

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**

**ДИРЕКТОРАТ ЗА РАДИЈАЦИОНУ И НУКЛЕАРНУ  
СИГУРНОСТ И БЕЗБЕДНОСТ СРБИЈЕ**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2022. ГОДИНУ**

**Београд, фебруар 2023. година**

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ**

**ДИРЕКТОРАТА ЗА РАДИЈАЦИОНУ И НУКЛЕАРНУ  
СИГУРНОСТ И БЕЗБЕДНОСТ СРБИЈЕ  
ЗА 2022.ГОДИНУ**

**Опис делокруга рада Директората**

У складу са чланом 13. Закона о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18 и 10/19, у даљем тексту: Закон), ради обезбеђивања услова за стручно и ефикасно вршење регулаторне контроле делатности уређених овим законом, оснива се Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије (у даљем тексту: Директорат), као самостално и функционално независно регулаторно тело које врши регулаторне, стручне и са њим повезане извршне послове у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности, у складу са законом.

**Опис активности и услуга Директората**

На основу члана 22. Закона Директорат обавља следеће послове:

- 1) припрема нацрте Стратегије радијационе и нуклеарне сигурности, Стратегије управљања истрошеним горивом и радиоактивним отпадом, Стратегије радијационе и нуклеарне безбедности, као и акционе планове за њихово спровођење;
- 2) припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са овим законом;
- 3) доноси правилнике и друге прописе и упутства у складу са овим законом;
- 4) доноси Програм мониторинга радиоактивности у животној средини, прати ниво радиоактивности, његове промене, процењује његов утицај на становништво и животну средину, даје упутства о примени одговарајућих мера, прати њихово спровођење и објављује годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућем зрачењу у Републици Србији;
- 5) припрема предлог Плана деловања у случају нуклеарне или радиолошке ванредне ситуације;
- 6) прописује мере за заштиту појединача, становништва и животне средине од штетног утицаја јонизујућег зрачења;
- 7) прописује услове за заштиту од повећаног излагања радника, појединача и становништва зрачењу од природних радиоактивних материјала;
- 8) доноси решења о издавању, суспензији или одузимању одобрења за обављање делатности, одобрења за коришћење извора зрачења, овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења, дозволе за промет извора зрачења и дозволе за транспорт опасне робе класе 7 АДР/РИД/АДН (радиоактивне

материје), као и о изузимању од обавезе прибављања одобрења у складу са овим законом;

- 9) издаје, суспендује или одузима сертификате у складу са овим законом;
- 10) издаје потврде о упису у евиденцију и брисању из евиденције извора зрачења;
- 11) прописује критеријуме за изузимање од обавезе пријављивања;
- 12) прописује критеријуме за ослобађање од регулаторне контроле;
- 13) врши верификацију оспособљености лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења;
- 14) дефинише обавезе, укључујући и финансијске, носилаца одобрења;
- 15) обезбеђује сталну стручну сарадњу у вршењу својих функција кроз ангажовање саветника, израду пројеката или успостављање трајних или повремених саветодавних тела;
- 16) успоставља и води регистар поднетих захтева, издатих одобрења и сертификата и лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења, регистар извора зрачења и њихових корисника, изложених радника, спољних радника и других података од значаја за заштиту од зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност;
- 17) успоставља и води евиденцију постројења, извора зрачења и радиоактивног отпада, као и других података од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- 18) успоставља систем контроле над изворима зрачења и уређајима чији су они саставни део како би се обезбедило њихово сигурно и безбедно управљање и заштита током рада и по престанку рада;
- 19) утврђује категоризацију извора зрачења на основу њиховог могућег утицаја и штете по здравље људи и животну средину;
- 20) утврђује категоризацију нуклеарног и радиоактивног материјала на основу процене штете која би могла да настане услед њихове краје или неодобрене употребе одређене врсте и количине материјала, или услед саботаже постројења у којем се нуклеарни или радиоактивни материјал производи, обрађује, користи, складишти или одлаже и прописује одговарајуће мере заштите за различите категорије материјала;
- 21) прописује услове за безбедност нуклеарног и радиоактивног материјала и постројења у којима се они користе, укључујући и мере за превенцију, детекцију и одговор у случају неовлашћеног и злонамерног деловања које укључује такав материјал или постројења;
- 22) учествује у дефинисању пројектних основа и ванредних догађаја предвиђених пројектним основама за потребе примене мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 23) остварује сарадњу са другим државним органима и организацијама у оквиру својих надлежности;
- 24) самостално или у сарадњи са другим надлежним државним органима и организацијама остварује сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним организацијама, телима и надлежним органима

