања опреме и могућих нових поправки.                                   |                           |                                                               |  |  |  |  |                          |
| 12.                                                                       | Услуге уклањања из животне средине извора зрачења чији је власник непознат | 960                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 960<br>Са ПДВ –<br>1.150  | 424611 – услуге заштите животне средине                       |  |  |  |  | Изузеће по чл. 27. тч 1) |

|                                                                           |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |                                        |  |  |  |  |                             |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------|
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                                                 | Набавка је пчанирана за накнадно успостављање регулаторне контроле над напуштеним изворима уколико није могуће утврдити власника напуштеног извора. Напуштени извори могу се пронаћи у животној средини на локацијама напуштених индустријских и истраживачких објеката чији власник више не постоји. Како напуштени извори могу представљати значајан радијациони ризик, по њиховом проналажењу мора се приступити њиховом уклањању и предаји у централно складиште радиоактивног отпада. |                        |                                        |  |  |  |  |                             |
| 13.                                                                       | Организација конференција                                                       | 600                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 600<br>Са ПДВ –<br>720 | 423421 –<br>информисање<br>јавности    |  |  |  |  | Изузеће по<br>чл. 27. тч 1) |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                                                 | У току 2022.године биће организована 4. конференција „ Нуклеарна сигурност данас. Износ је процењен на основу трошкова организације ранијих конференција                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |                                        |  |  |  |  |                             |
| 14.                                                                       | Софтвер за е-фактуре                                                            | 500                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 500<br>Са ПДВ-<br>600  | 515111 –<br>компјутерски<br>софтвер    |  |  |  |  | Изузеће по<br>чл. 27. тч 1) |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                                                 | У складу са Законом о електронском фактурисању(„Службени гласник РС“ 64/201 и 129/21, неопходно је набавити додатни модул за постојећи финансијски софтвер како би се од 01.05.2022.године прешло на употребу електронских фактура.                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |                                        |  |  |  |  |                             |
| 15.                                                                       | Акт о информационој безбедности са анализом стања развоја информационог система | 416                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 416<br>Са ПДВ-<br>500  | 423590-<br>остале<br>стручне<br>услуге |  |  |  |  | Изузеће по<br>чл. 27. тч 1) |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                                                 | <b>Акт о информационој безбедности са анализом стања развоја информационог система</b><br>Директорат је дужан да изради акт о информационој безбедности са анализом стања развоја информационог система у вези примене Закона о информационој безбедности.<br>Актом о безбедности одређују се <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мере заштите</li> </ul>                                                                                                                             |                        |                                        |  |  |  |  |                             |

|                                                                           |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                             |  |  |  |  |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|--|--|--|--|----------------------------------|
|                                                                           |                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система Овлашћења и одговорности у вези за безбедношћу и ресурсима ИКТ система од посебног значаја</li> </ul>                                                                                                                                                                                             |                           |                                             |  |  |  |  |                                  |
| 16.                                                                       | Ангажовање овлашћених правних лица од стране Инспекције | 960                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 960<br>Са ПДВ-<br>1.150   | 424900-<br>остале<br>специјализоване услуге |  |  |  |  | Изузеће по чл. 27. тч 1          |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                         | У складу са чл. 215, ст.1, тач. 18), 19) и 20) Закона о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности, Инспекција је овлашћена да, по потреби, у току вршења инспекцијског надзора, ангажује овлашћена правна лица за предузимање хитних мера, стручњаке из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности као и судске вештаке. Средства за њихово ангажовање обезбеђује Директорат из буџета Републике Србије. |                           |                                             |  |  |  |  |                                  |
| Адвокатске услуге                                                         |                                                         | 1.380                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.380<br>Са ПДВ-<br>1.380 | 423539-остале правне услуге                 |  |  |  |  | Изузеће по чл. 12. ст 1. . тч 4. |
| <b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b> |                                                         | Директорат, у оквиру своје делатности, има потребу да ангажује адвоката за правне услуге које су повезане, чак и повремено, са вршењем јавних овлашћења;                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                                             |  |  |  |  |                                  |

Број: 404-02-1/2022-02  
Београд, 31.01.2022.

## **17 ДРЖАВНА ПОМОЋ**

Директорат до сада није спроводио активности везане за ову врсту помоћи.

