

На основу члана 15. тачка 13. Статута Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије и члана 2. став 3. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“ бр. 73/2021), а у складу са Правилником о употреби информатичке опреме и информационог система и поступању са информацијама и документима у Директорату бр. 110-00-33/2019-02 од 18.07.2019. године, Одбор Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије, на трећој седници одржаној дана 14.12.2021. године доноси следећи:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником се уређују питања заштите података и информација које се користе и које су потребне у пословима из надлежности Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије као регулаторног тела у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности и као држаоца пословне пословне тајне.

Заштићене информације

Члан 2.

Заштићене информације су све пословне и технолошке информације, као и базе података о субјектима надзора, о сарадњи и комуникацији са трећим лицима, о предметима стручних анализа, одлукама и ставовима, који нису у целини или у структури опште познате и доступне јавности, а налазе се у опису надлежности Директората из члана 22. Закона о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности.

Члан 3.

Размена података и унутрашња електронска комуникација разменом информација и докумената обавља се у оквиру Јединствене информационо-комуникационе мреже Директората и централног сервера, а документарна комуникација у штампаној форми на начин и у поступку предвиђеном другим општим актима Директората.

Пословна тајна

Члан 4.

Пословна тајна су подаци и информације из пословне комуникације Директората са правним лицима и другим субјектима и учесницима у поступцима из надлежности Директората, као и подаци и информације из области међународне сарадње, едукације и научних активности Директората и његових запослених који нису саопштени на интернет страници или у штампаним материјалима Директората.

Пословну тајну нарочито представљају послови Директората из тачке 1, 8, 9, 10, 14, 15, 24, 32 и 33 члана 22. и члана 25. и 26. Закона о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности.

Све информације и подаци из Интегрисаног система менаџмента уређеним чланом 28. Закона представљају пословну тајну.

Јавност

Члан 5.

Правна и физичка лица, предузетници, односно медији и друштвене мреже које нису у функционалном, законском, уговорном или радноправном односу са Директоратом, представљају општу јавност у смислу овог Правлника.

Повезана јавност су државни органи, домаће и стране струковне организације, правна лица, предузетници, начни сарадници, стручни саветници и други субјекти са којима Директорат према својим надлежностима ступа у законом уређени или уговором предвиђени однос.

МЕРЕ ЗА ОЧУВАЊЕ ТАЈНОСТИ

Круг лица

Члан 6.

Обавеза чувања и заштите пословне тајне односи се на запослене у Директорату, спољне сараднике и саветнике у уговорном односу, као и лица на именована на функције органа управљања сагласно законским прописима на основу којих су именовани.

Члан 7.

Две године након престанка радног односа у Директорату, запослени је дужан чувати тајност пословних података до којих је дошао током обављања рада у Директорату у складу са овим Правилником у Уговором о раду.

Уколико уговором о раду са запосленим није уређено ово питање, запослени је дужан по позиву приступити потписивању Анекса уговора о раду којим ће обавеза заштите пословне тајне бити уређена.

Мере заштите

Члан 8.

Мере физичке и електронске заштите приступа и руковања заштићеним подацима уређене су одредбама члана 15-20. Правилника о употреби информатичке опреме и информационог система и поступању са информацијама и документима у Директорату бр. 110-00-33/2019-02 од 18.07.2019.

Ограничавање приступа

Члан 9.

Запослени у Директорату и лица ангажована од стране Директората имају право на приступ информацијама и подацима који су намењени несметаном обављању радних обавеза и задатака и који чине садржај радних обавеза према систематизацији радног места на које је запослени распоређен, односно потписаном уговору.

Члан 10.

Без посебне дозволе директора Директората запослени нема право да захтева приступ информацијама које нису потребне или претпостављене у опису његових радних обавеза.

Члан 11.

Неовлашћено лице је физичко или правно лице која нема право на функционални или радни приступ заштићеним информацијама Директората, не налази се у уговорном или законом уређеном односу са Директоратом, или његово приступање информацијама није уобичајено за комуникацију или сарадњу са Директоратом.

Означавање документа пословном тајном

Члан 12.

Запослени су дужни приликом обављања електронске комуникације ван Информативно-комуникационе мреже Директората, а тиче се службених надлежности Директората, користити напомену у чијој садржини је упозорење примаоцу да је допис упућен само њему, да је допис поверљивог садржаја и да се не сме копирати, умножавати или даље дистрибуирати без сагласности пошиљаоца.

Изјава о поверљивости

Члан 13.

За одређена радна места или за одређене *ad-hoc* пројекте са високим степеном одговорности према врсти података које запослени користи у свом раду, директор Директората је надлежан затражити од запосленог давање Изјаве о поверљивости којом ће начин чувања и коришћења података који чине пословну тајну бити детаљније уређен.

Поступак у случају пробијања заштите

Члан 14.

Ако пословна тајна буде откривена неовлашћеном лицу, држалац или руковалац заштићеном информацијом дужан је одмах обавестити директора Директората или непосредно надређеног.

У случају из става првог овог члана директор Директората, односно лице које је за то овлашћено, покреће поступак за утврђивање одговорности и утврђивање околности под којима је до тога дошло као и евентуалне мере за отклањање могућих штетних последица.

Незаконито откривање пословне тајне

Члан 15.

Сваки неовлашћени приступ или кршење изјаве о поверљивости који је за последицу имао саопштавање података трећим лицима или општој јавности, сматра се незаконитим поступањем.

Запослени је солидарно одговоран у смислу члана 11. овог Правилника са трећим лицем коме је открио пословну тајну.

Члан 16.

Повреда заштите пословне тајне Директората, осим дисциплинске одговорности запосленог, даје право Директорату да захтева и накнаду материјалне штете у редовном судском поступку, уколико је такво поступање узроковало материјалну штету.

Члан 17.

Сходном применом члана 5. став 2. и 3. Закона о заштити пословне тајне против запосленог чије неовлашћено предузимање одређене радње - представља непосредну претњу и опасност да ће незаконито прибавити или открити пословну тајну, Директорат може затражити судску заштиту привременом мером, како против запосленог тако и против посредника који пружа услуге дистрибуције тих информација.

Завршне одредбе

Члан 18.

Одредбе Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о узбуњивању, Закона о научно-истраживачкој делатности, Закона о заштити података о личности и других прописа који тангирају комуникацију и однос са јавношћу саопштавањем информација било које врсте тајности, примењиваће се искључиво у складу са Законом о тајности података (Сл. Гласник РС бр. 104/2009) и Законом о заштити пословне тајне (Сл. Гласник РС бр. 73/2021).

у Београду 14. децембра 2021.године
број: 110-00-16/2021-02

**ОДБОР ДИРЕКТОРАТА
ПРЕДСЕДНИЦА**

Маја Гојковић, дипл. правник