других држава у вези са спровођењем овог закона и међународних обавеза које је преузела Република Србија;

25) успоставља и примењује, у сарадњи са министарствима и службама надлежним за спољне послове, одбрану, унутрашње послове, економију и царину, систем контроле за увоз и извоз нуклеарног и другог радиоактивног материјала, извора зрачења, опреме, посебне опреме и ненуклеарног материјала, информација и технологије ради испуњавања међународних обавеза Републике Србије;

26) сарађује са другим релевантним институцијама Републике Србије у успостављању и одржавању Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације у складу са Националним планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;

27) даје мишљење на захтев надлежних државних органа у вези са приступањем међународним конвенцијама и другим споразумима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;

28) успоставља одговарајуће механизме и процедуре за информисање јавности и консултације са другим заинтересованим органима и организацијама у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;

29) спроводи све додатне обавезе за које је процењено да су неопходне за заштиту становништва и животне средине у Републици Србији;

30) иницира унапређење националног оквира у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности, на основу оперативног искуства, увида добијеног у процесу одлучивања и развоја одговарајуће технологије и истраживања;

31) врши контролу и инспекцијски надзор над спровођењем мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;

32) врши контролу испуњености услова на основу којих се издају одобрења у складу са овим законом;

33) проверава, прати и оцењује делатности ради потврде усаглашености са законом, важећим прописима и условима за добијање одобрења;

34) предузима мере, налаже и прати њихово спровођење у случају непоштовања закона, подзаконских и других прописа који се односе на услове за добијање одобрења;

35) успоставља и одржава систем обрачуна и контроле нуклеарних материјала;

36) обавља и друге послове утврђене законом.

## **Организациона структура**

Органи Директората су Одбор и Директор.

Одбор има 5 чланова: Председник и 4 члана

Структура Директората је:

- Директор
- 1. Кабинет директора

- 2. Сектор за правне, финансијске, опште и послове људских ресурса и међународне сарадње
- 3. Сектор за радиациону и нуклеарну сигурност и безбедност
- 4. Сектор Инспекције

## **Накнаде**

Чланом 20. ст. 1 и 2. Закона, прописано је да се средства за рад и функционисање Директората обезбеђују у буџету Републике Србије, на предлог Директората, из прихода који Директорат оствари обављањем послова из своје надлежности, донација, прилога и других извора у складу са законом, те да Директорат самостално располаже средствима из става 1. овог члана, у складу са Законом. Чланом 22. тачка 14) Закона прописано је да Директорат дефинише обавезе, укључујући и финансијске, носилаца одобрења, а чланом 37. став 1. тачка 2) Статута Директората („Службени гласник РС“, бр. 9/19, у даљем тексту: Статут) прописано је да се средства за рад и функционисање Директората обезбеђују из прихода који Директорат оствари обављањем послова из своје надлежности. Напред наведено представља правни основ за планирање одређених средстава Директората на име накнада за обављање послова из своје надлежности, поред средстава која се обезбеђују из буџета Републике Србије.

## **1. ПРАВНИ ОСНОВ И РАЧУНОВОДСТВЕНИ МЕТОД ЗА САСТАВЉАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ДИРЕКТОРАТА**

Правни основ за састављање финансијског извештаја Директората, усвајање истог од стране Одбора Директората (у даљем тексту: Одбор) и достављања Влади ради информисања, садржан је у одредбама члана 15. тачка 10. и члана 46. Статута, којим је одређено да Одбор Директората усваја годишњи извештај о раду и пословању и финансијски извештај, а Директорат припрема годишњи извештај о раду и пословању и доставља га Одбору Директората на усвајање најкасније до 28. фебруара текуће године за претходну годину. Годишњи извештај о раду и пословању Директората, који је усвојио Одбор, Директорат доставља Влади најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, ради информисања, а такође припрема и финансијски извештај.

Правилником о списку корисника јавних средстава за 2022. годину, („Службени гласник РС“, бр. 130/21) Директорат је свrstan у друге кориснике јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора и своје пословне књиге води у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл.гласник РС“, бр. 125/03, 12/06) и Правилником о стандардном класификацијоном оквиру и Контном плану за буџетски систем( „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18, 104/18, 14/19, 33/19, 68/19 , 84/19, 151/20, 19/21, 66/21, 130/21 и 144/22).

Завршни рачун и финансијски извештај се састављају по прописима наведеним у Правилнику о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова („Сл.гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21 и 17/22).

## **2. ФИНАНСИРАЊЕ ДИРЕКТОРАТА У 2022. ГОДИНИ**

Основ финансирања Директората у 2022. години је Закон о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС“, бр. 110/21) и Програм о распореду и коришћењу средстава субвенција намењених за подршку раду Директората за

радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије за 2022. годину, 05 број: 401-1046/2022 од 10.02.2022. године. Средства су определена на разделу 25 - Министарство заштите животне средине, Глава 25.0 – Министарство заштите животне средине, Програм 0404 – Управљање заштитом животне средине, Функција 560 – Защита животне средине некласификоване на другом месту, Програмска активност/пројекат 0005 – Подршка раду Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузетима и организацијама, у износу од 195.000.000,00 динара.

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину ("Службени гласник РС", бр. 125/22) и Програмом о измени Програма о распореду и коришћењу средстава субвенција намењених за подршку раду Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије за 2022. годину, 05 број 401-9841/2022 од 01.12.2022. године, одобрена су средства у износу од 166.250.000,00 динара.

## **ПРИХОДИ У 2022. ГОДИНИ**

Чланом 20. ст. 1 и 2. Закона, прописано је да се средства за рад и функционисање Директората обезбеђују у буџету Републике Србије, на предлог Директората, из прихода који Директорат оствари обављањем послова из своје надлежности, донација, прилога и других извора у складу са законом, те да Директорат самостално располаже средствима из става 1. овог члана, у складу са Законом. Чланом 22. тачка 14) Закона прописано је да Директорат дефинише обавезе, укључујући и финансијске, носилаца одобрења, а чланом 37. став 1. тачка 2) Статута прописано је да се средства за рад и функционисање Директората обезбеђују из прихода који Директорат оствари обављањем послова из своје надлежности. Напред наведено представља правни основ за планирање одређених средстава Директората на име накнада за обављање послова из своје надлежности.

С обзиром да су сопствени приходи из накнада укинути, укупни приходи које је Директорат остварио у 2022. години, потичу из средстава определених Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС“ 110/21), Програмом о распореду и коришћењу средстава субвенција намењених за подршку раду Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије за 2022. годину, Закључак Владе 05 број: 401-1046/2022 од 10.02.2022. године, Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину ("Службени гласник РС", број 125/22) и Програма о измени Програма о распореду и коришћењу средстава субвенција намењених за подршку раду Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије за 2022. годину, Закључак Владе 05 број 401-9841/2022 од 01.12.2022. године.

Од Међународне агенције за атомску енергију (МААЕ) на име трошкова одржавања Регионалне радионице о јавном информисању и Комуникацији: стандарди, механизми и изазови регулаторног тела за нуклеарну безбедност и безбедност Директорату је извршена уплата донације на име рефундације трошкова организације Регионалне радионице у износу од 236.784,51 динара.

## **РАСХОДИ У 2022. ГОДИНИ**

Укупни расходи у 2022. години су планирани Финансијским планом у износу од 195.000.000,00 динара, а затим изменама и допунама финансијског плана на 166.250.000,00 динара. Укупни реализовани расходи из буџетских средстава за 2022.

годину у 2022. години износе 150.544.555,12 динара. Неутрошени део буџетских средстава износи 15.705.444,88 динара.

Плаћање финансијских обавеза вршено је преносом новчаних средстава са подрачуна Директората који се води у оквиру општег рачуна Управе за трезор Републике Србије.

Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину ("Службени гласник РС", бр. 125/22) умањен је износ средстава определених за рад Директората, извршене су измене и допуне финансијског плана за 2022. годину, које су усвојене од стране Одбора директората на седници одржаној 21. децембра 2022. године, како би се расходи прилагодили.

Након усвојене измене и допуне финансијског плана за 2022. годину извршена је куповина рачунарске опреме по основу спроведене Јавне набавке. Јавна набавка добара – рачунарске опреме спроведена је у новембру месецу 2022. године, а којом приликом се пријавио само један понуђач. Како нас је понуђач известио да је стање на тржишту набавке ове опреме отежано, те да опрема може у комплету бити испоручена тек крајем децембра месеца, у том накнадном периоду дошло је и до промене цена опреме, тако да је за набавку исте било потребно више средстава од планираних на тој позицији 512 у износу од 7.500,00 динара. Директор је 27. децембра 2022. године донео Одлуку о промени априоријација, односно преносу средстава са позиције 515, а све у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему и тачком 2. финансијског плана Директората за 2022. годину, како следи:

Бр./№: 021-01-5/2022-02

Датум/Date: 27.12.2022.

На основу члана 20.став 1.тачка 5. Статута Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије, члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ 54/09, 73/10, 101/11, 93/12, 62/13, 62/13-испр., 108/13, 142/14 ,68/15-др.закон, 103/15, 99/16 и 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20) и тачке 2. Финансијског плана Директората за 2022.годину, директор Директората доноси

**ОДЛУКУ  
о промени априоријација у финансијском плану  
Директората за 2022.годину**

**УМАЊУЈУ** се планирани расходи на следећој априоријацији:

- 515 – Нематеријална имовина - за износ од 7.500,00 динара.

За наведени износ се **УВЕЋАВА** следећа априоријација:

512 – машине и опрема – за износ од 7.500,00 динара

ДИРЕКТОР

Слађан Велинов, dipl.ecc

На основу свих наведених промена, урађена је табела планираних и извршених расхода и утврђени проценти извршења истих.

### 3. ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА РАСХОДА У 2022. ГОДИНИ

Процент извршења расхода је изведен из односа планираних износа расхода и реализованих износа. На основу свега наведеног, Директорат је у 2022. години забележио укупно извршење плана од 95.85%.

Укупни расходи у износу од 159.572.149,63 динара су извршени како следи:

Конто	Намена	Планирана Средства	Остварено	%
<b>700000</b>	<b>Текући приходи</b>	<b>166,486,784.51</b>	<b>166,486,784.51</b>	<b>100</b>
<b>732000</b>	<b>Текуће донације од међународних организација</b>	<b>236,784.51</b>	<b>236,784.51</b>	<b>100</b>
<b>791000</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>166,250,000.00</b>	<b>166,250,000.00</b>	<b>100</b>
<b>400000+</b> <b>500000</b>	<b>Расходи и издаци</b>	<b>166,250,000.00</b>	<b>159,572,149.63</b>	<b>95.85</b>
<b>400000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>163,787,079.00</b>	<b>157,252,091.23</b>	<b>95.87</b>
<b>410000</b>	<b>Расходи за запослене :</b>	<b>88,579,079.00</b>	<b>88,385,892.08</b>	<b>99.78</b>
<b>411000</b>	<b>Плате, додаци накнаде запослених</b>	<b>75,162,358.00</b>	<b>75,126,900.16</b>	<b>99.95</b>
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	75,162,358.00	75,126,900.16	99.95
<b>412000</b>	<b>Доприноси на терет послодавца</b>	<b>12,138,721.00</b>	<b>12,134,103.29</b>	<b>99.96</b>
412100- 412200	Социјални доприноси на терет послодавца	12,138,721.00	12,134,103.29	99.96
<b>413000</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>220,000.00</b>	<b>140,400.00</b>	<b>63.82</b>
413100	Поклони за децу запослених	220,000.00	140,400.00	63.82
<b>414000</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>65,000.00</b>	<b>43,591.00</b>	<b>67.06</b>
414100	Накнада за породиљско одсуство	0.00	0.00	0.00
414300	Отпремнине и помоћи	0.00	0.00	0.00
414400	Остале помоћи запосленима	65,000.00	43,591.00	67.06
<b>415000</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>830,000.00</b>	<b>779,468.52</b>	<b>93.91</b>
415100	Накнаде за градски превоз	830,000.00	779,468.52	93.91
<b>416000</b>	Награде запосленима и остали посебни расходи	<b>163,000.00</b>	<b>161,429.11</b>	<b>99.04</b>
416100	Јубиларне награде	163,000.00	161,429.11	99.04
<b>420000</b>	<b>Коришћење роба и услуга</b>	<b>75,214,784.51</b>	<b>68,687,088.15</b>	<b>91.32</b>
<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>21,190,000.00</b>	<b>19,754,766.85</b>	<b>93.23</b>
421100	Трошкови платног промета	250,000.00	169,341.77	67.74
421200	Енергетске услуге	2,100,000.00	1,862,387.75	88.69
421300	Комуналне услуге	2,590,000.00	2,559,597.15	98.83

421400	Услуге комуникације (фиксни и моб.тел., интернет, птт)	2,000,000.00	1,828,857.41	91.44
421500	Трошкови осигурања	700,000.00	628,567.31	89.80
421600	Закуп имовине и опреме	13,500,000.00	12,678,397.46	93.91
421900	Остали непоменути трошкови	50,000.00	27,618.00	55.24
<b>422000</b>	<b>Трошкови службених путовања</b>	<b>2,352,000.00</b>	<b>2,217,871.49</b>	94.30
422100	Трошкови службених путовања у земљи	700,000.00	668,042.40	95.43
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1,650,000.00	1,547,909.09	93.81
422300	Трошкови путовањау оквиру редовног рада	2,000.00	1,920.00	96.00
<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>26,132,784.51</b>	<b>23,567,712.36</b>	90.18
423100	Административне услуге	100,000.00	30,000.00	30.00
423200	Компјутерске услуге	2,116,000.00	1,363,106.68	64.42
423300	Трошкови образовања и усавр. запослених	280,000.00	193,403.80	69.07
423400	Услуге инф. ( часописи, штампа, публикације, објављивање огласа,)	3,970,000.00	3,496,020.00	88.06
423500	Стручне услуге	8,730,000.00	8,440,305.00	96.68
423600	Угоститељске услуге	200,000.00	177,192.00	88.60
423700	Репрезентација	1,100,000.00	642,637.92	58.42
423700	Репрезентација (извор 06)	236,784.51	236,784.51	100.00
423900	Остале опште услуге	9,400,000.00	8,988,262.45	95.62
<b>424000</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>17,800,000.00</b>	<b>8,254,482.00</b>	<b>46.37</b>
424300	Медицинске услуге	70,000.00	58,800.00	84.00
424600	Услуге очувања животне средине	4,330,000.00	3,828,000.00	88.41
424900	Остале специјализоване услуге	13,400,000.00	4,367,682.00 8,790,810.00	98.20
<b>425000</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>3,300,000.00</b>	<b>2,594,892.89</b>	<b>78.63</b>
425100	Текуће поправке и одржавање зграда	1,900,000.00	1,801,996.00	94.84
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1,400,000.00	792,896.89	56.64
<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>4,440,000.00</b>	<b>3,506,552.56</b>	<b>78.98</b>
426100	Административни материјал	900,000.00	741,850.48	82.43
426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	300,000.00	290,690.00	96.90
426400	Материјал за саобраћај (бензин)+мат. за превозна средства	1,700,000.00	1,642,998.84	96.65
426700	Остали медицински и лабораторијски материјал	0.00	0.00	0.00
426800	Материјал за хигијену	600,000.00	253,410.00	42.24
426900	Материјал за посебне намене	940,000.00	577,603.24	61.45
<b>480000</b>	<b>Остали расходи</b>	<b>230,000.00</b>	<b>179,111.00</b>	<b>77.87</b>
<b>482000</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>229,000.00</b>	<b>179,111.00</b>	<b>78.21</b>
482100	Порез на коришћење роба или обављање делатности	220,000.00	179,111.00	81.41
482200	Обавезне таксе	0.00	0.00	0.00

482300	Казне	9,000.00	0.00	0.00
<b>483000</b>	<b>Новчане казне и пенали</b>	<b>1,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000.00	0.00	0.00
<b>500000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>2,462,921.00</b>	<b>2,320,058.40</b>	<b>94.20</b>
<b>512000</b>	<b>Машине и опрема</b>	<b>2,320,421.00</b>	<b>2,320,058.40</b>	<b>99.98</b>
512200	Административна опрема	2,320,421.00	2,320,058.40	99.98
<b>515000</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>142,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
515100	Компјутерски софтвер	142,500.00	0.00	0.00
	<b>Свега расходи</b>	<b>166,486,784.51</b>	<b>159,572,149.63</b>	<b>95.85</b>

#### **411 - Плате, додаци и накнаде запослених**

На овој апропријацији извршење је 99,95%.

#### **412 – Доприноси на терет послодавца**

На овој апропријацији извршење је такође 99,96%, јер плаћање доприноса прати исплату зарада запосленима.

#### **413 – Накнаде у натури**

Извршење расхода на овој апропријацији је 63,82% јер је за пакетиће исплаћен неопорезиви износ и нису укључена деца на старосној граници предвиђеној Правилником о раду Директората, а такође нису релизованы трошкови планирани за децу запослених који би били примљени на упражњена радна места

#### **414 – Социјална давања запосленима**

На овој апропријацији извршење расхода износи 67,06%. Планирана помоћ радницима у медицинском лечењу исплаћена је за једног запосленог. Није било потребе за исплатом осталих помоћи запосленима (помоћи запосленима због смрти члана уже породице).

#### **415 – Накнаде трошкова запосленима**

Извршење на овој апропријацији је 93,91%. Расходи за ову намену планирани су на основу правданих трошкова за долазак и одлазак запослених на посао.

#### **416 – Награде запосленима и остали посебни расходи**

Са ове апропријацији су исплаћене јубиларне награде за запослене који су у 2022. години стекли 10 година стажа у Директорату (Агенцији). Проценат извршења је 99,04%.

#### **421 – Стални трошкови**

Проценат извршења на овој апропријацији је 93.23%.