## **18 ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ДИРЕКТОРАТА**

### **18.1 Подаци о основним нето зарадама (коефицијент х основица) - без минулог рада**

|                                           | <b>Најнижа зарада</b> | <b>Највиша зарада</b> |
|-------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Директор Директората                      | 201,279.60            | 201,279.60            |
| Помоћник директора                        | 150,959.70            | 191,215.62            |
| Специјални саветник за надзор             | 150,959.70            | 191,215.62            |
| Саветник директора                        | 150,959.70            | 191,215.62            |
| Шеф кабинета                              | 150,959.70            | 191,215.62            |
| Саветник за послове европских интеграција | 110,703.78            | 150,959.70            |
| Саветник за безбедност                    | 100,639.80            | 140,895.72            |
| Начелник одељења                          | 130,831.74            | 170,087.66            |
| Шеф одсека                                | 100,639.80            | 140,895.72            |
| Специјалиста                              | 80,511.84             | 120,767.76            |
| Инспектор                                 | 90,575.82             | 130,831.74            |
| Сарадник                                  | 60,383.88             | 100,639.80            |
| Администратор                             | 36,230.33             | 80,511.84             |
| Референт писарнице                        | 30,191.94             | 70,447.86             |
| Возач/курир                               | 30,191.94             | 62,703.97             |



## 18.2 Накнаде Одбору Директората

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Члан Одбора Директората       | 66.048,00 |
| Председник одбора Директората | 79.257,60 |

## 19 СРЕДСТВА РАДА

На основу пописа спроведеног 31.12.2021. године, Директорат располаже следећим средствима рада:

| Ред. број | Назив                                          | Једин. мере | Кол. |
|-----------|------------------------------------------------|-------------|------|
| <b>1</b>  | <b>ОПРЕМА ЗА КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ</b>             |             |      |
|           | Службено возило Škoda Octavia ambiente 1,9 TDI | Ком         | 1    |
|           | Службено возило Škoda fabia ambition 1,4       | Ком         | 1    |
|           | Службено возило Škoda Rapid active 1,0         | Ком         | 3    |
|           | Службено возило Škoda Superb ambition 2,0      | Ком         | 1    |
| <b>2</b>  | <b>РАЧУНАРСКА ОПРЕМА</b>                       |             |      |
|           | Lenovo think centre десктоп конф. – тип 1      | Ком         | 3    |
|           | DELL Vostro 3470SF десктоп конф. – тип 2       | Ком         | 15   |
|           | DELL 3080 десктоп конф. – тип 3                | Ком         | 6    |
|           | HP Probook X360 лаптоп – тип 1                 | Ком         | 4    |
|           | Dell 5402 лаптоп – тип 2                       | Ком         | 2    |
|           | DELL Vostro 3480 лаптоп – тип 3                | Ком         | 8    |
|           | HP Probook 430 лаптоп – тип 4                  | Ком         | 2    |
|           | Lenovo 14 inch - лаптоп – тип 5                | Ком         | 1    |

|          |                                                           |     |    |
|----------|-----------------------------------------------------------|-----|----|
|          | Мултифункцијски уређај<br>(штамапач/скенер/копир) – тип 1 | Ком | 4  |
|          | HP b/w принтер – тип 1                                    | Ком | 2  |
|          | Екстерни хард диск – тип 1                                | Ком | 2  |
|          | Екстерни хард диск – тип 2                                | Ком | 7  |
|          | Canon скенер – тип 1                                      | Ком | 7  |
|          | Epson скенер - тип 2                                      | Ком | 3  |
|          | HP сервер + пратећи софтвер – тип 1                       | Ком | 1  |
|          | Dell сервер                                               | Ком | 2  |
|          | Dell радна станица за бекап                               | Ком | 1  |
|          | Орман RACK + панел + UPS                                  | Ком | 1  |
|          | НАС уређај                                                | Ком | 1  |
|          | Бежични рутер АП                                          | Ком | 5  |
|          | Logitech web camera                                       | Ком | 2  |
|          | Logitech web camera - тип 2                               | Ком | 1  |
| <b>3</b> | <b>КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА</b>                               |     |    |
|          | Радна станица + 2g/3g модем – тип 1                       | Ком | 1  |
|          | APC backup UPS – тип 1                                    | Ком | 5  |
|          | NOVA backup UPS – тип 1                                   | Ком | 5  |
|          | Network switch – тип 1                                    | Ком | 2  |
|          | Network switch – тип 2                                    | Ком | 3  |
|          | Firewall уређај РА                                        | Ком | 1  |
|          | Мобилни телефони                                          | Ком | 40 |
| <b>4</b> | <b>ЕЛЕКТРОНСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА</b>                   |     |    |

