



На основу члана 16. став 2. тачка 12) Закона о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18 и 10/19) и члана 33. став 3. Статута Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије бр. 110-00-00001/2019-01 од 6. фебруара 2019. године, („Службени гласник РС”, број 9/19) Одбор Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије на Другој седници одржаној 4. марта 2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о употреби финансијских средстава намењених трошковима репрезентације

Члан 1.

Овим правилником уређује се планирање и начин употребе финансијских средстава Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије (у даљем тексту: Директорат) намењених трошковима репрезентације, као и вођење евиденција о употреби ових средстава.

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови учињени приликом радних и пословних састанака, трошкови учињени приликом обележавања јубилеја, одржавања промоција и манифестација и у другим сличним случајевима, трошкови угоститељских услуга које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла у земљи и иностранству, трошкови учињени приликом куповине поклона који се дају у пригодним приликама и остали трошкови репрезентације, који нису наведени, а који су учињени у другим сличним случајевима када се представља делокруг рада Директората.

Члан 3.

Годишњи износ финансијских средстава намењених трошковима репрезентације може се кретати до висине која је утврђена актом Директората за одређену буџетску годину, као и општим и посебним нормативима, препорукама и закључцима Владе Републике Србије.

Члан 4.

Директор Директората на почетку текуће године доноси одлуку о укупној висини финансијских средстава намењених репрезентацији као и висини (лимиту) до које ова средства могу да користе поједина лица.

Одлука из става 1. овог члана доноси се у писаној форми.

Право на трошкове репрезентације има директор Директората.

Право на трошкове репрезентације имају шеф Кабинета директора и помоћници директора.

На основу одобрења директора Директората у писаној форми, у одређеним случајевима и остали запослени у Директорату могу имати право на трошкове репрезентације до одобреног износа.

Члан 5.

Корисници права из члана 4. ст. 3 - 5. овог правилника дато право користе искључиво у смислу члана 2. овог правилника до висине која је утврђена одлуком директора Директората из члана 4. став 1. овог правилника.

Члан 6.

О коришћењу права на трошкове репрезентације лица из члана 4. ст. 3 - 5. овог правилника води се евиденција.

Образац евиденције из става 1. овог члана саставни је део овог правилника (Образац 1).

О поклонима који се дају у пригодним приликама води се евиденција. Образац евиденције из става 2. овог члана саставни је део овог правилника (Образац 2).

Члан 7.

Плаћање трошкова репрезентације врши се на основу:

1) писаног захтева за коришћење средстава репрезентације који подносе лица из члана 4. ст. 4. и 5. овог најкасније један дан пре настанка трошка репрезентације, а који одобрава директор Директората или лице које овласти у писаној форми (Образац 3);

2) рачуна за настале трошкове репрезентације потписаног од стране лица које је користило репрезентацију;

3) извештаја о насталим трошковима репрезентације са разлогом настанка (Образац 4).

Основ за плаћање за лица из члана 4. став 5. овог правилника је и одобрење директора Директората у писаној форми које се подноси приликом подношења писаног захтева из става 1. тачка 1) овог члана.

Писани захтев и извештај о насталим трошковима репрезентације из става 1. тач. 1) и 3) овог члана обавезни су када појединачни рачун за репрезентацију прелази 2.000,00 динара (словима: две хиљаде динара).

У случају да је износ по појединачном рачуну за репрезентацију мањи од 2.000,00 динара (словима: две хиљаде динара) лице које је користило средства репрезентације дужно је да на полеђини рачуна стави свој потпис и назначи повод настанка трошкова репрезентације.

Рачуни и друга документација на име трошкова репрезентације обрађују се пре књижења у складу са прописима у области рачуноводства.

Члан 8.

У случају прекорачења одобреног износа трошкова из члана 7. став 1. тачка 1) овог правилника, лице које је прекорачило трошкове дужно је да накнади разлику између одобреног и оствареног износа трошкова репрезентације.

Директор Директората или лице које он овласти у писаној форми може да одобри трошкове репрезентације у оствареном износу на основу захтева лица из става 1. овог члана.

Лице из става 1. овог члана може да поднесе захтев из става 2. овог члана у року од 3 радна дана од дана испостављања рачуна за настале трошкове репрезентације.

Члан 9.

Документа из члана 7. ст. 1. и 2. овог правилника достављају се унутрашњој јединици за финансијске послове у Директорату у којој се комплетира документација и припремају решење о распореду средстава уз претходну проверу процедуре у складу са овим правилником.

Унутрашња јединица за финансијске, опште и послове људских ресурса у Директорату прати и извештава директора Директора или лице које овласти у писаној форми о следећем:

- 1) планираним финансијским средствима намењеним трошковима репрезентације;
- 2) утрошку средстава из става 2. тачка 1) овог члана;
- 3) свим другим случајевима када то захтева директор Директората или лице које овласти у писаној форми.

Члан 10.

На све што није регулисано овим правилником, примењују се одредбе одговарајућих закона и других прописа.

Члан 11.

О спровођењу овог правилника стара се унутрашња јединица за финансијске, опште и послове људских ресурса у Директорату.

Члан 12.

Овај правилник објављује се на огласној табли Директората.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Директората.

Број: 110-00-18/2019-02

У Београду, 4. март 2019. године

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА

Маја Гојковић

Образац 1.

Ред. бр.	Врста трошка	Захтев бр.	Рачун бр.	Издавалац рачуна	Извештај бр.	Разлог	Напомена
1.							

2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 2.

Ред. бр.	Врста поклона	Рачун бр.	Добављач	Вредност поклона	Прималац поклона	Дан уручења поклона	Место предаје поклона	Повод предаје поклона
----------	---------------	-----------	----------	------------------	------------------	---------------------	-----------------------	-----------------------

1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

Образац 3.

ЗАХТЕВ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

У складу са чланом 7. Правилника о трошковима репрезентације број: _____ од _____ године, подносим захтев за коришћење средстава репрезентације.

ПОВОД: _____

ВРЕМЕ: _____

МЕСТО: у _____

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ: _____ динара

ОСТАЛО: _____

Средства за исплату трошкова репрезентације обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за _____ годину („Службени гласник РС”, бр. _____), у оквиру _____.

ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ:

САГЛАСАН:

