



Република Србија

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**ДИРЕКТОРАТ ЗА РАДИЈАЦИОНУ И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ И  
БЕЗБЕДНОСТ СРБИЈЕ**

БЕОГРАД

децембар 2019. године

<b>САДРЖАЈ</b>	<b>страна</b>
1 О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ ДИРЕКТОРАТА .....	4
1.1 Основни подаци .....	4
2 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	5
2.1 Запослени у Директорату .....	10
3 НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОРАТА .....	13
4 НАДЛЕЖНОСТИ ШЕФА КАБИНЕТА ДИРЕКТОРАТА .....	13
5 НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОРАТА.....	13
6 НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА - РУКОВОДИОЦА ИНСПЕКЦИЈЕ ДИРЕКТОРАТА .....	13
7 ЈАВНОСТ РАДА ДИРЕКТОРАТА.....	15
8 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА ..	15
9 НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ДИРЕКТОРАТА.....	16
10 ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....	19
11 ПРОПИСИ КОЈЕ ДИРЕКТОРАТ ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ .....	19
11.1 Прописи које Директорат често користи у раду: .....	19
12 УСЛУГЕ КОЈЕ ДИРЕКТОРАТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	22
13 ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА .....	22
14 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА .....	32
15 ПРИХОДИ И РАСХОДИ ДИРЕКТОРАТА .....	34
15.1 План финансирања.....	34
16 ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ.....	31
16.1 План набавки за 2018.годину .....	31
16.2 Спроведени поступци и закључени уговори у 2018.години .....	48
16.3 План набавки за 2019.годину .....	49
16.4 Измене и допуне плана набавки за 2019.годину .....	67
17 ДРЖАВНА ПОМОЋ .....	84
18 ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ДИРЕКТОРАТА.....	84
18.1 Подаци о основним нето зарадама .....	84
18.2 Накнаде Одбору Директората.....	85

19	СРЕДСТВА РАДА.....	85
20	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	89
21	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ И ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА ДИРЕКТОРАТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	89
22	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	90

# 1 О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ ДИРЕКТОРАТА

Информатор о раду Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије сачињен је у складу са Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

Информатор је први пут објављен дана 31.12.2010. године на интернет адреси:

<http://www.srbatom.gov.rs>

под насловом „Информатор о раду“ Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, као правног претходника Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

Особа одговорна за тачност података је Слађан Велинов, дипломирани економиста, Директор Агенције.

## 1.1 Основни подаци

- Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије, Масарикова бр.5, Београд
- матични број: 17786920,
- ПИБ: 106436412,
- контакт телефон/факс: 011-30-61-489/011-30-61-552,
- адреса Интернет презентације Директората : <http://www.srbatom.gov.rs>
- контакт адреса електронске поште (за јавност у раду): [info@srbatom.gov.rs](mailto:info@srbatom.gov.rs)

Напомена:

Увид у Информатор о раду Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије може се остварити у Одељењу за финансијске, опште и послове људских ресурса, где се може набавити и штампана копија;

Адреса са које се може преузети електронска копија информатора је:  
<http://www.srbatom.gov.rs>

## 2 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Пословно-организациона структура је одређена Статутом Директората за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије („Службени гласник РС”, број 9/19), као и њеним општим актима и изражена је на следећи начин:

Директор заступа и представља Директорат; организује рад и руководи радом Директората; предлаже акте које доноси Одбор; извршава одлуке Одбора и предузима мере за њихово спровођење; стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање финансијским средствима и имовином Директората; доноси правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Директорату; доноси управне акте у складу са законом; врши и друге послове утврђене законом, Статутом и општим актима Директората.

Директорат је основан ради обезбеђивања услова за стручно и ефикасно вршење регулаторне контроле делатности уређених овим законом, оснива се Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије, као самостално и функционално независно регулаторно тело које врши регулаторне, стручне и са њим повезане извршне послове у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности, у складу са законом.

Директорат је надлежан да:

- 1) припрема нацрте Стратегије радијационе и нуклеарне сигурности, Стратегије управљања истрошеним горивом и радиоактивним отпадом, Стратегије радијационе и нуклеарне безбедности, као и акционе планове за њихово спровођење;
- 2) припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са овим законом;
- 3) доноси правилнике и друге прописе и упутства у складу са овим законом;
- 4) доноси Програм мониторинга радиоактивности у животној средини, прати ниво радиоактивности, његове промене, процењује његов утицај на становништво и животну средину, даје упутства о примени одговарајућих мера, прати њихово спровођење и објављује годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућем зрачењу у Републици Србији;
- 5) припрема предлог Плана деловања у случају нуклеарне или радиолошке ванредне ситуације;
- 6) прописује мере за заштиту појединаца, становништва и животне средине од штетног утицаја јонизујућег зрачења;
- 7) прописује услове за заштиту од повећаног излагања радника, појединаца и становништва зрачењу од природних радиоактивних материјала;

- 8) доноси решења о издавању, суспензији или одузимању одобрења за обављање делатности, одобрења за коришћење извора зрачења, овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења, дозволе за промет извора зрачења и дозволе за транспорт опасне робе класе 7 АДР/РИД/АДН (радиоактивне материје), као и о изузимању од обавезе прибављања одобрења у складу са овим законом;
- 9) издаје, суспендује или одузима сертификате у складу са овим законом;
- 10) издаје потврде о упису у евиденцију и брисању из евиденције извора зрачења;
- 11) прописује критеријуме за изузимање од обавезе пријављивања;
- 12) прописује критеријуме за ослобађање од регулаторне контроле;
- 13) врши верификацију оспособљености лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења;
- 14) дефинише обавезе, укључујући и финансијске, носилаца одобрења;
- 15) обезбеђује сталну стручну сарадњу у вршењу својих функција кроз ангажовање саветника, израду пројеката или успостављање трајних или повремених саветодавних тела;
- 16) успоставља и води регистар поднетих захтева, издатих одобрења и сертификата и лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења, регистар извора зрачења и њихових корисника, изложених радника, спољних радника и других података од значаја за заштиту од зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност;
- 17) успоставља и води евиденцију постројења, извора зрачења и радиоактивног отпада, као и других података од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- 18) успоставља систем контроле над изворима зрачења и уређајима чији су они саставни део како би се обезбедило њихово сигурно и безбедно управљање и заштита током рада и по престанку рада;
- 19) утврђује категоризацију извора зрачења на основу њиховог могућег утицаја и штете по здравље људи и животну средину;
- 20) утврђује категоризацију нуклеарног и радиоактивног материјала на основу процене штете која би могла да настане услед њихове крађе или неодобрене употребе одређене врсте и количине материјала, или услед саботаже постројења у којем се нуклеарни или радиоактивни материјал производи, обрађује, користи, складишти или одлаже и прописује одговарајуће мере заштите за различите категорије материјала;
- 21) прописује услове за безбедност нуклеарног и радиоактивног материјала и постројења у којима се они користе, укључујући и мере за превенцију, детекцију

- и одговор у случају неовлашћеног и злонамерног деловања које укључује такав материјал или постројења;
- 22) учествује у дефинисању пројектних основа и ванредних догађаја предвиђених пројектним основама за потребе примене мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
  - 23) остварује сарадњу са другим државним органима и организацијама у оквиру својих надлежности;
  - 24) самостално или у сарадњи са другим надлежним државним органима и организацијама остварује сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним организацијама, телима и надлежним органима других држава у вези са спровођењем овог закона и међународних обавеза које је преузела Република Србија;
  - 25) успоставља и примењује, у сарадњи са министарствима и службама надлежним за спољне послове, одбрану, унутрашње послове, економију и царину, систем контроле за увоз и извоз нуклеарног и другог радиоактивног материјала, извора зрачења, опреме, посебне опреме и нуклеарног материјала, информација и технологије ради испуњавања међународних обавеза Републике Србије;
  - 26) сарађује са другим релевантним институцијама Републике Србије у успостављању и одржавању Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације у складу са Националним планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
  - 27) даје мишљење на захтев надлежних државних органа у вези са приступањем међународним конвенцијама и другим споразумима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
  - 28) успоставља одговарајуће механизме и процедуре за информисање јавности и консултације са другим заинтересованим органима и организацијама у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности.
  - 29) спроводи све додатне обавезе за које је процењено да су неопходне за заштиту становништва и животне средине у Републици Србији;
  - 30) иницира унапређење националног оквира у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности, на основу оперативног искуства, увида добијеног у процесу одлучивања и развоја одговарајуће технологије и истраживања;
  - 31) врши контролу и инспекцијски надзор над спровођењем мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
  - 32) врши контролу испуњености услова на основу којих се издају одобрења у складу са овим законом;

- 33) проверава, прати и оцењује делатности ради потврде усаглашености са законом, важећим прописима и условима за добијање одобрења;
- 34) предузима мере, налаже и прати њихово спровођење у случају непоштовања закона, подзаконских и других прописа који се односе на услове за добијање одобрења;
- 35) успоставља и одржава систем обрачуна и контроле нуклеарних материјала;
- 36) обавља и друге послове утврђене законом.

За обављање послова утврђеног делокруга Директората образоване су следеће основне унутрашње организационе јединице:

- 1) Кабинет директора
- 2) Сектор за правне, финансијске, опште и послове људских ресурса и међународне сарадње
- 3) Сектор за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност
- 4) Сектор Инспекције

Кабинетом руководи шеф Кабинета, а Секторима руководе помоћници директора.

У **Кабинету директора** обављају се послови који се односе на:

- координацију радом Кабинета директора, организационих јединица и извршилаца, а у вези са пословима везаних за функционисање Кабинета директора;
- послове праћења, одржавања и унапређења односа са другим државним органима, организацијама и установама;
- прикупљање и размену информација са другим државним органима, организацијама и установама;
- организовање колегијума, седница и других пословних састанака и верификацију записника;
- прикупљање и доставу материјала за састанке колегијума и остале састанке директора;
- правовремено извршавање протоколарних активности.

У **Сектору за правне, финансијске, опште и послове људских ресурса и међународне сарадње** обављају се следећи послови:

У Одељењу за правне и послове међународне сарадње:



- припрема правних аката Директората;
- припрема подзаконских прописа за спровођење Закона којим се уређује радијациона и нуклеарна сигурност и безбедност;
- јавност рада Директората и достава информација поверенику за информације од јавног значаја;
- спровођење одговарајућих поступака и процедура;
- остваривање сарадње са другим државним органима и организацијама и израда мишљења о правним актима;
- припрема основе за уговоре, споразуме и протоколе у вези са спровођењем сарадње са организацијама и агенцијама УН и ЕУ у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- припрема елементе за приступање и имплементацију међународних конвенција у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- предузимање мера заштите тајних података;
- омогућавање корисницима непосредан приступ тајним подацима;
- издавање копија документа који садржи тајни податак;
- евиденција корисника тајних података;

У Одсеку за међународну сарадњу и управљање пројектима:

- координација сарадње Републике Србије са МААЕ, другим међународним организацијама и телима;
- координација процесом програмирања, припреме, спровођења, мониторинга и евалуације Програма техничке сарадње Републике Србије са МААЕ;
- координација процесом приступања међународно-правним инструментима и аранжманима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- праћење спровођења пројеката који се финансирају из предприступних фондова ЕУ;
- учествовање у припреми и спровођењу пројеката Директората из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- остваривање сарадње са другим државним органима;
- европске интеграције у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;

- припреме за процес интеграције Републике Србије у Европску Унију;
- сарадња са министарством надлежним за европске интеграције и другим државним органима и међународним организацијама и телима;
- усклађивање националне регулативе са европским законодавством у области заштите од зрачења и нуклеарне сигурности и управљања радиоактивним отпадом;

У Одељењу за финансијске, опште и послове људских ресурса:

- припрема предлога финансијског плана Директората;
- припрема планова и извештаја извршења буџета Директората;
- фактурисање и праћење наплате потраживања Директората;
- књиговодствена евиденција извршења буџета;
- израда завршног рачуна и финансијског извештаја Директората;
- послови јавних набавки;
- послови људских ресурса, информисања и општи послови;
- послови контроле и одржавања нивоа квалитета информационог система и ИТ услуга и одржавања базе података;
- припрема и размена података са релевантним безбедносним структурама у Републици Србији.

*Радам Сектора руководи Бранко Брајић, дипломирани правник*

*Контакт: brajic@srbatom.gov.rs*

**У Сектору за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност** обављају се следећи послови:

У Одељењу за контролу радијационих делатности и нуклеарних активности:

1. Одсек за радијационе делатности у медицини врши следеће послове:
    - Припрема нацрте стратегија и акционих планова за њихово спровођење у складу са Законом;
    - Припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са Законом;
- 
- Припрема правилнике и друге прописе и упутства у складу са Законом;

- Прегледа захтеве и документацију за издавање, суспензију или одузимање одобрења, овлашћења и других аката за радијационе делатности у медицини;
- Врши процену испуњености прописаних услова за издавање одобрења, овлашћења и других аката за радијационе делатности у медицини;
- Давање потребних информација током поступка издавања одобрења, овлашћења и других аката за радијационе делатности у медицини;
- Припрема потребне документације за издавање одобрења, овлашћења и других аката за радијационе делатности у медицини;
- Вођење регистара и евиденција о издатим одобрењима, овлашћењима и другим актима за радијационе делатности у медицини и другим подацима од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- Вршење контроле испуњености услова на основу којих су издата одобрења, овлашћења и други акти за радијационе делатности у медицини;
- Припрема упутстава и процедура за радијационе делатности у медицини;
- Други послови у складу са Законом.

2. Одсек за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету и транспорту врши следеће послове:

- Припрема нацрте стратегија и акционе планове за њихово спровођење у складу са Законом;
- Припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са Законом;
- Припрема правилнике и друге прописе и упутства у складу са Законом;
- Прегледа захтеве и документацију за издавање, суспензију или одузимање одобрења, овлашћења и других аката за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
- Врши процену испуњености прописаних услова за издавање одобрења, овлашћења и других аката за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
- Даје потребне информације током поступка издавања одобрења, овлашћења и других аката за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);

- Припрема потребне документације за издавање одобрења, овлашћења и других аката за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
- Води регистре и евиденције о издатим одобрењима, овлашћењима и другим актима за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје) и другим подацима од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- Врши контролу испуњености услова на основу којих су издата одобрења, овлашћења и други акти за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
- Припрема упутства и процедуре за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету извора зрачења и транспорту опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје);
- Успоставља и примењује, у сарадњи са министарствима и службама надлежним за спољне послове, одбрану, унутрашње послове, економију и царину, систем контроле за увоз и извоз нуклеарног и другог радиоактивног материјала, извора зрачења, опреме, посебне опреме и ненуклеарног материјала, информација и технологије ради испуњавања међународних обавеза Републике Србије;
- Успоставља и одржава систем обрачуна и контроле нуклеарних материјала;
- Обавља послове у области радијационе и нуклеарне безбедности, прописује услове за безбедност нуклеарног и радиоактивног материјала и постројења у којима се они користе, укључујући и мере за превенцију, детекцију и одговор у случају неовлашћеног и злонамерног деловања које укључује такав материјал или постројења;
- Друге послове у складу са Законом

#### У Одељењу за контролу излагања становништва:

1. Одсек за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације врши следеће послове:
  - Припрема нацрте стратегија и акционе планове за њихово спровођење у складу са Законом;
  - Припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са Законом;

- Припрема правилнике и друге прописе и упутства у складу са Законом;
- Прегледа захтеве и документацију за издавање, суспензију или одузимање овлашћења и других аката за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
- Врши процену испуњености прописаних услова за издавање овлашћења и других аката за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
- Даје потребне информације током поступка издавања овлашћења и других аката за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
- Припрема потребну документацију за издавање овлашћења и других аката за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
- Води регистре и евиденције о издатим овлашћењима и другим актима за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације, о нивоима радиоактивности у животној средини и другим подацима од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- Врши контролу испуњености услова на основу којих су издата овлашћења и други акти за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
- Припрема упутства и процедуре за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације;
- Припрема и прати спровођење Програма мониторинга радиоактивности у животној средини, прати ниво радиоактивности, његове промене, врши процену његовог утицаја на становништво и животну средину, даје упутстава о примени одговарајућих мера, прати њихово спровођење и припрема годишњег извештаја о нивоу излагања становништва јонизујућем зрачењу у Републици Србији;
- Припрема предлог Плана деловања у случају нуклеарне или радиолошке ванредне ситуације;
- Остварује сарадњу са другим релевантним институцијама Републике Србије у успостављању и одржавању Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације у складу са Националним планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- Учествује у реализацији Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације;

- Прати рад и анализира податке из система правовремене најаве акцидента;
- Учествује у припреми и спровођењу пројеката Директората из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- Сарађује са релевантним међународним организацијама у вези мониторинга и контроле радиоактивности и одговора у случају ванредне ситуације;
- Друге послове у складу са Законом.

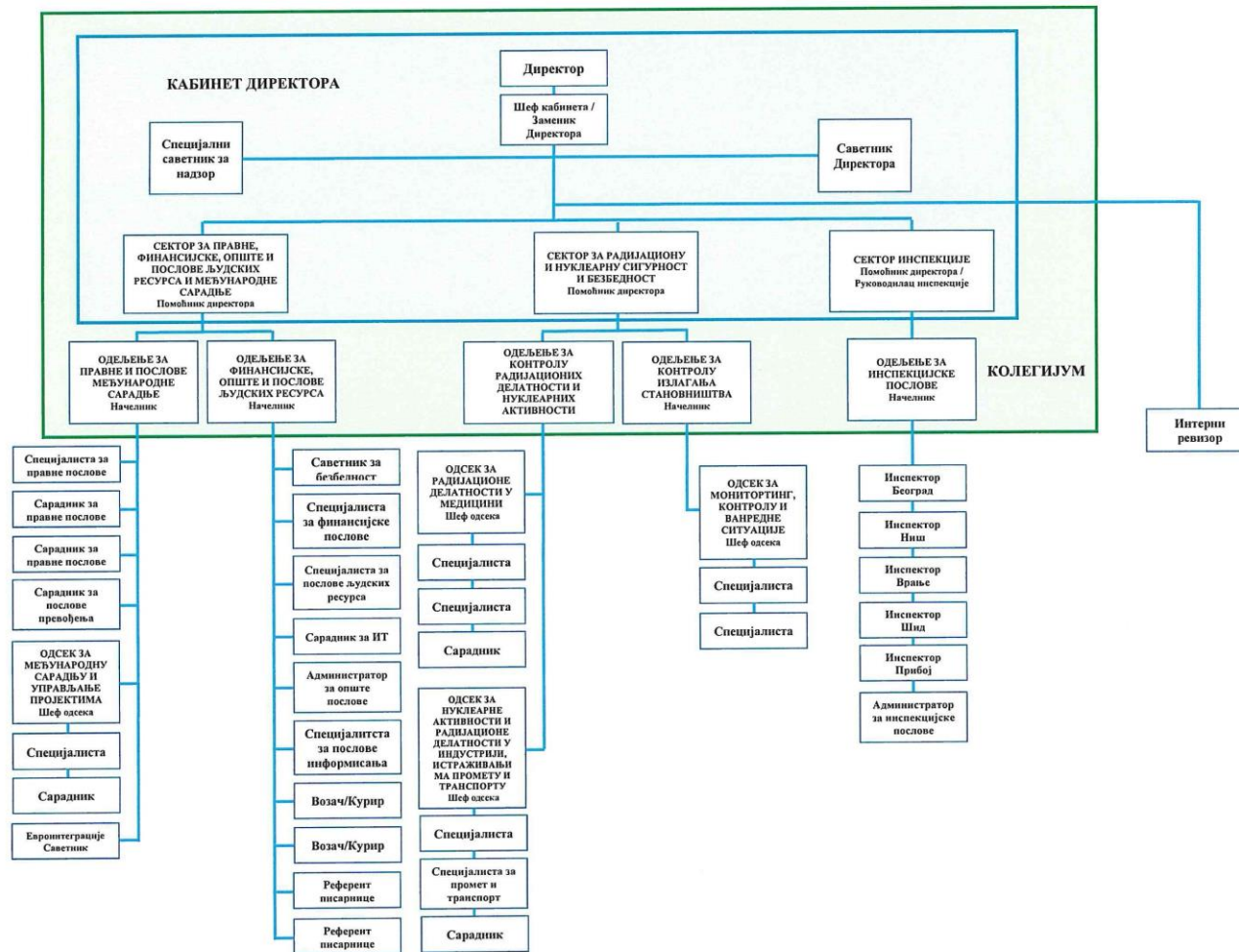
*Радам Сектора руководи Ивана Аврамовић, дипломирани електротехнички инжењер*

*Контакт: avramovic@srbatom.gov.rs*

У Сектору Инспекције обављају се послови вршења регулаторног инспекцијског надзора над спровођењем мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности сагласно одредбама Закона и Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18-др. закон и 95/18).

*Радам Сектора руководи Владимир Јањић, дипломирани физико-хемичар*

*Контакт: janjic@srbatom.gov.rs*



Слика 1. Организациона шема Директората

## 2.1 Запослени у Директорату

Табела 1. Систематизација радних места

	Назив радног места запослених у Директорату
1.	Директор Директората
2.	Шеф Кабинета/Заменик директора
3.	Помоћник директора (Сектор за правне, финансијске, опште и послове људских ресурса и међународне сарадње, Сектор за радијациону и нуклерану сигурност и безбедност, Сектор Инспекције)
4.	Специјални саветник за надзор
5.	Саветник директора
6.	Интерни ревизор
7.	Начелник одељења за правне и послове међународне сарадње
8.	Специјалиста за правне послове из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности и руковалац тајним подацима
9.	Сарадник за правне послове из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности
10.	Сарадник за послове превођења – Преводаца за енглески језик
11.	Шеф Одсека за међународну сарадњу и управљање пројектима
12.	Специјалиста за послове међународне сарадње у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности
13.	Сарадник за послове управљања пројектима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности
14.	Саветник за послове европских интеграција
15.	Начелник одељења за финансијске, опште и послове људских ресурса
16.	Специјалиста за планирање, анализу и извршење буџета
17.	Специјалиста за послове људских ресурса и јавне набавке



18.	Администратор за опште послове
19.	Специјалиста за послове информисања
20.	Специјални извршилац за послове безбедности
21.	Сарадник за развој и одржавање информационог система
22.	Референт писарнице
23.	Возач/курир
24.	Начелник одељења за контролу радијационих делатности и нуклеарних активности
25.	Шеф Одсека за радијационе делатности у медицини
26.	Специјалиста за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност
27.	Сарадник за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност
28.	Шеф Одсека за нуклеарне активности и радијационе делатности у индустрији, истраживањима, промету и транспорту
29.	Специјалиста за послове промета и транспорта опасне робе класе 7 ADR/RID/ADN (радиоактивне материје)
30.	Начелник одељења за контролу излагања становништва
31.	Шеф одсека за мониторинг и контролу радиоактивности и одговор у случају ванредне ситуације
32.	Специјалиста за контролу излагања становништва
33.	Начелник Одељења - инспектор за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност
34.	Инспектор за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност
35.	Администратор за инспекцију

**Табела 2. Преглед броја запослених у Директорату**

	<b>Запослени на неодређено време</b>	<b>Запослени на одређено време</b>
Директор Директората	1	
Помоћник директора	3	
Специјални саветник за надзор	1	
Саветник директора	1	
Саветник за послове европских интеграција	1	
Саветник за безбедност	1	
Начелник одељења	3	
Шеф одсека	3	
Специјалиста	7	
Инспектор	4	
Сарадник	2	
Администратор	1	
Референт писарнице	1	
Возач/курир	2	

У Директорату има укупно 39 радних места, а предвиђени број извршилаца је 48 са Директором Директората.

Укупан број запослених у Директорату на дан 30.11.2019. године био је 31 (30 на неодређено време и Директор на одређено време по посебној одлуци Владе Републике Србије).

### **3 НАДЛЕЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОРАТА**

Заступа и представља Директорат; руководи радом и пословањем Директората; предлаже акте које доноси Одбор; извршава одлуке Одбора и предузима мере за њихово спровођење; стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином Директората; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Директорату; доноси одлуке, односно управне акте из надлежности Директората, осим одлука које доноси Одбор; доноси одлуке у другостепеном управном поступку; врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

### **4 НАДЛЕЖНОСТИ ШЕФА КАБИНЕТА ДИРЕКТОРАТА**

Руководи и координира радом Кабинета директора, организационих јединица и извршилаца, а у вези послова везаних за функционисање Кабинета директора; замењује директора Директората у његовом одсуству; информисе директора о активностима Кабинета; припрема информације, извештаје, белешке, подсетнике и друге материјале за директора; врши пријем странака, организује и учествује на састанцима директора; учествује у организацији догађаја од значаја за послове Директората; врши послове праћења, одржавања и унапређења односа са другим државним органима, организацијама и установама; врши прикупљање и размену информација са другим државним органима, организацијама и установама и редовно извештава директора; обавља и друге послове по налогу директора

### **5 НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ДИРЕКТОРАТА**

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад запослених у Сектору, врши најсложеније послове из делокруга Сектора, обезбеђује јавност у раду, остварује сарадњу са другим државним органима и међународним организацијама и телима, учествује и координира пословима европских интеграција, обавља и друге послове по налогу директора.

### **6 НАДЛЕЖНОСТИ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА - РУКОВОДИОЦА ИНСПЕКЦИЈЕ ДИРЕКТОРАТА**

Руководи инспекцијом, обезбеђује сарадњу са Координационом комисијом сагласно прописима којима је уређен инспекцијски надзор, планира, усмерава и надзире рад инспектора за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност, врши најсложеније инспекцијске надзоре над спровођењем мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности и овлашћених правних лица за обављање послова заштите од јонизујућег

зрачења, врши инспекцијске надзоре обављања делатности са изворима зрачења и нуклеарних активности, поступа у ситуацији планираног, постојећег и ванредног излагања јонизујућем зрачењу, поступа у случају акцидента и ванредног догађаја са изворима јонизујућих зрачења, спроводи деконтаминацију радне и животне средине, спроводи ремедијацију и санацију, управљање радиоактивним отпадом, организује и спроводи инспекцијски надзор над контролом радиоактивности роба при увозу, извозу и транзиту и над прометом извора јонизујућих зрачења, радиоактивних и нуклеарних материјала; прати систематско испитивање радиоактивности у животној средини, спроводи мере за откривање и спречавање недозвољеног промета радиоактивних и нуклеарних материјала, поступа по пријавама, представкама, жалбама и захтевима правних и физичких лица, доноси решења и закључке, подноси захтеве за покретање прекршајног поступка, пријаве за покретање привредног преступа и кривичне пријаве; пружа стручну саветодавну подршку корисницима извора зрачења, припрема и врши превентивне инспекцијске надзоре и саветодавне посете; припрема и врши заједничке инспекцијски надзоре, израђује програм рада и извештај о раду инспекције; прикупља, обрађује и анализира податке о активностима инспектора у инспекцији; обавља послове обједињавања извештаја инспектора и учествује у изради извештаја о раду инспекције; учествује у изради информатора о раду инспекције, његовом ажурирању и старању о доступности информација од јавног значаја на сајту инспекције; учествује у спровођењу система управљања квалитетом; учествује у изради софтвера потребних за рад инспекције; учествује на успостављању методологије за израду планова инспекцијског надзора у складу са проценом ризика; обавља послове везане за процену ризика и планирање; обавља послове везано за израду и ажирирање контролних листи и њихово објављивање на сајту инспекције; припрема и дефинише посебне циљеве и показатеље (индикаторе) за праћење резултата рада инспекције; организује активности на увођењу система управљања квалитетом у инспекцији; припрема и успоставља процедуре за рад у инспекције у циљу уједначавања рада инспектора као и процедуру за оцену представки којима се иницира инспекцијски надзор у складу са процењеним ризиком, припрема и организује спровођење стручног усавршавања и обуке инспектора у оквиру посебних програма и у складу са потребама; припрема и организује одржавање информативних и образованих трибина и консултативних састанака са представницима корисника извора зрачења, њихових асоцијација, комора и удружења и других заинтересованих страна; ради на унапређењу комуникације са грађанима, невладиним сектором и медијима; ажурира интернет презентацију инспекције представљањем контролних листи, планова, извештаја и резултата рада инспекције; прикупља, обрађује и анализира деловање инспекције и прати утицај њених активности на промене и јачање свести о значају мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности у друштву, са препорукама за унапређење; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама у Директорату, органима државне управе, јединицама локалне самоуправе и другим органима и организацијама; учествује у изради развојне стратегије и утврђивању и избору системских мера за реализацију међународних и домаћих стандарда и препорука и примену и спровођење међународних конвенција из области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности; обавља и друге послове по налогу директора Директората.

## **7 ЈАВНОСТ РАДА ДИРЕКТОРАТА**

На оснивање, правни положај и финансирање Директората примењују се одредбе Закона о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18 и 10/19, у даљем тексту: Закон).

Јавност рада уређује се применом Закона и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);

Директорат је уписан у судски регистар дана 11.12.2018. године и тај датум се узима за почетак његовог рада као правног наследника Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

Директорат има свој ПИБ: 106436412

Радно време Директората је време у оквиру петодневне радне недеље и почиње у 7:30 завршава се у 15:30 часова,

Седиште Директората је у Београду, Масарикова 5, [www.srbatom.gov.rs](http://www.srbatom.gov.rs)

Контакт телефон Директората: 011-30-61-489,

Напомена: обавеза Директората у смислу члана 24. став 3. тачка 5, 6, 9. и 10. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа није примењива

## **8 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

У 2018. години Агенцији су упућени следећи захтеви за приступ информацијама од јавног значаја:

1. Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије упутила захтев Привредној комори којим је тражила списак индустрија код којих постоји могућност повећаног излагања радника јонизујућим зрачењима
2. Захтев упућен од стране новинара Портала Владимира Ђоковића електронским путем, којим је тражен списак привредних субјеката где још увек стоје радиоактивни громобрани
3. Захтев упућен електронским путем од стране грађанина Желмире Илић којим је тражила више информација ближе наведених у захтеву
4. Захтев упућен од стране правног лица X ray „Košutić ekoteh dozimetrija“ којим је тражена информација да ли је Агенција ангаžовала предузеће Man-Sivert doo за

давање стручног мишљења о садржају Пројекта мера радијационе сигурности и безбедности.

**У 2019. години** Директорату за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије су упућени следећи захтеви на приступ информацијама од јавног значаја:

1. Захтев упућен од стране новинара Радио Слободна Европа-Балкански сервис којим је тражена копија документа који садржи информације о објектима на територији Београда, Ниша, Пиротског округа, у Косовском, Косовскомитровачком и Косовскопоморавском округу на којима се налазе радиоактивни громобрани.
2. Захтев упућен од стране правног лица, Организације за антикоруптивну политику, заступник, Ненад Кнежевић, Александровац, којим је тражена достава копије уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о стручном оспособљавању и усавршавању и допунском раду, који су закључени са физичким лицима у периоду од 2015-2019. године.
3. Захтев упућен од стране правног лица, Базе података д.о.о. у ликвидацији, Крагујевац, којим је тражена информација, где су и на који начин објављене јавне набавке из Плана јавних набавки за 2018. годину, а које су наведене под следећим ставкама: набавка мерних станица за систем правовремене најаве акцидента.

## **9 НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ДИРЕКТОРАТА**

На основу члана 22. Закона послови Директората су :

- 1) припрема нацрте Стратегије радијационе и нуклеарне сигурности, Стратегије управљања истрошеним горивом и радиоактивним отпадом, Стратегије радијационе и нуклеарне безбедности, као и акционе планове за њихово спровођење;
- 2) припрема предлоге прописа које доноси Влада у складу са овим законом;
- 3) доноси правилнике и друге прописе и упутства у складу са овим законом;
- 4) доноси Програм мониторинга радиоактивности у животној средини, прати ниво радиоактивности, његове промене, процењује његов утицај на становништво и животну средину, даје упутства о примени одговарајућих мера, прати њихово спровођење и објављује годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућем зрачењу у Републици Србији;

- 5) припрема предлог Плана деловања у случају нуклеарне или радиолошке ванредне ситуације;
- 6) прописује мере за заштиту појединаца, становништва и животне средине од штетног утицаја јонизујућег зрачења;
- 7) прописује услове за заштиту од повећаног излагања радника, појединаца и становништва зрачењу од природних радиоактивних материјала;
- 8) доноси решења о издавању, суспензији или одузимању одобрења за обављање делатности, одобрења за коришћење извора зрачења, овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења, дозволе за промет извора зрачења и дозволе за транспорт опасне робе класе 7 АДР/РИД/АДН (радиоактивне материје), као и о изузимању од обавезе прибављања одобрења у складу са овим законом;
- 9) издаје, суспендује или одузима сертификате у складу са овим законом;
- 10) издаје потврде о упису у евиденцију и брисању из евиденције извора зрачења;
- 11) прописује критеријуме за изузимање од обавезе пријављивања;
- 12) прописује критеријуме за ослобађање од регулаторне контроле;
- 13) врши верификацију оспособљености лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења;
- 14) дефинише обавезе, укључујући и финансијске, носилаца одобрења;
- 15) обезбеђује сталну стручну сарадњу у вршењу својих функција кроз ангажовање саветника, израду пројеката или успостављање трајних или повремених саветодавних тела;
- 16) успоставља и води регистар поднетих захтева, издатих одобрења и сертификата и лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења, регистар извора зрачења и њихових корисника, изложених радника, спољних радника и других података од значаја за заштиту од зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност;
- 17) успоставља и води евиденцију постројења, извора зрачења и радиоактивног отпада, као и других података од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- 18) успоставља систем контроле над изворима зрачења и уређајима чији су они саставни део како би се обезбедило њихово сигурно и безбедно управљање и заштита током рада и по престанку рада;
- 19) утврђује категоризацију извора зрачења на основу њиховог могућег утицаја и штете по здравље људи и животну средину;

- 20) утврђује категоризацију нуклеарног и радиоактивног материјала на основу процене штете која би могла да настане услед њихове крађе или неодобрене употребе одређене врсте и количине материјала, или услед саботаже постројења у којем се нуклеарни или радиоактивни материјал производи, обрађује, користи, складишти или одлаже и прописује одговарајуће мере заштите за различите категорије материјала;
- 21) прописује услове за безбедност нуклеарног и радиоактивног материјала и постројења у којима се они користе, укључујући и мере за превенцију, детекцију и одговор у случају неовлашћеног и злонамерног деловања које укључује такав материјал или постројења;
- 22) учествује у дефинисању пројектних основа и ванредних догађаја предвиђених пројектним основама за потребе примене мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 23) остварује сарадњу са другим државним органима и организацијама у оквиру својих надлежности;
- 24) самостално или у сарадњи са другим надлежним државним органима и организацијама остварује сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним организацијама, телима и надлежним органима других држава у вези са спровођењем овог закона и међународних обавеза које је преузела Република Србија;
- 25) успоставља и примењује, у сарадњи са министарствима и службама надлежним за спољне послове, одбрану, унутрашње послове, економију и царину, систем контроле за увоз и извоз нуклеарног и другог радиоактивног материјала, извора зрачења, опреме, посебне опреме и ненуклеарног материјала, информација и технологије ради испуњавања међународних обавеза Републике Србије;
- 26) сарађује са другим релевантним институцијама Републике Србије у успостављању и одржавању Плана за деловање у случају нуклеарне и радиолошке ванредне ситуације у складу са Националним планом заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- 27) даје мишљење на захтев надлежних државних органа у вези са приступањем међународним конвенцијама и другим споразумима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 28) успоставља одговарајуће механизме и процедуре за информисање јавности и консултације са другим заинтересованим органима и организацијама у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности.
- 29) спроводи све додатне обавезе за које је процењено да су неопходне за заштиту становништва и животне средине у Републици Србији;



- 30) иницира унапређење националног оквира у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности, на основу оперативног искуства, увида добијеног у процесу одлучивања и развоја одговарајуће технологије и истраживања;
- 31) врши контролу и инспекцијски надзор над спровођењем мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 32) врши контролу испуњености услова на основу којих се издају одобрења у складу са овим законом;
- 33) проверава, прати и оцењује делатности ради потврде усаглашености са законом, важећим прописима и условима за добијање одобрења;
- 34) предузима мере, налаже и прати њихово спровођење у случају непоштовања закона, подзаконских и других прописа који се односе на услове за добијање одобрења;
- 35) успоставља и одржава систем обрачуна и контроле нуклеарних материјала;
- 36) обавља и друге послове утврђене законом.

## **10 ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА**

На основу Закона, Директорат поступа и извршава обавезе у оквиру својих надлежности и овлашћења.

## **11 ПРОПИСИ КОЈЕ ДИРЕКТОРАТ ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ**

Делокруг послова Директората утврђен је Законом.

### **11.1 Прописи које Директорат често користи у раду:**

1. Закон о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18 и 10/19)
2. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, бр. 36/15, 44/18 – др. Закон и 95/18)
3. Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење)

4. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење)
5. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15 - др. Закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19)
6. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 )
7. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др.закон)
8. Пословник Владе („Службени гласник РС“ бр. 61/06 – пречишћен текст, 69/08, 88/09, 33/10, 69/10, 20/11, 37/11, 30/13, 76/14 и 8/19 – др. уредба)

#### **11.1.1 Правна акта које Директорат користи у раду:**

1. Закон о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС”, бр. 95/18 и 10/19)
2. Закон о забрани изградње нуклеарних електрана у СРЈ („Службени лист СРЈ”, бр. 12/95 и „Службени гласник РС“, број 85/05-др.закон)
3. Уредба о утврђивању програма нуклеарне сигурности и безбедности, („Службени гласник РС“, број 39/14)
4. Уредба о мерама безбедности нуклеарних објеката и нуклеарних материјала, („Службени гласник РС“, број 39/14)
5. Уредба о утврђивању плана за деловање у случају акцидента („Службени гласник РС“, број 30/18 )
6. Одлука о оснивању Јавног предузећа за управљање нуклеарним објектима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 50/2009)
7. Правилник о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини („Службени гласник РС“, број 100/10)
8. Правилник о евиденцији о извршеним пословима из области заштите од јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 17/11)
9. Правилник о пријављивању и евидентирању извора јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 25/11)

10. Правилник о утврђивању програма за допунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 31/11)
11. Правилник о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације („Службени гласник РС“, број 38/11)
12. Правилник о контроли радиоактивности роба при увозу, извозу и транзиту („Службени гласник РС“, број 44/11)
13. Правилник о условима за прибављање овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућих зрачења („Службени гласник РС“, број 101/16)
14. Правилник о условима за добијање лиценце за обављање радијационе делатности („Службени гласник РС“, бр. 61/11 и 101/16)
15. Правилник о утврђивању програма за правовремену најаву акцидента („Службени гласник РС“, број 70/11)
16. Правилник о границама излагања јонизујућим зрачењима и мерењима ради процене нивоа излагања јонизујућим зрачењима („Службени гласник РС“, број 86/11)
17. Правилник о границама садржаја радионуклида у води за пиће, животним намирницама, сточној храни, лековима, предметима опште употребе, грађевинском материјалу и другој роби која се ставља у промет („Службени гласник РС“, број 36/18)
18. Правилник о евиденцији о изворима јонизујућих зрачења, професионално изложеним лицима, о изложености пацијената јонизујућим зрачењима и радиоактивном отпаду („Службени гласник РС“, број 97/11)
19. Правилник о мониторингу радиоактивности („Службени гласник РС“, број 97/11)
20. Правилник о примени извора јонизујућих зрачења у медицини („Службени гласник РС“, број 1/12)
21. Правилник о начину вођења евиденције о нуклеарним материјалима („Службени гласник РС“, број 27/11)
22. Правилник о обављању нуклеарних активности („Службени гласник РС“, број 37/11)
23. Правилник о условима за добијање лиценце за обављање нуклеарних активности („Службени гласник РС“, број 37/11)

24. Правилник о управљању радиоактивним отпадом („Службени гласник РС“, број 60/11)

#### **11.1.2 Остало**

1. Закон о транспорту опасне робе („Службени гласник РС“, бр. 104/16, 83/18, 95/18 – др. закон и 10/19 – др. закон)
2. Одлука о одређивању робе за чији је увоз, извоз, односно транзит прописано прибављање одређених исправа („Службени гласник РС“, бр. 92/17, 29/18, 56/18 и 78/18)
3. Одлука о утврђивању Националне контролне листе робе двоструке намене („Службени гласник РС“, број 18/18)

## **12 УСЛУГЕ КОЈЕ ДИРЕКТОРАТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

У оквиру делокруга утврђеног Законом Директорат врши следеће услуге:

- 1) доноси решења о издавању, суспензији или одузимању одобрења за обављање делатности, одобрења за коришћење извора зрачења, овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења, дозволе за промет извора зрачења и дозволе за транспорт опасне робе класе 7 АДР/РИД/АДН (радиоактивне материје), као и о изузимању од обавезе прибављања одобрења у складу са законом;
- 2) издаје, суспендује или одузима сертификате у складу са законом;
- 3) издаје потврде о упису у евиденцију и брисању из евиденције извора зрачења;
- 4) прописује критеријуме за изузимање од обавезе пријављивања;
- 5) прописује критеријуме за ослобађање од регулаторне контроле;
- 6) врши верификацију оспособљености лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења.

## **13 ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

У складу са чланом 22. тач. 8-13) Закона, Директорат доноси решења о издавању, суспензији или одузимању одобрења за обављање делатности, одобрења за коришћење извора зрачења, овлашћења за вршење послова заштите од јонизујућег зрачења, дозволе за промет извора зрачења и дозволе за транспорт опасне робе класе 7 АДР/РИД/АДН (радиоактивне материје), као и о изузимању од обавезе прибављања одобрења у складу

са законом; издаје, суспендује или одузима сертификате у складу са законом; издаје потврде о упису у евиденцију и брисању из евиденције извора зрачења; прописује критеријуме за изузимање од обавезе пријављивања; прописује критеријуме за ослобађање од регулаторне контроле; врши верификацију оспособљености лица одговорних за спровођење мера заштите од зрачења.

### **Категоризација делатности**

Применом принципа градираног приступа Законом је уведена категоризација делатности према ризику по здравље изложених радника и појединаца, становништво и животну средину, као и према врсти активности која се обавља.

Делатности су разврстане у четири категорије:

- 1) радијационе делатности ниског ризика;
- 2) радијационе делатности умереног ризика;
- 3) радијационе делатности високог ризика;
- 4) нуклеарне активности.

Оваква подела омогућила је дефинисање посебних услова за издавање одобрења као и за обављање делатности који се првенствено огледају у дужини предвиђеног рока за издавање одобрења, периода важења одобрења и обиму документације којом се доказује сигурност и безбедност обављања делатности.

Критеријуми за категоризацију и категоризација радијационих делатности прописани су Правилником о условима за категоризацију радијационих делатности - усвајање планирано за крај децембра 2019. године. У критеријуме на основу којих је извршена категоризација спадају: подаци о изворима зрачења и просторијама у којима се користе, као и начин управљања изворима; доступна дозиметријска мерења и подаци о излагању; изложеност радника, становништва и животне средине; ниво медицинског излагања (за радијационе делатности у медицини); сложеност делатности; технички захтеви који се односе на изворе зрачења и пратећу опрему; мере за заштиту изложених радника, становништва и животне средине; путеви излагања као последица обављања делатности при редовном раду и одступању од редовног рада; испуштање ефлуената; настајање радиоактивног отпада; евидентирани ванредни догађаји и радиолошке ванредне ситуације; процена излагања у нормалним условима и у случају ванредног догађаја; мере физичко-техничке заштите и друге мере безбедности извора зрачења; транспорт извора зрачења; искуства у обављању радијационе делатности.

### **Пријављивање намере обављања делатности**

Правно лице или предузетник који намерава да отпочне са обављањем делатности, пријављује, пре отпочињања, Директорату намеру обављања делатности о чему Директорат издаје потврду.

Носилац потврде о пријави намере дужан је да пре почетка обављања делатности од Директората прибави одобрење у складу са категоризацијом делатности. Пријављене делатности могу бити и изузете од обавезе добијања одобрења у складу са условима које ближе пропише Директорат.

Уколико носилац потврде о пријави намере обављања делатности пре издавања одобрења одустане од обављања делатности, дужан је да о томе обавести Директорат о чему Директорат издаје потврду.

Пријављивањем намере обављања делатности обезбеђује се увид у планирано коришћење извора зрачења а омогућава се и увоз извора зрачења правним лицима или предузетницима који имају намеру да први пут отпочну са обављањем делатности.

### **Издавање одобрења**

Обавеза прибављања одобрења за обављање делатности прописана је за сва правна лица која обављају делатности уређене Законом. Одобрење може бити регистрација и лиценца. Регистрација је писани акт којим се одобравају радијационе делатности ниског ризика. Лиценцом се одобравају радијационе делатности умереног и високог ризика и нуклеарне активности.

У складу са градираним приступом Директорату су законом остављени различити рокови за решавање по захтевима за издавање регистрација и лиценци. У складу са истим принципом, одобрења за различите категорије имају и различите периоде важења. У табели 1. дати су подаци о издавању одобрења за различите категорије делатности. Ови подаци укључују врсту писаног акта којим се делатност одобрава, рок предвиђен за издавање одобрења и период важења одобрења.

Директорат је дужан да у року од 8 дана од пријема захтева обавести подносиоца о недостајућој документацији.

Директорат ће издати решење о регистрацији односно решење о издавању лиценце тек када утврди да су сви услови прописани законом и подзаконским актима којима се ближе уређује издавање одобрења испуњени. До доношења нових прописа, примењиваће се прописи донети на основу Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности. Испуњење услова за издавање одобрења доказује се подношењем документације прописане законом и подзаконским актима. Спискови потребне документације дати су и у упутствима која су доступна на интернет страници Директората. На слици 1. дата је шема поступка одобравања делатности.

Директорат може да измени, суспендује или одузме решење о регистрацији односно решење о издавању лиценце на захтев носиоца одобрења или на основу налаза инспекције.

По истеку периода важења решења о издавању лиценце исти се, на захтев носиоца лиценце, може продужити. Директорат ће пре продужења периода важења одобрења а на основу извештаја о периодичној ревизији извештаја о сигурности и свих

пријављених промена података о испуњености услова на основу којих је издато решење о издавању лиценце утврдити да ли су испуњени сви услови на основу којих је издато решење о издавању лиценце као и све мере радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности.

**Табела 3. Издавање одобрења за различите категорије делатности**

Категорија делатности	Писани акт којим се делатност одобрава	Рок за издавање*	Период важења
Радијационе делатности ниског ризика	Решење о регистрацији	30 дана	није временски ограничено
Радијационе делатности умереног ризика	Решење о издавању лиценце	60 дана	10 година
Радијационе делатности високог ризика	Решење о издавању лиценце	90 дана	5 година
Нуклеарне активности	Решење о издавању лиценце	180 дана	до 10 година**

\* од дана подношења уредног захтева

\*\* осим лиценце за обављање нуклеарне активности - пробни рад нуклеарног постројења која се издаје са роком важења до 2 године

### **Извештај о сигурности и програм заштите од зрачења**

Извештај о сигурности израђује се за делатност која се обавља или планира да се обавља и обавезно садржи опис делатности, опис и карактеристике простора, постројења, локације и сваког другог места на коме се делатност обавља, услове и ограничења за обављање делатности, анализу сигурности обављања делатности у редовним околностима и у случају одступања од редовних околности која укључују и ванредни догађај, анализу претпостављених иницијалних догађаја који могу довести до одступања од предвиђеног начина рада као и процену могућих ванредних догађаја и мера за њихово спречавање, ублажавање као и санацију стања у случају ванредног догађаја.



**Слика 2. Шема поступка одобравања делатности**

Сврха извештаја о сигурности је да покаже да је делатност сигурна односно да се обавља на начин који гарантује да излагање изложених радника и становништва буде унутар прописаних граница. При анализи сигурности узимају се у обзир сви путеви излагања и сви извори зрачења који се користе при обављању делатности као и њихова међузависност.

Извештај о сигурности се мења и допуњује у складу са променама које настају током обављања делатности тако да се извештај у сваком тренутку односи на тренутни статус обављања делатности.

Поред измена и допуна које су резултат промена које настају током обављања делатности врши се и редовна ревизија извештаја о сигурности. Ревизија се врши у временским роковима које Директорат прописује подзаконским актом или на захтев Директората. Ревизија извештаја о сигурности подразумева његов преглед, верификацију да успостављене мере радијационе и нуклеарне сигурности, мере спречавања ванредног догађаја и мере санирања последица ванредног догађаја ако до њега дође и даље обезбеђују сигурно и безбедно обављање делатности као и унапређење ових мера.

Концепт прелиминарног извештаја о сигурности који се подноси у поступку прибављања решења о издавању лиценце за обављање радијационе делатности високог ризика а на који Директорат издаје сагласност уведен је у сврху показивања да је планирани начин обављања делатности, локација, простор и постројење у којима се делатност обавља као и услови и ограничења за обављање делатности у које спадају и мере заштите од зрачења пројектовани и припремљени на такав начин да гарантују сигурно и безбедно обављање активности.

Програм заштите од јонизујућег зрачења обухвата све успостављене мере и процедуре заштите од јонизујућег зрачења код носиоца овлашћења. У ове мере обавезно спадају:



расподела одговорности током обављања делатности, обележавање контролираних и надгледаних зона, успостављање правила за раднике и контрола њиховог рада, успостављање и спровођење индивидуалног мониторинга изложених радника и радне средине, систем за евидентирање и обавештавање, спровођење мера заштите од јонизујућег зрачења, програме обуке, методе и рокови за периодични преглед и ревизију програма заштите од јонизујућег зрачења, планови који се примењују у случају ванредних догађаја, програм здравственог надзора и захтеви за спровођење и осигурање контроле квалитета.

За издавање лиценце за обављање радијационе делатности високог ризика и нуклеарне активности неопходна је израда Плана безбедности на који Министарство унутрашњих послова као надлежни орган даје сагласност. Овај документ садржи опис мера физичко-техничке заштите и других мера безбедности извора зрачења и повезаних постројења. У ове мере, између осталог спадају описи и пројекти свих система физичко-техничке заштите, интерна документа која се односе на безбедност као и план деловања у случају безбедносног ванредног догађаја. У сврху одржавања успостављених мера безбедности План безбедности се континуирано унапређује у складу са свим променама, тако да увек одражава тренутно стање постројења и делатности.

### **Обрасци и упутства**

Обрасци за подношење захтева Директорату и упутства о неопходној документацији која се прилаже уз захтеве објављени су на веб-сајту.

Корисници извора јонизујућих зрачења обавезни су да пријаве изворе на обрасцу који се налази на веб-сајту Директората.

Поред упутстава, корисници могу да се обратe електронском поштом или телефоном ради додатних објашњења о условима који морају бити испуњени.

Решења која издаје Директорат су коначна и против њих се не може уложити жалба, али се може покренути управни спор у року од 30 дана од дана достављања решења.

## ПРИЈАВА ИЗВОРА ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА

### 1. Подаци о правном лицу, односно предузетнику

Назив правног лица односно предузетника:		Матични број:
		ПИБ:
Град:	Улица и број:	
Телефон:	Факс:	Е-пошта:
Решење о регистрацији овлашћеног правног лица (број и датум издавања решења о упису у привредни регистар у Агенцији за привредне регистре, односно решења надлежног суда о упису у судски регистар)		
Лице одговорно за заштиту од јонизујућих зрачења:		
Телефон:	Факс:	Е-пошта:

### 2. Листа извора који се пријављују:

Редни број извора	Опис извора (затворени/отворени/генератори јонизујућих зрачења)	Напомена о коришћењу извора (намера, коришћење, превоз, увоз, извоз, технички сервис, производња, остале делатности)
1.		
2.		

### 3. Подаци о генератору јонизујућих зрачења:

Редни број извора из Табеле 2:
Назив генератора и додатних уређаја:
Назив и седиште произвођача:
Тип и серијски број генератора, односно рендгенске цеви:
Локација објекта, односно просторије у којој се користи:
Величина просторије и начин вентилације:
Максимални напон рендгенске цеви ( kV):
Максимална јачина струје (mA) :



## ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ РАДИЈАЦИОНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 1. Подаци о правном лицу или предузетнику

Назив правног лица или предузетника:		Матични број:
		ПИБ:
Град: Поштански број:	Улица и број:	
Телефон:	Факс:	Е-пошта:
Одговорно лице за заштиту од јонизујућих зрачења:		
Лица за контакт:		
Број и датум издавања Сагласности на Пројекат мера радијационе сигурности и безбедности за постављање и пробни рад извора јонизујућих зрачења. Сагласност издаје АЗЈЗНСС		

### 2. Област и врста примене извора јонизујућих зрачења (заокружити одговарајуће)

Област	Медицина (МЕД)	Индустрија (ИНД)	Ветерина (ВЕТ)	Научно-истраживачки рад (НИР)	Пољопривреда (ПОЉ)
	Промет (ПРТ)	Производња (ПРЗ)	Образовање (ОБР)	Сервисирање (СЕР)	Друго (ДРУ)

Врста:	Рендген дијагностика конвенционална	Стоматологија	Мамографија	Инванзивна рендген-дијагностика	Остеодензитометрија
	Радиотерапија	Нуклеарна медицина	Позитронска емисиона томографија	Испитивање без разарања	Индустријска радиографија
	Затворени извори зрачења	Отворени извори зрачења	Контрола робе и пошиљки	Сервисирање јонизујућих детектора дима	Сервисирање - монтирање - одржавање
	Уређаји мерно процесне технике	Декомисија радијационих објеката	Обука за рад	Превоз радиоактивног материјала	Спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења
	Друге радијационе делатности:				

### 3. Овера правног лица или предузетника

Место:		За правно лице или предузетника:  М.П.  Име и презиме и потпис овлашћеног лица
Датум:		
Прилог	Према Упутству	

## ЗАХТЕВ ЗА ДОБИЈАЊЕ ОВЛАШЋЕЊА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА

### I. Подаци о правном лицу или предузетнику

Назив правног лица или предузетника		Матични број:
		ПИБ:
Град: Поштански број:	Улица и број:	
Телефон:	Факс:	Е-пошта:
Одговорно лице за заштиту од јонизујућих зрачења:		
Лица за контакт:		
<p>Послови из области заштите од зрачења за које се тражи овлашћење: (Попунити посебан захтев за појединачну делатност из члана 1. Правилника о условима за добијање решења о обављању послова из области заштите од зрачења. Навести врсте послова у оквиру области за које се тражи овлашћење.)</p>		

### II. Овера правног лица или предузетника

Место		За правно лице или предузетника:   <div style="text-align: center;">М.П.</div> Име, презиме и потпис овлашћеног лица
Датум:		
Прилог:		

## 14 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Табела 4. Број издатих докумената за 2018. годину

ТИП ДОКУМЕНТА	УКУПНО
Лиценца за обављање радијационе делатности	119
Лиценца за обављање радијационе делатности промета извора јонизујућих зрачења	16
Лиценца за обављање радијационе делатности сервисирања извора јонизујућих зрачења	7
Измена и допуна лиценце за обављање радијационе делатности промета извора јонизујућих зрачења и сервисирања извора јонизујућих зрачења	7
Решење којим се одобрава коришћење извора јонизујућих зрачења	323
Овлашћење за обављање послова из области заштите од зрачења	24
Сагласност за постављање и пробни рад извора јонизујућих зрачења	8
Измена и допуна лиценце за обављање радијационе делатности	181
Измена и допуна решења којим се одобрава коришћење извора јонизујућих зрачења	1
Решење којим се одобрава коришћење извора јонизујућих зрачења	2
Решење о одбацивању захтева	0
Потврде о евидентирању извора јонизујућих зрачења	5
Решење о укидању решења којим се одобрава коришћење извора јонизујућих зрачења	5
Серификат	6
Решење о измени овлашћења за обављање послова из области заштите од зрачења	1
Решење о издавању дозволе за транспорт радиоактивних материјала	274
Решење о издавању дозволе за промет радиоактивног материјала	179
Решење о издавању дозволе за промет уређаја који производе јонизујућа зрачења	258
Решење о издавању дозволе за промет деутеријума и његових једињења	45

Дописи и обавештења	425
<b>УКУПНО:</b>	<b>1886</b>

**Табела 5. Број издатих докумената за 2019. годину (до 23.12.2019)**

<b>ТИП ДОКУМЕНТА</b>	<b>УКУПНО</b>
Регистрација радијационе делатности ниског ризика	71
Лиценца за обављање радијационе делатности умереног ризика	30
Лиценца за обављање радијационе делатности високог ризика	8
Решење којим се одобрава коришћење извора јонизујућих зрачења	334
Потврда намере обављања делатности	34
Сагласност на прелиминарни извештај о сигурности	2
Обустава сагласности за постављање и пробни рад извора јонизујућих зрачења	28
Обустава решења	8
Одузимање решења	12
Измена решења	3
Укидање решења	4
Лиценца за обављање радијационе делатности промета извора јонизујућих зрачења	13
Лиценца за обављање радијационе делатности сервисирања извора јонизујућих зрачења	3
Лиценца за обављање радијационе делатности транспорта радиоактивног материјала	13
Решење о издавању дозволе за транспорт радиоактивних материјала	361
Решење о издавању дозволе за промет радиоактивног материјала	283
Решење о издавању дозволе за промет уређаја који производе јонизујућа зрачења	232
Решење о издавању дозволе за промет деутеријума и његових једињења	48
<b>УКУПНО:</b>	<b>1487</b>

## **15 ПРИХОДИ И РАСХОДИ ДИРЕКТОРАТА**

Чланом 20. ст. 1 и 2. Закона о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности(Закон), прописано је да се средства за рад и функционисање Директората обезбеђују у буџету Републике Србије, на предлог Директората, из прихода који Директорат оствари обављањем послова из своје надлежности, донација, прилога и других извора у складу са законом, те да Директорат самостално располаже средствима из става 1. овог члана, у складу са Законом. Чланом 22. тачка 14) Закона прописано је да Директорат дефинише обавезе, укључујући и финансијске, носилаца одобрења, а чланом 37. став 1. тачка 2) Статута прописано је да се средства за рад и функционисање Директората обезбеђују из прихода који Директорат оствари обављањем послова из своје надлежности. Напред наведено представља правни основ за планирање одређених средстава Директората на име накнада за обављање послова из своје надлежности.

Директорат се у 2019. години финансира средствима које из буџета Републике Србије добија преко Министарства заштите животне средине:

Раздео 25-Министарство заштите животне средине, Глава 25.0 – Министарство заштите животне средине, Програм 0404 – Управљање заштитом животне средине, Функција 560 – Заштита животне средине неklasификоване на другом месту, Програмска активност/пројекат 0005 – Подршка раду Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама.

Финансијско – материјално пословање Директората регулише се финансијским планом за сваку буџетску годину. Финансијски план предлаже директор на основу овлашћења из члана 19. став 6. тачка 3) Закона и члана 20. став 1. тачка 3) Статута Директората, а исти усваја Одбор Директората, на основу овлашћења из члана 16. став 2. тачка 5) и члана 15. став 1. тачка 6) Статута.

### **15.1 План финансирања**

Финансијски план за 2019. годину састоји се из плана текућих прихода, плана расхода који чине текући расходи и издаци за нефинансијску имовину и изведеног вишка прихода као разлике укупних прихода и укупних расхода.



### 15.1.1 План текућих прихода и расхода

Табела 6. Планирани приходи за 2019. годину

<b>ПРИХОДИ</b>			
<b>Шифра извора</b>	<b>Извори финансирања</b>	<b>Остварено 2018.години</b>	<b>у Планирано/одобрено за 2019.годину</b>
01	Приходи из буџета	110.000.000,00	195.000.000,00
04	Сопствени приходи	0,00	0,00
06	Донације међународних организација	0,00	0,00
	<b>УКУПНО:</b>	110.000.000,00	195.000.000,00

**Табела 7. План расхода за 2019. годину**

Конто	Назив конта	Планирано у 2019. години			Измене и допуне плана за 2019.годину		
		01-Буџет	04-Сопствени приходи	план за 2019.г.	01-Буџет	06-донације међународних организација	измена за 2019.год.
700000	ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	195,000,000.00	5,000,000.00	200,000,000.00	195,000,000.00	137,021.00	195,137,021.00
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	100,064,440.00	0.00	100,064,440.00	154,601,434.00	137,021.00	154,738,455.00
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФ.ИМОВИНУ	25,665,580.00	0.00	25,665,580.00	40,398,566.00	0.00	40,398,566.00
<b>411</b>	Плате и додаци запослених	<b>83,185,180.00</b>	0.00	83,185,180.00	<b>68,902,677.00</b>	<b>0.00</b>	<b>68,902,677.00</b>
<b>412</b>	Социјални допр. на терет послодавца	<b>14,266,260.00</b>	0.00	14,266,260.00	<b>11,893,388.00</b>	<b>0.00</b>	<b>11,893,388.00</b>
<b>413</b>	Накнаде у натура	<b>400,000.00</b>	<b>0.00</b>	400,000.00	<b>400,000.00</b>	0.00	<b>400,000.00</b>
<b>414</b>	Социјална давања запосленима	<b>350,000.00</b>	0.00	350,000.00	<b>350,000.00</b>	0.00	<b>350,000.00</b>
4141	исплата накнада у време одсуства са посла	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4143	отпремнине и помоћи	100,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	100,000.00
4144	опомоћ у медицинском лечењу	250,000.00	0.00	250,000.00	250,000.00	0.00	250,000.00
<b>415</b>	Накнаде за превоз	<b>1,860,000.00</b>	<b>0.00</b>	1,860,000.00	<b>1,380,760.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,380,760.00</b>
<b>421</b>	Стални трошкови	<b>12,545,770.00</b>	<b>0.00</b>	12,545,770.00	<b>12,545,770.00</b>	<b>0.00</b>	<b>12,545,770.00</b>

4211	трошкови платног промета	415,358.00	0.00	415,358.00	400,000.00	0.00	400,000.00
4212	енергетске услуге	2,780,970.00	0.00	2,780,970.00	2,780,970.00	0.00	2,780,970.00
4213	комуналне услуге	5,790,600.00	0.00	5,790,600.00	5,790,600.00	0.00	5,790,600.00
4214	услуге комуникација	2,254,200.00		2,254,200.00	2,254,200.00	0.00	2,254,200.00
4215	трошкови осигурања	650,000.00		650,000.00	650,000.00	0.00	650,000.00
4216	закуп имовине и опреме	620,000.00	0.00	620,000.00	620,000.00	0.00	620,000.00
4219	Остали непоменути трошкови	50,000.00	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00	50,000.00
<b>422</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>4,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	4,000,000.00	<b>4,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,000,000.00</b>
4221	службена путовања у земљи	500,000.00	0.00	500,000.00	950,000.00	0.00	950,000.00
4222	сл. путовања у иностранство	3,500,000.00	0.00	3,500,000.00	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	0.00	0.00	0.00	50,000.00		50,000.00
<b>423</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>22,825,150.00</b>	<b>0.00</b>	22,825,150.00	<b>27,193,379.00</b>	<b>137,021.00</b>	<b>27,330,400.00</b>
4231	административне услуге	280,000.00	0.00	280,000.00	280,000.00		280,000.00
4232	компјутерске услуге	1,850,000.00	0.00	1,850,000.00	4,250,000.00	0.00	4,250,000.00
4233	услуге образовања и усавршавања	120,800.00	0.00	120,800.00	260,000.00	0.00	260,000.00
4234	услуге информисања	1,960,000.00	0.00	1,960,000.00	1,920,610.00	39,390.00	1,960,000.00
4235	стручне услуге(,уговори о делу, управни одбор)	10,694,350.00	0.00	10,694,350.00	10,150,000.00	0.00	10,150,000.00

4236	услуге угоститељства	400,000.00	0.00	400,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00
4237	репрезентација	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	935,200.00	64,800.00	1,000,000.00
4239	отале опште услуге	6,520,000.00	0.00	6,520,000.00	8,947,568.00	32,832.00	8,980,400.00
<b>424</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>20,050,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>20,050,000.00</b>	<b>16,547,700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>16,547,700.00</b>
4243	Медицинске услуге	550,000.00	0.00	550,000.00	550,000.00	0.00	0.00
4246	Услуге очувања животне средине	500,000.00		500,000.00	500,000.00		500,000.00
4249	остале специјализоване услуге	19,000,000.00	0.00	19,000,000.00	15,497,700.00	0.00	15,497,700.00
<b>425</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>5,310,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,310,000.00</b>	<b>2,440,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,440,000.00</b>
4251	Текуће поправке и одржавање зграда	3,370,000.00	0.00	3,370,000.00	500,000.00	0.00	500,000.00
4252	Текуће поправке и одржавање опреме	1,940,000.00	0.00	1,940,000.00	1,940,000.00	0.00	1,940,000.00
<b>426</b>	<b>Материјал</b>	<b>4,075,060.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,075,060.00</b>	<b>4,355,060.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,355,060.00</b>
4261	административни материјал	600,000.00	0.00	600,000.00	600,000.00	0.00	600,000.00
4263	материјал за образовање и усавршавање	472,060.00	0.00	472,060.00	472,060.00	0.00	472,060.00
4264	бензин	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	2,000,000.00
4268	Материјал за хигијену	483,000.00	0.00	483,000.00	283,000.00	0.00	283,000.00
4269	материјал за посебне намене	520,000.00	0.00	520,000.00	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00
<b>465</b>	<b>Остале дотације и трансфери</b>	<b>5,022,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,022,500.00</b>	<b>4,050,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,050,200.00</b>

4651	Остале текуће дотације и трансфери	5,022,500.00	0.00	5,022,500.00	4,050,200.00	0.00	4,050,200.00
<b>482</b>	Порези,обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	<b>440,500.00</b>	<b>0.00</b>	440,500.00	<b>541,500.00</b>	<b>0.00</b>	<b>541,500.00</b>
4821	регистрација возила	440,500.00	0.00	440,500.00	440,500.00	0.00	440,500.00
4822	обавезне таксе	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00
4823	казне	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00
<b>483</b>	Новчане казне и пенали по решењу судова	<b>1,000.00</b>		1,000.00	<b>1,000.00</b>		1,000.00
4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	<b>1,000.00</b>		1,000.00	1,000.00		1,000.00
<b>512</b>	опрема и машине	<b>21,065,580.00</b>	<b>0.00</b>	21,065,580.00	<b>26,258,566.00</b>	<b>0.00</b>	<b>26,258,566.00</b>
5121	аутомобил	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00	9,000,000.00	0.00	9,000,000.00
5122	административна опрема	7,565,580.00	0.00	7,565,580.00	17,258,566.00	0.00	17,258,566.00
5125	Медицинска и лабораторијска опрема(мерни и контролни инструменти)	4,500,000.00	0.00	4,500,000.00	0.00	0.00	0.00
<b>515</b>	Нематеријална имовина	<b>4,600,000.00</b>	0.00	4,600,000.00	<b>14,140,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>14,140,000.00</b>
5151	компјутерски софтвер	4,600,000.00	0.00	4,600,000.00	14,140,000.00	0.00	14,140,000.00
			0.00	0.00			0.00
<b>УКУПНИ ИЗДАЦИ И РАСХОДИ:</b>		<b>200,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>200,000,000.00</b>	<b>195,000,000.00</b>	<b>137,021.00</b>	<b>195,137,021.00</b>

## 16 ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ

### 16.1 План набавки за 2018.годину

# ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2018.ГОДИНУ

У 000 динара

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Редни број	Предмет набавке/ОРН	Процењена вредност( без ПДВ-а)	Планирана средства у буџету/фин. Плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
	<b>УКУПНО</b>	<b>25.531</b>	<b>23.451</b>						
	Добра	8.865	6.785						
1.	Додатне функције софтвера за увођење DMS (Document Management System) система – за електронско	2.500  По годинама- 2018- 2.500	2.500  Са ПДВ-	515111 – компјутерски софтвер	Поступак јавне набавке мале вредности	јуни 2018.	Јули 2018.	Децембар 2018.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у

	канцеларијско и архивско управљање пословном документацијом		3.000						финансијском плану за 2018
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије у свом свакодневном раду долази у контакт са великим бројем улазних, излазних и интерних документа. Иако постоје процедуре и механизми који се односе на начин коришћења папирних докумената, препозната је потреба за системом који би омогућио претрагу и приступ електронским документима, као и њихово усмеравање (прослеђивање на обраду). Софтвер са основним функцијама је набављен у 2017.години. У 2018.години се набављају додатне функције предметног софтвера.							
2.	<b>Набавка путничког возила путем финансијског лизинга</b>	2.700 По годинама. 2018-625 2019-1.040 2020-1.040	620 Са ПДВ- 1.100	512141-Лизинг опреме за саобраћај	Поступак јавне набавке мале вредности	септембар 2018	септембар 2018	Децембар 2020	Процењена вредност за 2018. је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2018
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене</b>		Агенција користи два возила набављена 2010. и 2011.године, чије одржавање превазилази њихову садашњу вредност. Стога је неопходно набавити ново возило, а набавка путем финансијског лизинга је знатно повољнија јер не оптерећује буџет Агенције само у једној години. Процена вредности набавке је урађена на основу прикупљених неформалних понуда ради							

<b>вредности</b>		утврђивања стања на тржишту.							
3.	<b>Набавка мерних станица за систем правовремене најаве акцидента</b>	3.665  По годинама: 2018-3.665	3.665  Са ПДВ- 4.400	512141-Лизинг опреме за саобраћај	Поступак јавне набавке мале вредности	Јуни 2018	Јуни 2018	Децембар 2018	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2018
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Систем правовремене најаве акцидента обезбеђује непрекидно мерење јачине амбијенталног еквивалента дозе ради правовременог откривања акцидента који угрожава или може угрозити територију Републике Србије. Због изградње новог блока нуклеарне електране Пакш у Мађарској, неопходно је да се повећа број мерних места у Србији. Правилник о утврђивању програма за правовремену најаву акцидента („Службени гласник РС“70/11) Процењена вредност утврђена је на основу података о тржишној цени уређаја.							
	<b>Услуге</b>	14.583	14.583						
1.	<b>Мониторинг радиоактивности у животnoj средини</b>	13.750  По годинама: 2018- 13.750	13.750  Са ПДВ-ом 16.500	424911-  Остале специјализоване услуге	Отворени поступак	јуни 2018.	Јули 2018.	Децембар 2018.  Април 2019.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2018.



<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Праћење обима и промене нивоа радиоактивности и оцена њеног утицаја на животну средину једна је од надлежности Агенције регулисана Законом о заштити од јонизујућих зрачења и нуклеарној сигурности Србије и Правилником о мониторингу радиоактивности (Сл. Гл. РС 97/11), као и Правилником о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини (Сл. гл. РС 100/10) . Вредност набавке је процењена на основу трошкова мониторинга из претходних година.							
2.	<b>Систематско испитивање садржаја радионуклида у земљишту у Републици Србији</b>	833  По годинама:  2018 – 833	833  Са ПДВ-  1.000	424911-  Остале специјализоване услуге	Поступак јавне набавке мале вредности	Јуни 2018.	Јуни 2018.	Децембар 2018.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2018.
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Праћење обима и промене нивоа радиоактивности у земљишту и испитивање радиоактивности хране за животиње су параметри животне средине неопходни за оцену утицаја на животну средину и становништво, као надлежности Агенције и регулисане су Законом о заштити од јонизујућих зрачења и нуклеарној сигурности Србије и Правилником о Мониторингу радиоактивности.							
	<b>Радови</b>	2.083	2.083						
1.	<b>Поправке и одржавање пословног простора – унапређење система безбедности и надзора</b>	2.083  По годинама:  2018-2.083	2.083  Са ПДВ-  2.500	425110-  Текуће поправке и одржавање зграда	Поступак јавне набавке мале вредности	Јуни 2018.	Јуни 2018.	Децембар 2018.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2018.

<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>	С обзиром да је Агенција крајем 2014.године добила на коришћење додатни пословни простор, потребно је исти уредити и извршити неопходно унапређење система безбедности и надзора, што је и захтев безбедносних служби са којима агенција сарађује. Вредност набавке је процењена на основу тржишних цена за извршење ових радова.
---	---

## НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редни број	Предмет набавке/ОРН	Процењена вредност(укупно по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. Плану (без ПДВ-а)		Основ изузећа	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
	<b>УКУПНО</b>	<b>9.977</b>	<b>9.977</b>						
	<b>Добра</b>	2.386	2.386						
1.	<b>Новогодишњи пакетићи за децу запослених</b>	125	125	413142 – поклони за децу запослених	Члан 39. Став 2.	-	-	-	
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Чланом 31. Правилника о раду Агенције утврђено је да се деци запослених( до 14 година) могу исплатити поклони за Нову годину и Божић у висини неопорезивог износа. На основу тога и броја деце је извршена процена висине набавке							
2.	<b>Административни материјал</b>	375	375	Од 426111- канцеларијски материјал до 426191- остали административн	Члан 39. Став 2.				

				и материјал					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Процена набавке је извршена на бази утрошка материјала у претходној години као и цена на тржишту							
3.	<b>Материјал за образовање и усавршавање</b>	291	291 Са ПДВ- 350 291	426311-426312- стручна литература за редовне потребе и образовање запослених	Члан 39.  Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Стручна литература и материјал за образовање представља претплату на Службени гласник, правне и остале прописе као и материјал за образовање - неопходне за редован рад запослених и процена је извршена на основу трошкова из претходне године.							
4.	<b>Гориво</b>	375	375 Са ПДВ- 450	426411- 426412- бензин и дизел	Члан 39.  Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин</b>		Агенција има два службена возила за обављање редовних послова у граду и на терену. Процена набавке је извршена на							

<b>утврђивања процењене вредности</b>		основу утrophка горива у претходним периодима.							
5.	<b>Материјал за одржавање хигијене</b>	250	250 Са ПДВ- 300	426819 – остали материјал за одржавање хигијене	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Фирма “Пословни објекти“, која одржава пословни простор који Агенција користи, у својим месечним рачунима фактурише и материјал за одржавање хигијене простора, а такође и Агенција набавља освеживаче ваздуха, с обзиром да у канцеларијама није могуће отварање прозора.							
6.	<b>Материјали за посебне намене</b>	42	42 Са ПДВ- 50	426919-остали материјал за посебне намене	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		У току године је потребно набавити одређену количину наведених материјала као и резервне делове за опрему. Процена набавке је извршена на основу трошкова за ове намене у претходном периоду и цена на тржишту.							
7.	<b>Опрема</b>	803	803		Члан 39.				

			Са ПДВ- 963 190 480 75 58	512210- канцеларијска опрема  512220 – рачунарска опрема  512230- комуникациона опрема  512240- електронска опрема	Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		У току године ће бити потребно набавити одређену количину наведене опреме због замене старе опреме, модернизације постојеће и/или набавке нове због нових активности. Процена је извршена на основу података о стању постојеће опреме и потребама за новом.							
<b>8.</b>	<b>Компјутерске лиценце</b>	125	125 Са ПДВ- 150	515111- компјутерски софтвер	Члан 39.  Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене</b>		Финансијским планом је предвиђена набавка трајних софтверских лиценци које нису набављене у 2016.години. Процена је извршена на основу текућих цена на тржишту.							

вредности									
	Услуге	7.591	7.591						
1.	Услуге комуникација (телефон, интернет, пошта)	916	916 Са ПДВ-1.100 275 142 499	421411-фиксни телефони 421412-интернет 421414-мобилни телефони	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција користи пословни простор у згради “Београђанка“, На основу уговора са фирмом “Пословни објекти“, која води зграду, плаћају се месечни трошкови фиксних телефона .На основу тога и уговора за интернет и мобилне телефоне, као и трошкова за ове намене у претходним периодима утврђена је висина набавке							
2.	Трошкови осигурања имовине и лица, здравствено осигурање (безбедност и здравље на раду)	250	250 Са ПДВ-300 63	421512 – осигурање	Члан 39. Став 2.				

			187	возила 421522- безбедност и здравље на раду					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Због заштите имовине и запослених у Агенцији неопходно је извршити осигурање и редовно контролисати безбедност и здравље као и услове рада запослених. Висина набавке је процењена на основу трошкова из претходне године и на основу Уговора са Електротехничким факултетом, који врши услуге безбедности и здравља на раду на основу Акта о процени ризика							
3.	<b>Закуп имовине и опреме</b>	125	125 Са ПДВ- 150  86  39	421619-закуп осталог простора  421622-закуп административн е опреме	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција у току године организује више радионица и регионалних семинара и за те сврхе је потребно обезбедити простор и опрему( које Агенција нема и мора да закупи). Такође плаћа и паркинг место за једно службено возило за које није добијена дозвола да се паркира на простору републичких органа. Процена набавке је извршена на бази трошкова из претходне године.							
4.	<b>Административне услуге</b>	166	166 Са ПДВ-		Члан 39. Став 2.				

			200 124 42	423111-услуге превођења  423131- рачуноводствене услуге					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка је планирана због неопходности превођења одређених аката, а такође на крају године неопходно је извршити контролу књиговодства због израде завршног рачуна. Процена је извршена на основу трошкова из претходних периода.							
5.	<b>Компјутерске услуге</b>	1.033	1.033 Са ПДВ- 1.240 200 482 351	423212- услуге одржавања софтвера  423221-услуге одржавања рачунара  423291-остале компјутерске услуге	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција је потписала уговор са фирмом за куповину финансијско-књиговодственог софтвера као и годишњи уговор за одржавање истог. Потписан је и уговор о одржавању рачунара-Monrads, као и за Eunet Cloud. Такође је потребно урадити одређене измене на сајту Агенције, за шта се ангажују стручне фирме. На основу тога је извршена процена набавке							



6.	Услуге образовања и усавршавања  (котизације за семинаре и полагање стручних испита)	42	42 Са ПДВ- 50 42	Од 423311- услуге образовања и усавршавања запослених	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка се односи на трошкове котизација за стручне семинаре, саветовања и сајмове , као и издатака за полагање државног стручног испита, који је обавеза свих запослених.							
7.	Услуге информисања и штампе	708	708 Са ПДВ- 850 490 56 42	423410 - услуге штампања  423420-услуге информисања јавности  423430- објављивање информативних огласа и тендера  423440-медијске	Члан 39. Став 2.				

			120	услуге					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка је потребна због трошкова објављивања огласа и тендера за јавне набавке, као и овлашћења која Агенција издаје а која се објављују у Службеном гласнику РС. Такође, неопходно је штампати брошуре и остали материјал материјал за потребе стручних семинара и радионица које агенција организује. Процена набавке је извршена на основу трошкова из претходног периода као и планова за семинаре за текућу годину							
8.	<b>Угоститељске услуге</b>	208	208 Са ПДВ- 250 208	423621- угоститељске услуге	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		У току одржавања стручних семинара, радионица и регионалних саветовања, потребно је учесницима обезбедити храну и пиће, што Агенција организује преко Управе за заједничке послове републичких органа, где су повољнији услови за буџетске кориснике него у приватним објектима. Процена вредности набавке је извршена на основу планираних догађаја за ову годину.							
9.	<b>Репрезентација</b>	416	416 Са ПДВ- 500 500	423711- репрезентација	Члан 39. Став 2.				

<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка је планирана и намењена покрићу дела трошкова одржавања радионица, семинара и осталих активности Агенције када није могуће ангажовати Управу за заједничке послове републичких органа, па је неопходно догађаје организовати у другим објектима.							
10.	Медицинске услуге	16	16 Са ПДВ- 20 20	424351- остале медицинске услуге	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Остале медицинске услуге се односе на читавања дозиметара за лица професионално изложена повећаном ризику од јонизујућих зрачења, која су запослена у Агенцији. Процењена вредност је утврђена на основу трошкова читавања дозиметара из претходне године.							
11.	Остале опште услуге	1.420	1.470 +630 ( порез и доприноси)	423911- остале опште услуге	Члан 7. став 1. тачка 12)  Привремене и повремени послови				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција има потребу за ангажовањем 2 лица у току целе године за послове прикупљања, систематизовања и превођења документације од значаја за европске интеграције, као и за вођење базе података, с обзиром да у овом моменту није у могућности да закључи уговор о раду на неодређено за ове послове.							
12.	Регистрација	62	62		Члан 39.				

	<b>возила</b>		Са ПДВ- 75 75	482131-  Регистрација возила	Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција користи два службена возила, која према важећим законским прописима подлежу регистрацији на годишњем нивоу.							
13.	<b>Процена излагања радника и становништва и радиолошког утицаја на животну средину термоелектрана Обреновац „А“ и „Б“;</b>	250	250  Са ПДВ- 300 300	424911- остале специјализоване услуге	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Прикупљање података које се тичу ситуација постојећег излагања становништва једна је од општих надлежности Агенције предвиђене Законом о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени Гласник РС“ 36/09 и 93/12).							
14.	<b>Уклањање и складиштење извора зрачења чији је власник</b>	416	416  Са ПДВ-		Члан 39. Став 2.				

	непознат		500 500	424611- услуге очувања животне средине					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Делатност је предвиђена Законом о заштити од јонизујућих зрачења и нуклеарној сигурности Србије. Вредност набавке је процењена на основу обима анализа неопходних за извршење.							
15.	Услуге поправке и одржавања опреме	1.083	1.083 Са ПДВ- 1.300 463  290  330	425210 - поправке и одржавање опреме за саобраћај  425220- поправке и одржавање административн е опреме  425250-поправка и одржавање мерних и	Члан 39. Став 2.				

				контролних инструмената					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка је неопходна ради редовних поправки и одржавања наведене опреме која служи за обављање редовних активности Агенције, а вредност је процењена на основу трошкова поправки и одржавања из претходне године као и процене стања опреме и могућих нових поправки.							
16.	<b>Услуге графичког решења за материјал за потребе кампање едукације становништва из делокруга рада Агенције;</b>	480	480  Са ПДВ 576	423599 – остале стручне услуге	Члан 39.  Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Агенција планира да започне кампању едукације становништва у вези заштите од зрачења и нуклеарне сигурности и за ту сврху је потребан адекватан рекламни материјал са графичким решењима који ће грађанима Србије на најбољи начин презентовати значај послова које Агенција обавља.							

## 16.2 Сprovedени поступци и закључени уговори у 2018.години

Редни број	Врста предмета јавне набавке	Укупан број закључених уговора у 2018.години	Укупна вредност закључених уговора без ПДВ
1	Добра	1	2.498.000,00
2	Услуге	2	14.581.600,00
3	Радови	1	2.024.430,00

### 16.3 План набавки за 2019.годину

## ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2019.ГОДИНУ

У 000 динара

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Редни број	Предмет набавке/ОРН	Процењена вредност( без ПДВ-а)	Планирана средства у буџету/фин. Плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
	<b>УКУПНО</b>	<b>52.932</b>	<b>52.932</b>						
	Добра	22.791	22.791						
1.	Додатне функције софтвера за увођење DMS (Document Management System) система – за електронско канцеларијско и архивско управљање	2.000  По годинама- 2019- 2.000	2.000  Са ПДВ- 2.400	515110 – Компјутерски софтвер	Поступак јавне набавке мале вредности	Мај 2019.	Јуни 2019.	Децембар 2019.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019



	пословном документацијом								
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије Србије у свом свакодневном раду долази у контакт са великим бројем улазних, излазних и интерних документа. Иако постоје процедуре и механизми који се односе на начин коришћења папирних докумената, препозната је потреба за системом који би омогућио претрагу и приступ електронским документима, као и њихово усмеравање (прослеђивање на обраду). Софтвер са основним функцијама је набављен у 2017.години. У 2018.години су набављене додатне функције предметног софтвера. У 2019. Директорат формира сопствену писарницу и биће неопходно набавити још додатних функција овог софтвера.							
2.	<b>Набавка 5 путничких возила</b>	7.500	7.500	512110- Опрема за саобраћај	Отворени поступак	Мај 2019	Мај 2019	Децембар 2019	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Директорат користи два возила набављена 2010. и 2011.године, чије одржавање превазилази њихову садашњу вредност. Стога је неопходно набавити ново возило. Такође је неопходно набавити још 4 возила за потребе инспекцијског надзора, с обзиром да Директорат по Закону о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности преузима запослене у инспекцијском надзору од Министарства заштите животне средине. Процена вредности набавке је урађена на основу прикупљених неформалних понуда ради утврђивања стања на тржишту.							

3.	<b>Набавка мерних станица за систем правовремене најаве акцидента</b>	3.750	3.750	512530-Мерни и контролни инструменти	Поступак јавне набавке мале вредности	Мај 2019	Мај 2019	Децембар 2019	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Систем правовремене најаве акцидента обезбеђује непрекидно мерење јачине амбијенталног еквивалента дозе ради правовременог откривања акцидента који угрожава или може угрозити територију Републике Србије. Због изградње новог блока нуклеарне електране Пакш у Мађарској, неопходно је да се повећа број мерних места у Србији. Правилник о утврђивању програма за правовремену најаву акцидента („Службени гласник РС“70/11) Процењена вредност утврђена је на основу података о тржишној цени уређаја.							
4.	<b>Набавка интерактивне комуникационе платформе</b>	1.250	1.250	515110-Компјутерски софтвер	Поступак јавне набавке мале вредности	Јуни 2019	Јуни 2019	Децембар 2019	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије као надлежна институција за обезбеђивање услова за квалитетно и ефикасно спровођење мера заштите од јонизујућег зрачења и мера нуклеарне сигурности предметном набавком жели да искористи могућности које пружају савремене информационе технологије у циљу промовисања својих активности, публикавања података мерења, побољшања комуникације, размене докумената, праћења пословних активности							

		<p>као и редовног информисања становништва путем друштвених мрежа.</p> <p>Поменута набавка би обухватила следеће модуле</p> <p>Модул ИНТРАНЕТ портала (портал намењен за запослене у Директорату којим лакше приступају свим сервисима Директората)</p> <p>Модул ВЕБ портала (модеран портал на динамичкој платформи намењен информисању становништва)</p> <p>Модул друштвене мреже (креирање стратегије наступа и одржавање налога на друштвеним мрежама и интеграција са ВЕБ порталом Директората)</p> <p>Опционо – модул за сарадњу (дељење докуманата, интерактивно постављање информација које се могу видети унутар организације, могућност постављања и праћења дискусија на задате теме итд.)</p>							
5.	<b>Набавка канцеларијске опреме</b>	2.083	2.083	512210 – канцеларијаска опрема	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2019	Фебруар 2019	Март 2019	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		<p>Директорат је, по Закону о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности, у обавези да преузме запослене у инспекцијском надзору из министарства заштите животне средине. Такође, планира се пријем још 16 новозапослених. Неопходно је потпуно опремити додатни простор за инспекцију, као и за новозапослене, а такође и заменити део већ постојећег намештаја који није у функцији. Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишне вредности наведене опреме</p>							
6.	<b>Набавка рачунарске опреме</b>	6.208	6.208	512220- Рачунарска опрема	Отворени поступак	Јуни 2019			

			- 7.450						
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		За запослене у инспекцијском надзору, које Директорат преузима, као и за остале новозапослене, неопходно је обезбедити сву потребну рачунарску опрему ( desktop рачунаре, латор рачунаре, штампаче, скенере...), а за потребе свих запослених велики мрежни штампач, storage+diskove, телефонске апарате.  Процењена вредност набавке је на нивоу тржишне вредности опреме.							
7.	<b>Набавка горива за возила Директората</b>	1.666  По годинама:  2019 – 1.666	1.666  Са ПДВ-  2.000	426410 -  Издаци за гориво	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2019.	Март 2019.	Децембар 2018.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019.
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Директорат за своје потребе користи два возила набављена 2010. и 2011. године. Потрошња горива на годишњем нивоу није прелазила лимит за јавну набавку мале вредности. С обзиром да се у овој години планира набавка још пет возила, потрошња ће се значајно повећати и потребно је урадити набавку							
	<b>Услуге</b>	27.583	27.583						
1.	<b>Мониторинг радиоактивности у животној средини</b>	15.833  По годинама:  2019- 15.833	15.833  Са ПДВ-ом  19.000	424911-  Остале специјализоване услуге	Отворени поступак	Април 2019.	Мај 2019.	Децембар 2019.  Април 2020	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019.

<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Праћење обима и промене нивоа радиоактивности и оцена њеног утицаја на животну средину једна је од надлежности Директората регулисана Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС „, бр. 95/18), Правилником о мониторингу радиоактивности (Сл. Гл. РС 97/11), као и Правилником о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини (Сл. гл. РС 100/10 ). Сходно члану 91. став 5. Закона, Програм мониторинга прошириће се на узорке и локације мерења радиоактивности у животној средини у складу са проценама ризика по здравље становништва и животну средину у Републици Србији. Вредност набавке је процењена на основу трошкова мониторинга из претходних година.							
2.	<b>Акт о информационој безбедности са анализом стања развоја информационог система</b>	667  По годинама: 2019 – 667	667  Са ПДВ- 800	423592 – Остале стручне услуге	Поступак јавне набавке мале вредности	јуни 2019.	јуни 2019.	Децембар 2019.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019.
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		<b>Услуге Ставка 2 Акт о информационој безбедности са анализом стања развоја информационог система</b>  Директорат је дужан да изради акт о информационој безбедности са анализом стања развоја информационог система у вези примене Закона о информационој безбедности.  Актом о безбедности одређују се  Мере заштите  Принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система  Овлашћења и одговорности у вези за безбедношћу и ресурсима ИКТ система од посебног значаја.							
3.	<b>Уклањање радиоактивних громобрана на територији</b>	9.916  По	9.916  Са ПДВ -	424610-Услуге очувања животне средине	Отворени поступак	мај 2019	Јуни 2019	Децембар 2019	Набавка се финансира из неутрошених буџетских средстава за

	републике Србије	годинама: 2019 – 9.916	11.900						2018.годину
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		<p>Радиоактивни громобрани су током 1960-их и 1970-их година прошлог века постављени на велики број јавних установа, привредних и пољопривредних објеката и локација као и стамбених зграда. У време њиховог постављања радиоактивни громобрани представљали су веома ефикасно средство за одбрану од елементарних непогода. Радиоактивни громобрани су се временом показали као потенцијална опасност по животну средину и здравље грађана и то у случају њиховог пада или демонтирања од стране неовлашћеног лица. Поред тога принцип рада овог типа превазиђен је технолошки модернијим решењима заштите од удара грома. Прописима из области заштите од јонизујућих зрачења из деведесетих година прошлог века била је забрањена уградња радиоактивних громобрана и остављен је временски рок за њихову демонтажу, односно за уклањање извора јонизујућих зрачења. Започета активност на уклањању извора јонизујућих зрачења из радиоактивних громобрана није спроведена до краја од стране корисника. Тренутно се на стамбрним зградама налази преко 60 радиоактивних громобрана. Неопходно је демонтирати ове радиоактивне громобране како би се смањио радијациони ризик за становништво у околини постављеног радиоактивног громобрана. Такође, њиховом демонтажом спречиће се неовлашћено уклањање и неадекватан рад са извором зрачења. Правилним уклањањем РАГ и складиштењем извора, онемогућиће се да се ови извори зрачења нађу у животној средини или постану део металног отпада чиме би се угрозила и животна средина и здравље људи услед неадекватног руковања.</p> <p><b>Набавка ће бити спроведена само у случају да се од Министарства финансија добије сагласност на захтев Директората да се неутрошена средства из 2018.године употребе за ову намену.</b></p>							
4.	<b>Набавка услуга мобилне телефоније</b>	1.167  По годинама: 2019-1.167	1.167  Са ПДВ- 1.400	421410- Телефони	Поступак јавне набавке мале вредности	јуни 2019.	јуни 2019.	Децембар 2019.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019.
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		<p>У досадашњем периоду за трошкове мобилне телефоније није било потребно спроводити јавну набавку. Преузимањем запослених у инспекцијском надзору и пријемом нових запослених, трошкови ће се удвостручити такође, набавком нових мерних станица повећаће се и трошкови за рану најаву. Из тог разлога је потребно спровести поступак јавне набавке мале</p>							

		вредности.							
	Радови	2.558	2.558						
1.	<b>Поправке и одржавање пословног простора – унапређење система безбедности и надзора за додатни простор предвиђен за инспекцију</b>	1.250  По годинама: 2019-1.250	1.250  Са ПДВ- 1.500	425110-  Текуће поправке и одржавање зграда	Поступак јавне набавке мале вредности	Јуни 2018.	Јуни 2018.	Децембар 2018.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019.
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		За пословни простор који Директорат користи извршено је неопходно унапређење система безбедности и надзора, што је и захтев безбедносних служби са којима се сарађује. Исто је неопходно урадити и за додатни простор који ће користити запослени у инспекцијском надзору и новозапослени. Вредност набавке је процењена на основу тржишних цена за извршење ових радова.							
2.	<b>Увођење вентилационог система у пословни простор Директората</b>	1.308  По годинама:2019- 1.308	1.308  Са ПДВ- 1.570	425110-  Текуће поправке и одржавање зграда	Поступак јавне набавке мале вредности	Јуни 2018.	Јуни 2018.	Децембар 2018.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019.
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене</b>		За пословни простор који Директорат користи извршено је неопходно унапређење система безбедности и надзора, што је и захтев безбедносних служби са којима се сарађује. Исто је неопходно урадити и за додатни простор који ће користити запослени у инспекцијском надзору и новозапослени. Вредност набавке је процењена на основу тржишних цена за извршење							

<b>вредности</b>		ових радова.							
<b>НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ</b>									
Редни број	Предмет набавке/ОРН	Процењена вредност(укупно по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. Плану (без ПДВ-а)		Основ изузећа	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
	<b>УКУПНО</b>	<b>14.641</b>	<b>14.641</b>						
	<b>Добра</b>	2.458	2.458						
<b>1.</b>	<b>Новогодишњи пакетићи за децу запослених</b>	333	333 Са ПДВ- 400	413140 – поклони за децу запослених	Члан 39. Став 2.	-	-	-	
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Чланом 52. Правилника о раду Директората утврђено је да се деци запослених( до 15 година) могу исплатити поклони за Нову годину и Божић у висини неопорезивог износа. На основу тога и броја деце , као и процењеног броја деце новозапослених је извршена процена висине набавке							
<b>2.</b>	<b>Административни материјал</b>	499	499 Са ПДВ- 600	Од 426110- канцеларијски материјал до 426190- остали административни и материјал	Члан 39. Став 2.				



<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Процена набавке је извршена на бази утрошка материјала у претходној години, планираног повећања броја запослених и материјала за њих као и цена на тржишту							
<b>3.</b>	<b>Материјал за образовање и усавршавање</b>	392	392 Са ПДВ- 470	426310 - стручна литература за редовне потребе и образовање запослених	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Стручна литература и материјал за образовање представља претплату на Службени гласник, правне и остале прописе као и материјал за образовање - неопходне за редован рад запослених и процена је извршена на основу трошкова из претходне године и прцењеног повећања претплате за ову годину.							
<b>4.</b>	<b>Материјал за одржавање хигијене</b>	402	402 Са ПДВ- 483	426810 – материјал за одржавање хигијене	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Фирма “Пословни објекти“, која одржава пословни простор који Директорат користи, у својим месечним рачунима фактурише и материјал за одржавање хигијене простора, а такође се набављају освеживачи ваздуха, с обзиром да у канцеларијама није могуће отварање прозора. Процена је извршена на бази трошкова из претходне године, као и планиране доделе додатног пословног простора Директорату.							
<b>5.</b>	<b>Материјали за посебне намене</b>	433	433 Са ПДВ-		Члан 39. Став 2.				

			520						
				426910- материјал за посебне намене					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		У току године је потребно набавити одређену количину наведених материјала као и резервне делове за опрему. Процена набавке је извршена на основу трошкова за ове намене у претходном периоду и цена на тржишту.							
<b>6.</b>	<b>Набавка трајних софтверских лиценци</b>	499	499 Са ПДВ- 600	515111- компјутерски софтвер	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		За новозапослене у Директорату неопходно је набавити нову рачунарску опрему и трајне софтверске лиценце за њихово несметано функционисање. Процена вредности набавке је извршена на основу њихове тржишне вредности.							
	<b>Услуге</b>	12.183	12.183						
1.	<b>Трошкови осигурања имовине и лица, здравствено осигурање (безбедност и здравље на</b>	541	541 Са ПДВ-650 424		Члан 39. Став 2.				

	раду)		226	421510 – осигурање имовине 421520 – осигурање запослених					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Због заштите имовине и запослених у Директорату неопходно је редовно контролисати безбедност и здравље као и услове рада запослених. Висина набавке је процењена на основу трошкова из претходне године и на основу Уговора са Електротехничким факултетом, који врши услуге безбедности и здравља на раду на основу Акта о процени ризика. Осигурање имовине се односи највише на каско осигурање постојећих и планираних нових возила за потребе Директората.							
2.	<b>Закуп имовине и опреме</b>	516	516 Са ПДВ-430  190	421610-закуп имовине  421620-закуп опреме	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Директорат у току године организује више радионица и регионалних семинара и за те сврхе је потребно обезбедити простор и опрему( које Директорат нема и мора да закупи). Такође плаћа и паркинг место за једно службено возило за које није добијена дозвола да се паркира на простору републичких органа. Процена набавке је извршена на бази трошкова из претходне године и процене повећања трошкова за паркинг места за нова возила.							
3.	<b>Административне услуге</b>	233	233 Са ПДВ- 280	423110-услуге превођења	Члан 39. Став 2.				

<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка је планирана због неопходности превођења одређених аката, а такође на крају године неопходно је извршити контролу књиговодства због израде завршног рачуна. Процена је извршена на основу трошкова из претходних периода.							
4.	<b>Компјутерске услуге</b>	1.541	1.541		Члан 39. Став 2.				
			Са ПДВ- 1.850 369	423210- услуге одржавања софтвера  423220-услуге одржавања рачунара  423290-остале компјутерске услуге					
			582  899						
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Директорат је потписао уговор са фирмом за куповину финансијско-књиговодственог софтвера као и годишњи уговор за одржавање истог. Потписан је и уговор о одржавању рачунара-Monrads, као и за EUNET Cloud. Такође је потребно урадити одређене измене на сајту Директората, за шта се ангажују стручне фирме. Сваке године је неопходно набавити годишње компјутерске антивирус лиценце за све рачунаре, укључујући и рачунаре који ће се набавити за новозапослене. На основу тога је извршена процена набавке.							
5.	<b>Услуге образовања и усавршавања (котизације за семинаре и</b>	100	100		Члан 39. Став 2.				
			Са ПДВ- 120						

	полагање стручних испита)		120	Од 423311-услуге образовања и усавршавања запослених					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка се односи на трошкове котизација за стручне семинаре, саветовања и сајмове , као и издатака за полагање државног стручног испита, који је обавеза свих запослених.							
6.	Услуге информисања и штампе	1.633	1.633 Са ПДВ- 1.960  590  560  428	423410 - услуге штампања  423420-услуге информисања јавности  423430-објављивање информативних огласа и тендера  423440-медијске услуге	Члан 39. Став 2.				

			382						
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>	Набавка је потребна због трошкова објављивања огласа и тендера за јавне набавке, као и овлашћења која Директорат издаје а која се објављују у Службеном гласнику РС. Такође, неопходно је штампати брошуре и остали материјал материјал за потребе стручних семинара и радионица које агенција организује. Медијске услуге се односе највише на press clipping и остале форме медијских услуга.Процена набавке је извршена на основу трошкова из претходног периода као и планова за текућу годину								
7.	<b>Угоститељске услуге</b>	333	333 Са ПДВ- 400  400	423620- угоститељске услуге	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>	У току одржавања стручних семинара, радионица и регионалних саветовања, потребно је учесницима обезбедити храну и пиће, што Директорат организује преко Управе за заједничке послове републичких органа, где су повољнији услови за буџетске кориснике него у приватним објектима. Процена вредности набавке је извршена на основу планираних догађаја за ову годину.								
8.	<b>Медицинске услуге</b>	458	458 Са ПДВ- 550  550	424350- остале медицинске	Члан 39. Став 2.				

				услуге					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Остале медицинске услуге се односе на читавања дозиметара за лица професионално изложена повећаном ризику од јонизујућих зрачења, која су запослена у Директорату. Такође је планиран систематски преглед за запослене, што је и препорука дата на основу оцене услова рада у пословном простору директората, а на основу Акта о процени ризика. Процењена вредност је утврђена на основу трошкова читавања дозиметара из претходне године.							
9.	<b>Остале опште услуге</b>	4.429	3.937 +1.993 ( порез и доприноси)	423910- остале опште услуге	Члан 7. став 1. тачка 12)  Привремен и и повремени послови				
			492 Са ПДВ-590	423910- остале опште услуге	Члан 39. Став 1.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Директорат има потребу за ангажовањем одређеног броја лица у току целе године за послове прикупљања, систематизовања и превођења документације од значаја за европске интеграције, усклађивања прописа са европским, као и за вођење неколико различитих база података, с обзиром да нема довољан број запослених за ове послове.							
10.	<b>Регистрација возила</b>	367	367 Са ПДВ-	482130- Регистрација	Члан 39. Став 2.				
			440						

			440	возила					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Директорат користи два службена возила, која према важећим законским прописима подлежу регистрацији на годишњем нивоу. С обзиром на планирану куповину још 5 возила, трошкови ће бити значајно увећани и процењено је да ће овај износ бити довољан.							
11.	<b>Уклањање и складиштење извора зрачења чији је власник непознат</b>	416	416 Са ПДВ- 500  500	424611- услуге очувања животне средине	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Делатност је предвиђена Законом о радијационој и нуклеарној сигурности Србије. Вредност набавке је процењена на основу обима анализа неопходних за извршење.							
12.	<b>Услуге поправке и одржавања опреме</b>	1.616	1.616  Са ПДВ- 1.940	425210 -	Члан 39. Став 2.				



			595	поправке и одржавање опреме за саобраћај					
			580	425220-поправке и одржавање административне опреме					
			320	425240-поправке и одржавање опреме за очување животне средине					
			445	425250-поправка и одржавање мерних и контролних инструмената					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка је неопходна ради редовних поправки и одржавања наведене опреме која служи за обављање редовних активности Директората, а вредност је процењена на основу трошкова поправки и одржавања из претходне године као и процене стања опреме и могућих нових поправки.							

#### 16.4 Измене и допуне плана набвкки за 2019.годину

## Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА НАБАВКИ ЗА 2019.ГОДИНУ

У 000 динара

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Редн и број	Предмет набавке/ОРН	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Планирана средства у буџету/фин. Плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
	<b>УКУПНО</b>	<b>57.490</b>	<b>57.490</b>						
	Добра	37.823	37.823						
1.	Додатне функције софтвера за увођење DMS (Document Management System) система – за електронско канцеларијско и	1.916  По годинама- 2019- 1.916	1.916  Са ПДВ- 2.300	515110 – Компјутерски софтвер	Поступак јавне набавке мале вредности	Јули 2019.	Јули 2019.	Децембар 2019.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019

	архивско управљање пословном документацијом								
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије Србије у свом свакодневном раду долази у контакт са великим бројем улазних, излазних и интерних документа. Иако постоје процедуре и механизми који се односе на начин коришћења папирних докумената, препозната је потреба за системом који би омогућио претрагу и приступ електронским документима, као и њихово усмеравање (прослеђивање на обраду). Софтвер са основним функцијама је набављен у 2017.години. У 2018.години су набављене додатне функције предметног софтвера. У 2019. Директорат формира сопствену писарницу и биће неопходно набавити још додатних функција овог софтвера.							
2.	<b>Набавка 5 путничких возила</b>	7.500  По годинама. 2019-7.500	7.500  Са ПДВ- 9.000	512110- Опрема за саобраћај	Отворени поступак	Јуни 2019	Јули 2019	Јули 2019	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Директорат користи два возила набављена 2010. и 2011.године, чије одржавање превазилази њихову садашњу вредност. Стога је неопходно набавити ново возило. Такође је неопходно набавити још 4 возила за потребе инспекцијског надзора, с обзиром да Директорат по Закону о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности преузима запослене у инспекцијском надзору од Министарства заштите животне средине. Процена вредности набавке је урађена на основу прикупљених неформалних понуда ради утврђивања стања на тржишту.							
3.	<b>Набавка опреме са уградњом за климатизацију и вентилацију на 15.спрату</b>	7.500  По	7.500  Са ПДВ-	512212 – Уградна опрема	Отворени поступак	Јули 2019	Август 2019	Октобар 2019	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском

		годинама: 2019-7.500	9.000						плану за 2019
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Пословни простор који Директорат користи има неадекватан систем климатизације и вентилације који не обезбеђује потребне услове за рад запосленима. Из тог разлога је неопходно уградити одговарајући систем климатизације и вентилације простора, који ће обезбедити адекватан квалитет ваздуха и температуре у радним просторијама Директората. Вреднос набавке је процењена на основу тржишних цена за ову врсту опреме.							
<b>4.</b>	<b>Набавка опреме са уградњом за систем безбедности и надзора за додатни простор предвиђен за инспекцију</b>	1.250  По годинама- 2019-1.250	1.250  Са ПДВ- 1.500	512241- Електронска опрема	Поступак јавне набавке мале вредности	Јули 2019	Јули 2019	Септембар 2019	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		За пословни простор који Директорат користи извршено је неопходно унапређење система безбедности и надзора, што је и захтев безбедносних служби са којима се сарађује. Исто је неопходно урадити и за додатни простор који ће користити запослени у инспекцијском надзору и новозапослени. Вредност набавке је процењена на основу тржишних цена за извршење ових радова.							
<b>5.</b>	<b>Набавка канцеларијске опреме</b>	2.083  По годинама: 2019-2083	2.083  Са ПДВ- 2.500	512210 – канцеларијаска опрема	Поступак јавне набавке мале вредности	Фебруар 2019	Фебруар 2019	Март 2019	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019
		Директорат је, по Закону о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности, у обавези да преузме запослене у инспекцијском надзору из министарства заштите животне средине. Такође, планира се пријем још 16 новозапослених.							

<b>Разлог и оправданost набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Неопходно је потпуно опремити додатни простор за инспекцију, као и за новозапослене, а такође и заменити део већ постојећег намештаја који није у функцији. Процењена вредност је утврђена на основу испитивања тржишне вредности наведене опреме							
<b>6.</b>	<b>Набавка рачунарске опреме</b>	6.208  По годинама. 2019-6.208	6.208  Са ПДВ – 7.450	512220- Рачунарска опрема	Отворени  поступак	Јуни 2019	Јули 2019	Јули 2019	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019
<b>Разлог и оправданost набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		За запослене у инспекцијском надзору, које Директорат преузима, као и за остале новозапослене, неопходно је обезбедити сву потребну рачунарску опрему ( desktop рачунаре, laptop рачунаре, штампаче, скенере...), а за потребе свих запослених велики мрежни штампач, storage+diskove, телефонске апарате.  Процењена вредност набавке је на нивоу тржишне вредности опреме.							
<b>7.</b>	<b>Набавка софтвера за формирање Централног регистра дозиметријске и гамаспектрометријске контроле</b>	4.900  По годинама  2019-4.900	4.900  Са ПДВ- 5.880	515110- Компјутерски софтвер	Поступак јавне набавке мале вредности	Јули 2019	Јули 2019	Децембар 2019	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019
<b>Разлог и оправданost набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Сврха набавке је формирање Централног регистра дозиметријске и гамаспектрометријске контроле на територији Републике Србије. Софтверско решење ће обухватати кориснички систем за запослене инспектората и ентитете на тржишту, интерфејсе за унос и преглед докумената, алгоритме за обраду и елиминацију грешака при уносу, алгоритме за аутоматизацију процеса( где је то могуће), модуле за генерисање докумената и решења, модуле за размену података између инспектората и ентитета на тржишту, као и модуле редундантности података, а такође и штампу свих потребних решења							

		који из тога произилазе. Вредност набавке је процењена на основу тржишне цене за ову врсту софтвера.							
8.	<b>Набавка модуларног софтвера за имплементацију и успостављање првог дела јединственог информационог система</b>	4.800 По годинама 4.800	4.800 Са ПДВ- 5.760	515110- Компјутерски софтвер	Поступак јавне набавке мале вредности	Јули 2019	Јули 2019	Децембар 2019	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Основни циљеви увођења јединственог информационог система односе се на осавремњавање, дигиталну трансформацију и интеграцију пословних процеса Директората са циљем што ефикаснијег доприноса даљем развоју административно-стручних капацитета Директората, успостављању законски прописаних регистара у електронском формату, као и омогућавање електронске размене података са релевантним институцијама у земљи и иностранству. Ова набавка представља почетну фазу имплементације и успостављања ЈИС, а вредност је процењена на основу тржишних параметара за ову врсту софтвера.							
9.	<b>Набавка горива за возила Директората</b>	1.666 По годинама: 2019 – 1.666	1.666 Са ПДВ- 2.000	426410 - Издаци за гориво	Поступак јавне набавке мале вредности	Март 2019.	Март 2019	Децембар 2018.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019.
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Директорат за своје потребе користи два возила набављена 2010. и 2011. године. Потрошња горива на годишњем нивоу није прелазила лимит за јавну набавку мале вредности. С обзиром да се у овој години планира набавка још пет возила, потрошња ће се значајно повећати и потребно је урадити набавку							
	<b>Услуге</b>	19.667	19.667						

1.	<b>Мониторинг радиоактивности у животној средини</b>	15.833  По годинама: 2019-15.833	15.833  Са ПДВ-ом 19.000	424911-  Остале специјализоване услуге	Отворени поступак	Април 2019.	Мај 2019.	Децембар 2019.  Април 2020	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019.
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Праћење обима и промене нивоа радиоактивности и оцена њеног утицаја на животну средину једна је од надлежности Директората регулисана Законом о радијационој и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС „, бр. 95/18), Правилником о мониторингу радиоактивности (Сл. Гл. РС 97/11), као и Правилником о утврђивању програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини (Сл. гл. РС 100/10 ). Сходно члану 91. став 5. Закона, Програм мониторинга прошириће се на узорке и локације мерења радиоактивности у животној средини у складу са проценама ризика по здравље становништва и животну средину у Републици Србији. Вредност набавке је процењена на основу трошкова мониторинга из претходних година.							
2.	<b>Акт о информационој безбедности са анализом стања развоја информационог система</b>	667  По годинама: 2019 – 667	667  Са ПДВ- 800	423592 – Остале стручне услуге	Поступак јавне набавке мале вредности	јуни 2019.	јуни 2019.	Децембар 2019.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019.
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		<b>Акт о информационој безбедности са анализом стања развоја информационог система</b>  Директорат је дужан да изради акт о информационој безбедности са анализом стања развоја информационог система у вези примене Закона о информационој безбедности.  Актом о безбедности одређују се							

		<p>Мере заштите</p> <p>Принципи, начин и процедуре постизања и одржавања адекватног нивоа безбедности система</p> <p>Овлашћења и одговорности у вези за безбедношћу и ресурсима ИКТ система од посебног значаја.</p>							
3.	Услуге израде <b>Web portala</b>	2.000  По годинама: 2019 – 2.000	2.000 Са ПДВ – 2.400	423291 – Остале компјутерске услуге	Поступак јавне набавке мале вредности	јули 2019	Јули 2019	Децембар 2019	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		У циљу ефикаснијег обављања поверених послова и медијске промоције у интеракцији са компанијама, становништвом, стручном јавношћу, и осталим државним и међународним телима, а који су у надлежности Директората, потребно је изградити веб платформу, засновану на модерним технологијама која ће омогућити лак приступ свим информацијама и документима из делокруга рада.							
4.	Набавка услуга мобилне телефоније	1.167  По годинама: 2019-1.167	1.167 Са ПДВ- 1.400	421410- Телефони	Поступак јавне набавке мале вредности	јуни 2019.	јуни 2019.	Децембар 2019.	Процењена вредност је усклађена са средствима која су предвиђена за ту намену у финансијском плану за 2019.
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		У досадашњем периоду за трошкове мобилне телефоније није било потребно спроводити јавну набавку. Преузимањем запослених у инспекцијском надзору и пријемом нових запослених, трошкови ће се удвостручити такође, набавком нових мерних станица повећаће се и трошкови за рану најаву. Из тог разлога је потребно спровести поступак јавне набавке мале вредности.							



## НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Редн и број	Предмет набавке/ОРН	Процењена вредност(ук упно по годинама)	Планирана средства у буџету/фин. Плану (без ПДВ- а)		Основ изузећа	Оквирни датум			Напомена
			Износ	Конто		Покретања поступка	Закључења уговора	Извршења уговора	
	<b>УКУПНО</b>	<b>15.600</b>	<b>15.600</b>						
	<b>Добра</b>	2.292	2.292						
<b>1.</b>	<b>Новогодишњи пакетићи за децу запослених</b>	333	333	413140 – поклони за децу запослених	Члан 39. Став 2.	-	-	-	
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Чланом 52. Правилника о раду Директората утврђено је да се деци запослених( до 15 година) могу исплатити поклони за Нову годину и Божић у висини неопорезивог износа. На основу тога и броја деце , као и процењеног броја деце новозапослених је извршена процена висине набавке							
<b>2.</b>	<b>Административни материјал</b>	499	499	Од 426110- канцеларијски материјал до 426190- остали административн и материјал	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене</b>		Процена набавке је извршена на бази утрошка материјала у претходној години, планираног повећања броја запослених и материјала за њих као и цена на тржишту							

<b>вредности</b>									
<b>3.</b>	<b>Материјал за образовање и усавршавање</b>	392	392 Са ПДВ- 470	426310 - стручна литература за редовне потребе и образовање запослених	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Стручна литература и материјал за образовање представља претплату на Службени гласник, правне и остале прописе као и материјал за образовање - неопходне за редован рад запослених и процена је извршена на основу трошкова из претходне године и прцењеног повећања претплате за ову годину.							
<b>4.</b>	<b>Материјал за одржавање хигијене</b>	235	235 Са ПДВ- 283	426810 – материјал за одржавање хигијене	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Фирма “Пословни објекти“, која одржава пословни простор који Директорат користи, у својим месечним рачунима фактурише и материјал за одржавање хигијене простора, а такође се набављају освеживачи ваздуха, с обзиром да у канцеларијама није могуће отварање прозора. Процена је извршена на бази трошкова из претходне године, као и планиране доделе додатног пословног простора Директорату.							
<b>5.</b>	<b>Материјали за посебне намене</b>	833	833 Са ПДВ- 1.000		Члан 39. Став 2.				

				426910- материјал за посебне намене					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		У току године је потребно набавити одређену количину наведених материјала као и резервне делове за опрему. Процена набавке је извршена на основу трошкова за ове намене у претходном периоду и цена на тржишту.							
	<b>Услуге</b>	13.308	13.308						
1.	<b>Трошкови осигурања имовине и лица, здравствено осигурање (безбедност и здравље на раду)</b>	541	541 Са ПДВ-650  424  226	421510 – осигурање имовине  421520 – осигурање запослених	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Због заштите имовине и запослених у Директорату неопходно је редовно контролисати безбедност и здравље као и услове рада запослених. Висина набавке је процењена на основу трошкова из претходне године и на основу Уговора са Електротехничким факултетом, који врши услуге безбедности и здравља на раду на основу Акта о процени ризика. Осигурање имовине се односи највише на каско осигурање постојећих и планираних нових возила за потребе Директората.							
2.	<b>Закуп имовине и</b>	516	516		Члан 39.				

	<b>опреме</b>		Са ПДВ-620 430  190	421610-закуп имовине  421620-закуп опреме	Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Директорат у току године организује више радионица и регионалних семинара и за те сврхе је потребно обезбедити простор и опрему( које Директорат нема и мора да закупи). Такође плаћа и паркинг место за једно службено возило за које није добијена дозвола да се паркира на простору републичких органа. Процена набавке је извршена на бази трошкова из претходне године и процене повећања трошкова за паркинг места за нова возила.							
3.	<b>Административне услуге</b>	233	233  Са ПДВ- 280	423110-услуге превођења	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка је планирана због неопходности превођења одређених аката, а такође на крају године неопходно је извршити контролу књиговодства због израде завршног рачуна. Процена је извршена на основу трошкова из претходних периода.							
4.	<b>Компјутерске услуге</b>	1.541	1.541  Са ПДВ- 1.850 369	423210- услуге одржавања	Члан 39. Став 2.				

			582	софтвера 423220-услуге одржавања рачунара					
			899	423290-остале компјутерске услуге					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Директорат је потписао уговор са фирмом за куповину финансијско-књиговодственог софтвера као и годишњи уговор за одржавање истог. Потписан је и уговор о одржавању рачунара-Monrads, као и за EUNET Cloud. Такође је потребно урадити одређене измене на сајту Директората, за шта се ангажују стручне фирме. Сваке године је неопходно набавити годишње компјутерске антивирус лиценце за све рачунаре, укључујући и рачунаре који ће се набавити за новозапослене. На основу тога је извршена процена набавке.							
5.	<b>Услуге образовања и усавршавања (котизације за семинаре и полагање стручних испита)</b>	216	216 Са ПДВ- 260		Члан 39. Став 2.				
			260	Од 423311- услуге образовања и усавршавања запослених					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка се односи на трошкове котизација за стручне семинаре, саветовања и сајмове, као и издатака за полагање државног стручног испита, који је обавеза свих запослених.							

6.	Услуге информисања и штампе	1.633	1.633 Са ПДВ- 1.960	590 423410 - услуге штампања 560 423420-услуге информисања јавности 428 423430-објављивање информативних огласа и тендера 382 423440-медијске услуге	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка је потребна због трошкова објављивања огласа и тендера за јавне набавке, као и овлашћења која Директорат издаје а која се објављују у Службеном гласнику РС. Такође, неопходно је штампати брошуре и остали материјал материјал за потребе стручних семинара и радионица које агенција организује. Медијске услуге се односе највише на press clipping и остале форме медијских услуга.Процена набавке је извршена на основу трошкова из претходног периода као и планова за текућу годину							
7.	Угоститељске услуге	416	416 Са ПДВ-		Члан 39. Став 2.				

			500						
			500	423620- угоститељске услуге					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		У току одржавања стручних семинара, радионица и регионалних саветовања, потребно је учесницима обезбедити храну и пиће, што Директорат организује преко Управе за заједничке послове републичких органа, где су повољнији услови за буџетске кориснике него у приватним објектима. Процена вредности набавке је извршена на основу планираних догађаја за ову годину.							
8.	<b>Медицинске услуге</b>	458	458 Са ПДВ- 550 550	424350- остале медицинске услуге	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Остале медицинске услуге се односе на читавања дозиметара за лица професионално изложена повећаном ризику од јонизујућих зрачења, која су запослена у Директорату. Такође је планиран систематски преглед за запослене, што је и препорука дата на основу оцене услова рада у пословном простору директората, а на основу Акта о процени ризика. Процењена вредност је утврђена на основу трошкова читавања дозиметара из претходне године.							
9.	<b>Остале опште услуге</b>	5.310	5.310 +3.080 (порез и доприноси)	423910- остале опште услуге	Члан 7. став 1. тачка 12)				

			492 Са ПДВ-590	423910- остале опште услуге	Привремен и повремени послови  Члан 39.  Став 1.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Директорат има потребу за ангажовањем одређеног броја лица у току целе године за послове прикупљања, систематизовања и превођења документације од значаја за европске интеграције, усклађивања прописа са европским, као и за вођење неколико различитих база података, с обзиром да нема довољан број запослених за ове послове.							
10.	<b>Регистрација возила</b>	367	367 Са ПДВ- 440 440	482130-  Регистрација возила	Члан 39. Став 2.				
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Директорат користи два службена возила, која према важећим законским прописима подлежу регистрацији на годишњем нивоу. С обзиром на планирану куповину још 5 возила, трошкови ће бити значајно увећани и процењено је да ће овај износ бити довољан.							
11.	<b>Уклањање и складиштење извора зрачења чији је власник</b>	416	416 Са ПДВ-		Члан 39. Став 2.				



	<b>непознат</b>		500						
			500	424611- услуге очувања животне средине					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Делатност је предвиђена Законом о радијационој и нуклеарној сигурности Србије. Вредност набавке је процењена на основу обима анализа неопходних за извршење.							
12.	<b>Услуге поправке и одржавања опреме</b>	1.616	1.616		Члан 39. Став 2.				
			Са ПДВ- 1.940						
			595	425210 - поправке и одржавање опреме за саобраћај					
			580	425220- поправке и одржавање административн е опреме					
				425240-поправке					

			320	и одржавање опреме за очување животне средине					
			445	425250-поправка и одржавање мерних и контролних инструмената					
<b>Разлог и оправданост набавке; начин утврђивања процењене вредности</b>		Набавка је неопходна ради редовних поправки и одржавања наведене опреме која служи за обављање редовних активнос Директората, а вредност је процењена на основу трошкова поправки и одржавања из претходне године као и процене стања опреме и могућих нових поправки.							

## 17 ДРЖАВНА ПОМОЋ

Директорат до сада није спроводио активности везане за ову врсту помоћи.

## 18 ЗАРАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ДИРЕКТОРАТА

### 18.1 Подаци о основним нето зарадама

Табела 8. Основне нето зараде (коэффициент х основица) - без минулог рада

Радно место	Најнижа зарада	Највиша зарада
Директор Директората	165.239,20	165.239,20
Помоћник директора	123.929,40	156.977,24
Специјални саветник за надзор	123.929,40	156.977,24
Саветник директора	123.929,40	156.977,24
Саветник за послове европских интеграција	90.881,56	123.929,40
Саветник за безбедност	82.619,60	115.667,44
Начелник одељења	107.405,48	140.453,32
Шеф одсека	82.619,60	115.667,44
Специјалиста	66.095,68	99.143,52
Инспектор	74.357,64	107.405,48
Сарадник	49.571,76	82.619,60
Администратор	33.047,84	66.095,68
Референт писарнице	24.785,88	57.833,72
Возач/курир	24.785,88	57.833,72

## 18.2 Накнаде Одбору Директората

Члан Одбора Директората	43.128,00
Председник одбора Директората	51.754,00

## 19 СРЕДСТВА РАДА

На основу пописа спроведеног 31.12.2018. године, Директорат располаже следећим средствима рада:

Ред. број	Назив	Једин. мере	Кол.
<b>1</b>	<b>ОПРЕМА ЗА КОПНЕНИ САОБРАЋАЈ</b>		
	Службено возило Škoda Octavia ambiente 1,9 TDI	Ком	1
	Службено возило Škoda fabia ambition 1,4	Ком	1
<b>2</b>	<b>РАЧУНАРСКА ОПРЕМА</b>		
	Lenovo think centre десктоп конф. – тип 1	Ком	22
	Lenovo think centre десктоп конф. – тип 2	Ком	5
	Lenovo лаптоп – тип 1	Ком	3
	Asus лаптоп – тип 1	Ком	3
	Lenovo лаптоп – тип 2	Ком	3
	Lenovo ideapad	Ком	1
	HP Probook 14inča	Ком	2
	HP color принтер – тип 1	Ком	1
	HP b/w принтер – тип 1	Ком	1
	HP b/w принтер – тип 2	Ком	1
	HP color принтер – тип 2	Ком	2
	HP b/w принтер – тип 1	Ком	4

	HP b/w принтер – тип 3	Ком	1
	HP b/w принтер – тип 4	Ком	1
	Екстерни хард диск – тип 1	Ком	2
	Екстерни хард диск – тип 2	Ком	1
	Benq монитор у боји – тип 1	Ком	1
	Dell лаптоп – тип 1	Ком	3
	HP MFP принтер – тип 5	Ком	1
	Canon скенер – тип 1	Ком	2
	Canon скенер – тип 2	Ком	5
	Epson скенер	Ком	2
	Asus монитор – тип 1	Ком	2
	Asus лаптоп/таблет – тип 2	Ком	2
	HP сервер + пратећи софтвер – тип 1	Ком	1
	Мултифункционални уређај (скенер/копир) – тип 1	Ком	2
	Орман RACK + панел + UPS	Ком	1
	Рутер бежични	Ком	2
	Адаптер бежични	Ком	1
	Монитор LG	Ком	12
	Transcend Ext.	Ком	1
	Logitech web camera	Ком	3
<b>3</b>	<b>КОМУНИКАЦИОНА ОПРЕМА</b>		
	Сервер + 2g/3g модем – тип 1	Ком	1
	APC backup UPS – тип 1	Ком	5

	NOVA backup UPS – тип 1	Ком	5
	Network switch – тип 1	Ком	2
	Мобилни телефони	Ком	24
	Avaya-tenovis телефонска централа	Ком	1
	Телефон фиксни	Ком	3
<b>4</b>	<b>ЕЛЕКТРОНСКА И ФОТОГРАФСКА ОПРЕМА</b>		
	Видео пројектор Dell – тип 1	Ком	1
	Пројекционо платно – тип 1	Ком	1
	Машина за уништавање документације – тип 1	Ком	3
	Машина за корицење – тип 1	Ком	1
	Фотоапарат – тип 1, тип 2	Ком	2
	LG телевизор – тип 1	Ком	3
	Камера дигитална	Ком	2
	Диктафон	Ком	1
	Слушалице са микрофоном	Ком	1
<b>5</b>	<b>КАНЦЕЛАРИЈСКИ НАМЕШТАЈ</b>		
	Радни сто	Ком	36
	Покретна касета	Ком	15
	Радна столица	Ком	67
	Архивски ормари	Ком	23
	Грејалица	Ком	14
	Клима уређај са кутијом	Ком	5
	Микроталасна рерна	Ком	1
	Овлаживач просторија	Ком	1

	Пулт за хол	Ком	1
<b>6</b>	<b>ОПРЕМА ЗА ДОМАЋИНСТВО И УГОСТИТЕЉСТВО</b>		
	Фрижидер RB 321W	Ком	2
	Мини фрижидер	Ком	1
	Бокал	Ком	1
<b>7</b>	<b>КОМПЈУТЕРСКИ СОФТВЕР</b>		
	Апликативни софтвер – тип 1	Ком	1
	DMS софтвер	Ком	1
	Годишња лиценца	Ком	1
	Софтверске лиценце	Ком	10
	Трајна лиценца	Ком	3
	Софтвер	Ком	4
<b>8</b>	<b>МЕРНИ ИНСТРУМЕНТИ(СТАНИЦЕ)</b>		
	GM детектори за мерење дозе гама зрачења у ваздуху	Ком	6
	Дозиметар електронски	Ком	4
	Дозиметар гама-неутронски	Ком	4
	Мерач површинске контаминације	Ком	4
	Филтер гама	Ком	4
	Уређај за спектроскопску идентификацију радиоизотопа са детекцијом неутрона	Ком	2

Директорат у својим пословним просторијама користи и један део намештаја који је власништво Управе за заједничке послове републичких органа.

## **20 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА**

Документација Директората се заводи и чува у складу са Уредбом о канцеларијском пословању у Писарници Директората.

Целокупна документација и носачи информација се чувају у две форме – папирној и електронској, уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају у складу са прописима о канцеларијском пословању у државним органима. Носачи информација, настали у раду и у вези са радом Директората, чувају се:

- Архивирани предмети: у архиви Директората, Масарикова 5, Београд;
- Предмети у раду: у организационим јединицама Директората у чијем раду су настали;
- Електронска база података: у просторијама Директората, Масарикова 5, Београд;
- Финансијска документација: у Одељењу за финансијске, опште и послове људских ресурса;
- Остала документација: досијеи запослених, документи о регистрацији Директората и општи акти, чувају се у Одељењу за финансијске, опште и послове људских ресурса .

На интернет презентацији Директората објављују се информације настале из делокруга рада Директората чија садржина би могла имати значај за јавни интерес. Ажурирање се врши редовно.

## **21 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ И ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА ДИРЕКТОРАТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

1. Информације које су објављене на интернет презентацији:

- подаци о Директорату
- документи и правна акта
- мониторинг
- вести/актуелности
- конкурси и јавни позиви
- архива вести

Објављени подаци се ажурирају по потреби( дневно, недељно, месечно), а на сајту остају док траје њихова примена или актуелност по другом основу.

2. Информације које нису објављене на интернет презентацији, а које се односе на детаље услуга које пружа Директорат, на преписку са другим државним



органима као и са другим физичким и правним лицима, или на документацију у вези са стручним пословима које обавља Директорат

3. *Друге информације* које се односе на рад Директората:

- подаци о припреми и реализацији буџета
- подаци о спроведеним поступцима јавне набавке
- подаци о опреми коју Директорат користи у раду
- подаци о запошљавању и другим видовима радног ангажовања
- подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и иностранства
- подаци о статусу и раду запослених у Директорату

Све информације којима располаже, а које су настале у раду или у вези са радом Директората, саопштиће се тражиоцу информације или ће се ставити на увид документ који садржи тражену информацију или ће се издати копија документа у роковима и на начин утврђен одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим у случајевима када је то право ограничено тим законом, што се у сваком конкретном случају образлаже постојањем основа из чланова 9., 13. или 14. Закона.

## **22 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије (у даљем тексту: Директорат) користи просторије на адреси: Масарикова 5/XV спрат, Београд. Пријем поште се врши преко писарнице Директората, Масарикова 5/XIV спрат, Београд.

Тражилац информације подноси писмени захтев Директорату за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев).

Захтев мора садржати назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи. Захтев може садржати и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације. Тражилац не мора навести разлоге за захтев. Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, Директорат је дужан да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Ако тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Директорат ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног. Директорат је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Директорат је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упути копију документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Директората.

Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне, Директорат мора да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Директорат није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Ако Директорат на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Директорат ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа, а у случају да не располаже техничким средствима за израду копије, упознаће тражиоца са могућношћу да употребом своје опреме изради копију. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Агенције.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

Директорат за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност Србије  
Београд, Масарикова 5/XV

.....  
назив и седиште органа коме се захтев упућује

**ЗАХТЕВ**  
**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_  
Тражилац информације/Име и презиме

У \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
адреса

дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године

\_\_\_\_\_  
други подаци за контакт

\_\_\_\_\_  
Потпис

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Директорат за радијациону и нуклеарну  
сигурност и безбедност Србије  
Масарикова 5/XV  
Београд \_\_\_\_\_

(назив и седиште органа)

Број предмета: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Име и презиме / назив / и адреса подносиоца захтева

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**  
**о стављању на увид документа који садржи**  
**тражену информацију и о изради копије**

На основу члана 16. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по вашем захтеву за слободан приступ информацијама од \_\_\_\_\_ год., којим сте тражили увид у документ/е са информацијама о / у вези са:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(опис тражене информације)

обавештавамо вас да дана \_\_\_\_\_, у \_\_\_\_\_ часова, односно у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова, у просторијама органа у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, канцеларија бр. \_\_\_\_\_ можете **извршити увид** у документ/е у коме је садржана тражена информација.

Том приликом, на ваш захтев, може вам се издати и копија документа са траженом информацијом.

Трошкови су утврђени Уредбом Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 8/06), и то: копија стране А4 формата износи 3 динара, А3 формата 6 динара, ЦД 35 динара, дискете 20 динара, ДВД 40 динара, аудио-касета – 150 динара, видео-касета 300 динара, претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

Износ укупних трошкова израде копије документа по вашем захтеву износи ..... динара и уплаћује се на жиро-рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742328-843-30, с позивом на број 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти (из Правилника о условима и начину вођења рачуна – „Сл. гласник РС“, 20/07... 40/10).

Достављено:

1. Именованом (М.П.)
2. Архиви

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

Директорат за радијациону и нуклеарну  
сигурност и безбедност Србије  
Масарикова 5/XV  
Београд \_\_\_\_\_

(назив и седиште органа)

Број предмета: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

### СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА

сачињена на основу чл. 16. ст. 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у предмету поступања по захтеву тражиоца информација

бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

Присутни:

1. \_\_\_\_\_, овлашћено лице у органу
2. \_\_\_\_\_, тражилац информација

Тражиоцу је, на његов захтев, дана \_\_\_\_\_ у просторијама органа \_\_\_\_\_ у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова омогућен приступ следећим информацијама, односно документима, тако што му је:

- омогућен увид и/или  
 уручене копије докумената, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Тражилац својим потписом потврђује да му је омогућен приступ траженим информацијама.

Унети примедбу тражиоца (ако је било примедби):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_

**Тражилац**

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Овлашћено лице**

\_\_\_\_\_  
(потпис)