|          |                                              |     |    |
|----------|----------------------------------------------|-----|----|
|          | Видео пројектор Epson– тип 1                 | Ком | 1  |
|          | Видео пројектор BENQ– тип 2                  | Ком | 1  |
|          | Пројекционо платно – тип 1                   | Ком | 2  |
|          | Машина за уништавање документације – тип 1   | Ком | 2  |
|          | Машина за корицење – тип 1                   | Ком | 1  |
|          | Фотоапарат – тип 1                           | Ком | 1  |
|          | Фотоапарат – тип 2                           | Ком | 3  |
|          | Телевизор – тип 1                            | Ком | 1  |
|          | Телевизор – тип 2                            | Ком | 4  |
|          | Диктафон                                     | Ком | 1  |
| <b>5</b> | <b>КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ</b>                |     |    |
|          | Радни сто тип 1                              | Ком | 18 |
|          | Радни сто тип 2 преклопни                    | Ком | 16 |
|          | Покретна касета                              | Ком | 10 |
|          | Радна столица                                | Ком | 32 |
|          | Фотеља                                       | Ком | 19 |
|          | Архивски ормари                              | Ком | 46 |
|          | Грејалица                                    | Ком | 3  |
|          | Клима уређај                                 | Ком | 4  |
|          | Микроталасна рерна                           | Ком | 1  |
| <b>6</b> | <b>ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО</b> |     |    |
|          | Фрижидер LG                                  | Ком | 1  |
|          | Бокал                                        | Ком | 1  |

|          |                                                                             |     |    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|----|
|          | Индукциона плоча - решо                                                     | Ком | 1  |
| <b>7</b> | <b>КОМПЈУТЕРСКИ СОФТВЕР</b>                                                 |     |    |
|          | Апликативни софтвер –                                                       | Ком | 4  |
|          | DMS софтвер                                                                 | Ком | 1  |
|          | Годишња лиценца за антивирусни софтвер                                      | Ком | 1  |
|          | Софтверске лиценце                                                          | Ком | 14 |
|          | Трајна лиценца                                                              | Ком | 2  |
| <b>8</b> | <b>МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ(СТАНИЦЕ)</b>                                           |     |    |
|          | ГМ детектори за мерење дозе гама зрачења у ваздуху                          | Ком | 6  |
|          | Дозиметар електронски лични                                                 | Ком | 4  |
|          | Дозиметар гама-неутронски                                                   | Ком | 4  |
|          | Мерач контаминације                                                         | Ком | 10 |
|          | Лични детектор                                                              | Ком | 2  |
|          | Дозиметар лични                                                             | Ком | 10 |
|          | Филтер гама                                                                 | Ком | 4  |
|          | Уређај за спектроскопску идентификацију радиоизотопа са детекцијом неутрона | Ком | 2  |

Директорат у својим пословним просторијама користи и један део намештаја који је власништво Управе за заједничке послове републичких органа.

## **20 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Документација Директората се заводи и чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању у Писарници Директората.

Целокупна документација и носачи информација се чувају у две форме – папирној и електронској, уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају у складу са прописима о канцеларијском пословању у државним органима. Носачи информација, настали у раду и у вези са радом Директората, чувају се:

Архивирани предмети: у архиви Директората, Теразије 41а/IV, Београд;

Предмети у раду: у организационим јединицама Директората у чијем раду су настали;

Електронска база података: у просторијама Директората, Теразије 41а/IV, Београд;

Финансијска документација: у Одељењу за финансијске, опште и послове људских ресурса;

Остала документација: досијеи запослених, документи о регистрацији Директората и општи акти, чувају се у Одељењу за финансијске, опште и послове људских ресурса .

На интернет презентацији Директората објављују се информације настале из делокруга рада Директората чија садржина би могла имати значај за јавни интерес. Ажурирање се врши редовно.