#### **422 – Трошкови службених путовања**

Проценат извршења расхода службених путовања је 94.30%.

Највећи број службених путовања у земљи је остварила инспекција за заштиту од јонизујућих зрачења, како редовним, тако и ванредним инспекцијским надзором, док је

за потребе присуствовања заседању Генералне конференције у организацији IAEA у Бечу утрошен највећи део средстава за службена путовања у иностранство.

#### **423 – Услуге по уговору**

Код услуга по уговору проценат извршења је 90,18%.

Највеће одступање је на административним услугама (извршење је 30%), компјутерским услугама (извршење је 64,42%), као и на репрезентацији где је извршење износило 58,42%.

Од Међународне агенције за атомску енергију (МААЕ) на име трошкова одржавања Регионалне радионице о јавном информисању и Комуникацији: стандарди, механизми и изазови регулаторног тела за нуклеарну безбедност и безбедност Директорату је извршена уплата на име рефундације трошкова организације Регионалне радионице у износу од 236.784,51 динара. Овај износ је у целости реализован са позиције репрезентације, из извора финансирања 06-Донације од међународних организација.

#### **424 – Специјализоване услуге**

Специјализоване услуге су реализоване са 95,76%.

За услуге мониторинга радиоактивности у животној средини у 2022. години исплаћен је аванс утврђен уговором (30%), у износу од 4,367,682,00 динара, док је по коначном извештају за услуге мониторинга радиоактивности у животној средини у 2022. години, извршено плаћање уговорених обавеза, из неутрошених средстава из 2022. године у износу од 8.790.810,00 динара која су определјена за ту намену.

#### **425 – Текуће поправке и одржавање**

Извршења на овој апропријацији износе 78,63%.

За поправку и одржавање зграда реализација је 94,84%. Извршена је адаптација сервер сале и уградња врата на тераси.

Текуће поправке и одржавање опреме – извршење је 56,64%. Службени аутомобили су имали важеће гаранције, тако да је сервис истих уколико је било потребе извршен без накнаде. Самим тим, на овој позицији је утрошак био мањи од планираног.

#### **426 – Материјал**

На апропријацији материјала извршења су 78,98%. Одступање је настало због мање потрошње свих врста материјала. Материјал је планиран на нивоу 40 запослених. Обзиром да у 2022. години није дошло до попуњавања планираних радних места самим тим није остварена реализација у планираном износу.

#### **482 – Порези, обавезне таксе и казне**

На наведеној апропријацији је реализација 78,21%. Осим за регистрацију возила Директората, остали износи се не планирају као сигурни, већ као потенцијални и из тог разлога је један део средстава остао неутрошен.

#### **483 – Новчане казне и пенали**

Ова апропријација је отворена са минималних 1.000,00 динара у случају да у се у току године појаве слични трошкови. Таквих трошкова није било.

#### **512 – Машине и опрема**

Проценат извршења је 98,30%.

## **515 – Нематеријална имовина**

Проценат извршења код нематеријалне имовине је 0.00%. Остале су неутрошена сва планирана средства. Планирано је било да се набави књиговодствени програм који би подржао апликацију Е - фактуре. Међутим, омогућено је да се користи апликација Министарства финансија – Управе за Трезор без потребе увођења додатног програма.

## **ОДНОС ПРИХОДА И РАСХОДА**

Директорат је у 2022. години забележио вишак прихода над расходима, утврђен завршним рачуном (извор финансирања 01 - буџет) – у износу од 15,705,444.88 динара. Вишак прихода се односи највећим делом на неизвршене расходе са класе 4 – Текући расходи, група 42 – Коришћење роба и услуга, као што је дато у претходним образложењима.

У складу са дописом број: 401-00-138/2022-02 од 12.01.2023. године, а у складу са чланом 59. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 11/21, 138/22 и 118/21-др.закон) извршили смо повраћај неутрошених средстава која су по основу Закона о буџету Републике Србије за 2022. годину („Службени гласник РС“, бр. 110/21 и 125/22) пренета за финансирање рада Директората.

## БИЛАНСИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА

### 1. БИЛАНС СТАЊА ЗА 2022. ГОДИНУ

у 000 динара			
Конто	Опис	Активе	Пасива
<b>010000</b>	<b>Нефинансијска имовина у сталним средствима</b>	<b>39.033</b>	
<b>011000</b>	<b>Некретнине и опрема</b>	<b>24.404</b>	
011200	Опрема	24.404	
<b>016000</b>	<b>Нематеријална имовина</b>	<b>14.629</b>	
016100	Нематеријална имовина	14.629	
<b>100000</b>	<b>Финансијска имовина</b>	<b>19.957</b>	
<b>121000</b>	<b>Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности</b>	<b>15.705</b>	
121100	Жиро и текући рачуни	15.705	
<b>122000</b>	<b>Краткорочна потраживања</b>	<b>11</b>	
122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	11	
<b>123000</b>	<b>Краткорочни пласмани</b>	<b>3.563</b>	
123200	Дати аванси	3.563	
<b>13000</b>	<b>Активна временска разграничења</b>	<b>678</b>	
131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	603	
131300	Остале активне временске разграничења	75	
<b>УКУПНА АКТИВА</b>			<b>58.990</b>
<b>200000</b>	<b>Обавезе</b>		<b>4.252</b>
<b>23000</b>	<b>Обавезе по основу расхода за запослене</b>		<b>2</b>
<b>237100</b>	<b>Обавезе по основу нето исплата за службена путовања</b>		<b>2</b>
<b>250000</b>	<b>Обавезе из пословања</b>		<b>676</b>
<b>251000</b>	<b>Примљени аванси, депозити и каузије</b>		<b>75</b>
251100	Примљени аванси		75
<b>252000</b>	<b>Обавезе према добављачима</b>		<b>601</b>
252100	Добављачи у земљи		601
<b>290000</b>	<b>Пасивна временска разграничења</b>		<b>3.574</b>
291200	Разграничени плаћени расходи и издаци		3.563
291900	Остале пасивне временске разграничења		11
<b>300000</b>	<b>Капитал, утврђивање резултата пословања</b>		<b>54.738</b>
<b>310000</b>	<b>Капитал</b>		<b>39.033</b>
311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима		39.033
321121	Вишак прихода и примања		15.705
<b>УКУПНА ПАСИВА</b>			<b>58.990</b>

## 2. БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА ЗА 2022. ГОДИНУ

у 000 динара

Конто	Опис	Текућа година
<b>Примања</b>		
<b>700000</b>	<b>Текући приходи</b>	<b>166.487</b>
<b>730000</b>	<b>Донације, помоћи и трансфери</b>	<b>237</b>
<b>732000</b>	<b>Донације и помоћи од међународних организација</b>	<b>237</b>
732100	Текуће донације од међународних организација	237
<b>79000</b>	<b>Приходи из буџета</b>	<b>166.250</b>
791100	Приходи из буџета	166.250
<b>Расходи и издаци</b>	<b>Укупни расходи и издаци</b>	<b>159.573</b>
<b>400000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>157.253</b>
<b>410000</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>88.385</b>
<b>411000</b>	<b>Плате, додаци и накнаде запослених(зараде)</b>	<b>75.127</b>
411100	Плате, додаци и накнаде запосленима	75.127
<b>412000</b>	<b>Социјални доприноси на терет послодавца</b>	<b>12.134</b>
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	8.415
412200	Допринос за здравствено осигурање	3.719
<b>413000</b>	<b>Накнаде у натури</b>	<b>140</b>
413100	Поклони за децу запослених	140
<b>414000</b>	<b>Социјална давања запосленима</b>	<b>44</b>
414400	Помоћ у медицинском лечењу	44
<b>415000</b>	<b>Накнаде трошкова за запослене</b>	<b>779</b>
415100	Накнаде трошкова за запослене	779
<b>416000</b>	<b>Награде запосленима и остали посебни расходи</b>	<b>161</b>
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	161
<b>420000</b>	<b>Коришћење роба и услуга</b>	<b>68.689</b>
<b>421000</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>19.756</b>
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	170
421200	Енергетске услуге	1.862
421300	Комуналне услуге	2.560
421400	Услуге комуникација	1.829
421500	Трошкови осигурања	629
421600	Закуп имовине и опреме	12.678
421900	Остали трошкови	28
<b>422000</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>2.218</b>
422100	Трошкови службених путовања у земљи	668
422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.548
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	2
<b>423000</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>23.568</b>
423100	Административне услуге	30
423200	Компјутерске услуге	1.363
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	194
423400	Услуге информисања	3.496
423500	Стручне услуге	8.440
423600	Услуге за угоститељство	177
423700	Репрезентација	880
423900	Остале опште услуге	8.988

<b>424000</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>17.045</b>
424300	Медицинске услуге	59
424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	3.828
424900	Остале специјализоване услуге	13.158
<b>425000</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>2.595</b>
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објекта	1.802
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	793
<b>426000</b>	<b>Материјал</b>	<b>3.507</b>
426100	Административни материјал	742
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	291
426400	Материјали за саобраћај	1.643
426800	Материјал за хигијену	253
426900	Материјали за посебне намене	578
<b>482000</b>	<b>Порези, обавезне таксе и казне</b>	<b>179</b>
482100	Остали порези	179
<b>500000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>2.320</b>
<b>510000</b>	<b>Основна средства</b>	<b>2.320</b>
<b>512000</b>	<b>Машине и опрема</b>	
512200	Административна опрема	2.320
	<b>Вишак прихода и примања-буџетски суфицит</b>	6.914
	<b>КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА</b>	8.791
	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	8.791
<b>321121</b>	<b>Вишак примања и прихода-суфицит</b>	<b>15.705</b>

У Билансу прихода и расхода на позицији 424900 Остале специјализоване услуге приказан је и износ од 8.791 динара, што представља износ који је плаћен од пренетих неутрошених средстава за посебне намене из 2021. године.

### 3. ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА ЗА 2022. ГОДИНУ

у 000 динара		
Конто	Опис	Текућа година
<b>Примања</b>		0,00
	<b>ИЗДАЦИ</b>	<b>2.320</b>
<b>500000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>2.320</b>
512000	Машине и опрема	2.320
	<b>Мањак примања</b>	<b>2.320</b>

У извештају су унети подаци о капиталним издацима у укупном износу од 2.320 динара. Капиталних примања у 2022. години није било, што је довело до исказивања мањка примања над издацима у истом износу ( који су дати у 000 динара).

### 4. ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА ЗА 2022. ГОДИНУ

у 000 динара		
Конто	Опис	Текућа година
<b>700000</b>	<b>Текући приходи</b>	<b>166.487</b>
730000	Донације, помоћи и трансфери	237

791000	Приходи из буџета	166.250
<b>400000+500000</b>	<b>Укупни расходи и издаци</b>	<b>159.573</b>
400000	Текући расходи	157.253
411000	Плате, додаци и накнаде запосленима	75.127
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	12.134
413000	Накнаде у натури	140
414000	Социјална давања запосленима	44
415000	Накнаде трошкова за запослене	779
416000	Награде запосленима и остали посебни расходи	161
421000	Стални трошкови	19.756
422000	Трошкови путовања	2.218
423000	Услуге по уговору	23.568
424000	Специјализоване услуге	17.045
425000	Текуће поправке и одржавање	2.595
426000	Материјал	3.507
482000	Порези, обавезне таксе и казне	179
<b>500000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>2.320</b>
512000	Машине и опрема	2.320
	Вишак новчаних прилива	6.914
	Салдо готовине на почетку године	48.157
	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	8.791
	<b>Салдо готовине на крају године</b>	<b>15.705</b>

У извештају су дати подаци о новчаним приливима (у укупном износу од 166.487 динара), обавезе и новчаним одливима (у укупном износу од 159.573 динара, који се умањују за износ од 8.791 динара, што представља расход за измирење обавезе из 2021. године из пренетих неутрошених средстава) и утврђен је салдо готовине на дан 31.12.2022. године од 15.705 динара. Сви износи су дати у 000 динара.

## 5. ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ

Подаци из овог биланса су у потпуности садржани у билансу прихода и расхода за 2022. годину и из тог разлога нису поново наведени.

Број: 401-0011/2023-02  
Београд, 27.02.2023. године

ПРЕДСЕДНИЦА ОДБОРА ДИРЕКТОРАТА

Мја Ђоковић, дипл. правник

# **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

## **I ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ АКТА**

Правни основ за састављање финансијског извештаја Директората, усвајање истог од стране Одбора Директората (у даљем тексту: Одбор) и достављања Влади ради информисања, садржан је у одредбама члана 15. тачка 10. и члана 46. Статута, којим је одређено да Одбор Директората усваја годишњи извештај о раду и пословању и финансијски извештај, а Директорат припрема годишњи извештај о раду и пословању и доставља га Одбору на усвајање најкасније до 28. фебруара текуће године за претходну годину, а годишњи извештај о раду и пословању Директората који је усвојио Одбор, Директорат доставља Влади најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, ради информисања, а такође припрема и финансијски извештај.

## **II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ**

Основни разлог за доношење овог акта јесте обавеза Одбора Директората да усвоји извештај о раду и пословању Директората за протеклу годину најкасније до 28. фебруара и достави Влади најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, ради информисања.

Одбор Директората је сходно својим овлашћењима, на седници од 27. фебруара 2022. године донео Одлуку о усвајању Завршног рачуна и финансијског извештаја Директората за 2022. годину.

## **III СРЕДСТВА ПОТРЕБНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ**

За спровођење овог акта нису потребна новчана средства из буџета Републике Србије.