## **21 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ И ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА АГЕНЦИЈА ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

1. Информације које су објављене на интернет презентацији:

- подаци о Директорату
- документи и правна акта
- мониторинг
- вести/актуелности
- конкурси и јавни позиви
- архива вести

Објављени подаци се ажурирају по потреби( дневно, недељно, месечно), а на сајту остају док траје њихова примена или актуелност по другом основу.

2. *Информације које нису објављене на интернет презентацији*, а које се односе на детаље услуга које пружа Директорат, на преписку са другим државним органима као и са другим физичким и правним лицима, или на документацију у вези са стручним пословима које обавља Директорат

3. *Друге информације које се односе на рад Директората*

- подаци о припреми и реализацији буџета
- подаци о спроведеним поступцима јавне набавке
- подаци о опреми коју Директорат користи у раду
- подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
- подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и иностранства
- подаци о статусу и раду запослених у Директорату

Све информације којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Директората, саопштиће се тражиоцу информације или ће се ставити на увид документ који садржи тражену информацију или ће се издати копија документа у роковима и на начин утврђен одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног

значаја, осим у случајевима када је то право ограничено тим законом, што се у сваком конкретном случају образлаже постојањем основа из чланова 9., 13. или 14. Закона.

## **22 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије(у даљем тексту:Директорат) користи просторије на адреси: Теразије 41а/IV спрат, Београд. Пријем поште се врши преко писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26.

Тражилац информације подноси писмени захтев Директорату за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев. Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, Директорат је дужан да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Директорат ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Директорат је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Директорат је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове републичких органа.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне, Директорат мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Директорат није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упуту копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Ако Директорат на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Директорат ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Директората.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

**Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије.**

.....  
назив и седиште органа коме се захтев упућује

**ЗАХТЕВ**  
**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - ☐ поштом
  - ☐ електронском поштом
  - ☐ факсом
  - ☐ на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_ Тражилац информације/Име и презиме

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

адреса

дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

\_\_\_\_\_

други подаци за контакт

\_\_\_\_\_

Потпис

\_\_\_\_\_

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије докумената.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.



**Директорат за радијациону у нуклеарну сигурност и безбедност Србије**

**(назив и седиште органа)**

Број предмета: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Име и презиме / назив / и адреса подносиоца захтева

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

**о стављању на увид документа који садржи  
тражену информацију и о изради копије**

На основу члана 16. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), поступајући по вашем захтеву за слободан приступ информацијама од \_\_\_\_\_ год., којим сте тражили увид у документ/е са информацијама о / у вези са:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(опис тражене информације)

обавештавамо вас да дана \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_ часова, односно у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова, у просторијама органа у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, канцеларија бр. \_\_\_\_\_ можете **извршити увид** у документ/е у коме је садржана тражена информација.

Том приликом, на ваш захтев, може вам се издати и копија документа са траженом информацијом.

Трошкови су утврђени Уредбом Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 8/06), и то: копија стране А4 формата износи 3 динара, А3 формата 6 динара, CD 35 динара, дискете 20 динара, DVD 40 динара, аудио-касета – 150 динара, видео-касета 300 динара, претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

Износ укупних трошкова израде копије документа по вашем захтеву износи ..... динара и уплаћује се на жиро-рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742328-843-30, с позивом на број 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти (из Правилника о условима и начину вођења рачуна – „Сл. гласник РС“, 20/07... 40/10).

Достављено:

Именованом

(М.П.)

Архиви

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

**Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије**

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште органа)  
Број предмета: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА**

сачињена на основу чл. 16. ст. 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у предмету поступања по захтеву тражиоца информација

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Присутни:

1. \_\_\_\_\_, овлашћено лице у органу
2. \_\_\_\_\_, тражилац информација

Тражиоцу је, на његов захтев, дана \_\_\_\_\_ у просторијама органа \_\_\_\_\_ у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова омогућен приступ следећим информацијама, односно документима, тако што му је:

- ☐ омогућен увид и/или  
☐ уручене копије докумената, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Тражилац својим потписом потврђује да му је омогућен приступ траженим информацијама.

Унети примедбу тражиоца (ако је било примедби):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

Тражилац  
\_\_\_\_\_  
(потпис)

Овлашћено лице  
\_\_\_\_\_  
(потпис)