

PRAVILNIK

O NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O NUKLEARNIM MATERIJALIMA

("Sl. glasnik RS", br. 27/2011)

I OBLAST PRIMENE I DEFINICIJE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način vođenja evidencije o nuklearnom materijalu, način na koji korisnik nuklearnog materijala obaveštava Agenciju za zaštitu od jonizujućih zračenja i nuklearnu sigurnost (u daljem tekstu: Agencija) i način na koji Agencija vodi registar nuklearnog materijala.

Ovaj pravilnik se primenjuje na sve nosioce licence koji osnivaju ili upravljaju postrojenjem za proizvodnju, razdvajanje, preradu, skladištenje ili drugu upotrebu sirovina ili posebnog fisionog materijala. Ne primenjuje se na vlasnike krajnjih proizvoda koji se koriste u nenuklearne svrhe, a koji sadrže nuklearni materijal koji u praksi nije moguće obnoviti.

Član 2

U svrhu ovog pravilnika primenjivaće se sledeće definicije:

1. "nuklearni materijali" su rude, sirovine ili posebni fisioni materijali definisani u članu 3. Zakona o zaštiti od jonizujućih zračenja i o nuklearnoj sigurnosti.
2. "otpad" je nuklearni materijal, koncentrovan ili u hemijskom obliku koji se iz praktičnih ili ekonomskih razloga smatra neupotrebljivim i koji se može ukloniti;
3. "zadržan otpad" je otpad koji nastaje tokom obrade ili kao posledica nezgode na radu, izmeren ili procenjen na osnovu merenja, koji je prebačen na posebnu lokaciju u okviru zone materijalnog balansa iz koje se može preuzeti;
4. "obrađen otpad" je otpad, izmeren ili procenjen na osnovu merenja, koji je tretiran (na primer, u staklo, cement, beton ili bitumen) tako da nije pogodan za dalju nuklearnu upotrebu;
5. "materijal ispušten u životnu sredinu" je materijal sadržan u otpadu izmeren ili procenjen na osnovu merenja koji je nepovratno ispušten u životnu sredinu kao posledica planiranog ispuštanja;
6. "kategorije" (nuklearnog materijala) su prirodni uranijum, osiromašeni uranijum, uranijum obogaćen uranijumom-235 ili uranijumom-233, torijum, plutonijum i bilo koja druga supstanca koju Agencija odredi;
7. "stavka" je jedinica koju je moguće identifikovati, kao što je gorivni sklop ili gorivna igla;

8. "šarža" je količina nuklearnog materijala koja se upotrebljava kao obračunska jedinica na ključnim tačkama merenja čiji su sastav i količina određeni jednim nizom karakteristika ili mera. Nuklearni materijal može biti u obliku šarže ili sadržan u određenom broju stavki;

9. "podaci o šarži" su ukupna težina svake od kategorija nuklearnog materijala, a u slučaju plutonijuma i uranijuma, po potrebi, izotopski sastav. Za potrebe izveštaja dodaje se težina pojedinačne stavke u šarži pre zaokruživanja na najbližu jedinicu;

10. "efektivni kilogram" je posebna jedinica koja se upotrebljava za kontrolu i nadzor nuklearnog materijala i dobija se:

1) za plutonijum, njegova težina u kilogramima;

2) za uranijum obogaćen sa 0,01 (1 %) i više, njegova težina u kilogramima pomnožena sa kvadratom obogaćivanja;

3) za uranijum obogaćen sa manje od 0,01 (1 %), a više od 0,005 (0,5 %), njegova težina u kilogramima pomnožena sa 0,0001;

4) za osiromašeni uranijum obogaćen sa 0,005 (0,5 %) ili manje kao i za torijum, njegova težina u kilogramima pomnožena sa 0,00005;

11. "zona materijalnog balansa" je takva zona za koju se, kako bi se uspostavio materijalni balans:

1) može odrediti količina nuklearnog materijala koji ulazi ili izlazi iz zone materijalnog bilansa;

2) može odrediti, po potrebi, fizički inventar nuklearnog materijala u svakoj zoni materijalnog balansa u skladu sa određenim postupcima;

12. "ključna tačka merenja" je mesto na kom se nuklearni materijal pojavljuje u takvom obliku da ga je moguće izmeriti radi određivanja toka materijala ili inventara, uključujući, između ostalog, mesta gde nuklearni materijal ulazi, napušta ili se skladišti u zoni materijalnog balansa;

13. "knjigovodstveni inventar" zone materijalnog balansa je algebarski zbir poslednjeg fizičkog inventara zone materijalnog balansa kao i svih promena inventara koje su nastale od popisa tog fizičkog inventara;

14. "fizički inventar" je zbir svih izmerenih ili izvedenih procena količina nuklearnog materijala u šarži koje se u datom trenutku nalaze u zoni materijalnog bilansa, dobijen u skladu sa određenim postupcima;

15. "neevidentiran materijal" je razlika između fizičkog inventara i knjigovodstvenog inventara;

16. "razlika pošiljalac/primalac" je razlika između količine nuklearnog materijala u šarži izmerene u zoni materijalnog balansa primaoca i naznačene količine izmerene u zoni materijalnog balansa pošiljaoca;

17. "izvorni podaci" su podaci, zapisani tokom merenja ili kalibracije ili upotrebljeni za izvođenje empirijskih odnosa na osnovu kojih se identifikuje nuklearni materijal i dobijaju

podaci o šarži, uključujući: težinu jedinjenja; faktor konverzije za utvrđivanje težine elemenata; specifičnu težinu; koncentraciju elemenata; odnos izotopa; odnos između zapremine i manometarskih očitavanja; i odnos između proizvedenog plutonijuma i proizvedene energije;

18. "mesto" je područje koje odredi Agencija, a koje se sastoji od jednog ili više postrojenja uključujući i zatvorena postrojenja kao što je definisano odgovarajućim osnovnim karakteristikama, pri čemu:

1) postrojenja za obradu ili skladištenje otpada sama po sebi ne predstavljaju mesto;

2) u slučaju zatvorenog postrojenja u kome se obično koriste količine sirovine ili posebnog fisionog materijala manje od jednog efektivnog kilograma, upotreba izraza je ograničena na mesta sa vrućim ćelijama ili mesta na kojima se vrše aktivnosti koje se odnose na konverziju, obogaćivanje, proizvodnju ili preradu goriva;

3) "mesto" takođe obuhvata sve objekte u blizini postrojenja koji pružaju ili koriste osnovne usluge, uključujući vruće ćelije za obradu ozračenih materijala koji ne sadrže nuklearne materijale; postrojenja za tretiranje, skladištenje ili uklanjanje otpada;

19. "predstavnik mesta" je svako fizičko ili pravno lice, ili entitet, koga imenuje država kao odgovorno lice za deklaracije iz člana 3. stav 2;

20. "postrojenje" je reaktor, kritično postrojenje, postrojenje za konverziju, postrojenje za proizvodnju, postrojenje za obradu, postrojenje za razdvajanje izotopa, izdvojeni objekat za skladištenje, tretiranje otpada ili skladištenje otpada; ili svaka druga lokacija na kojoj se obično koristi sirovina ili poseban fisioni materijal;

21. "dekomisionirano postrojenje" je postrojenje za koje je utvrđeno da su preostale strukture i oprema, ključni za njegovu upotrebu, uklonjeni ili učinjeni neupotrebljivim tako da se postrojenje ne koristi za skladištenje i nije ga moguće koristiti za rukovanje, obradu ili upotrebu sirovine ili posebnog fisionog materijala;

22. "zatvoreno postrojenje" je postrojenje za koje je utvrđeno da su svi radovi prestali i da je nuklearni materijal uklonjen, ali postrojenje nije dekomisionirano.

II OSNOVNE TEHNIČKE KARAKTERISTIKE I POSEBNE ODREDBE U VEZI SA NADZOROM I KONTROLOM NAD NUKLEARNIM MATERIJALOM

Član 3

Nosilac licence koji osniva ili upravlja postrojenjem za proizvodnju, razdvajanje, preradu, skladištenje ili drugu upotrebu sirovine ili posebnog fisionog materijala Agenciji prijavljuje osnovne tehničke karakteristike postrojenja na odgovarajućem upitniku iz Aneksa I.

Za potrebe prvog stava "upotreba" nuklearnog materijala *inter alia* obuhvata: proizvodnju energije u reaktorima, istraživanje u kritičnim postrojenjima ili postrojenjima nulte snage,

konverziju, izradu, obradu, skladištenje, razdvajanje izotopa i koncentraciju rude kao i tretiranje i skladištenje otpada.

Na proizvodnju rude primenjuju se odredbe iz članova 24. i 25.

Za svako mesto na teritoriji Republike Srbije, Agencija imenuje predstavnika mesta koji na odgovarajućem upitniku iz Aneksa II Agenciji dostavlja deklaraciju koja sadrži opšti opis mesta.

Deklaracija se podnosi u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, a ažurirana deklaracija se podnosi jednom godišnje, do 1. aprila.

Predstavnik mesta je odgovoran za blagovremeno prikupljanje relevantnih podataka i dostavljanje opšteg opisa mesta Agenciji, a nosilac licence koji osniva ili upravlja postrojenjem je odgovoran za ispravnost i potpunost deklaracija, kao i za zgrade na mestu koje ne uključuju nuklearni materijal. Kad je to moguće, deklaracija predviđena u stavu 1. dostavlja se u elektronskom obliku ukoliko ih nosilac licence čuva u tom obliku. Ukoliko se deklaracija dostavi Agenciji i u elektronskom i u pisanom obliku, preimućstvo ima pisani oblik.

Član 4

O deklaraciji o osnovnim tehničkim karakteristikama za nova postrojenja, u skladu sa članom 3. stav 1. Agencija se obaveštava najkasnije 200 dana pre prijema prve pošiljke nuklearnog materijala.

Za nova postrojenja kod kojih je inventar ili godišnji protok nuklearnog materijala veći od jednog efektivnog kilograma, svi relevantni podaci koji se odnose na vlasnika, operatora, namenu, mesto, tip, kapacitet i predviđen dan puštanja u rad se dostavljaju Agenciji najkasnije 200 dana pre početka izgradnje.

O promenama osnovnih tehničkih karakteristika za koje nije potrebno prethodno obaveštenje, a u skladu sa posebnim odredbama kontrole i nadzora nuklearnog materijala utvrđenim u članu 6. Agenciji se dostavlja obaveštenje u roku od 30 dana od izvršenja promene.

O osnovnim karakteristikama postojećih postrojenja za tretiranje i skladištenje otpada, na odgovarajućem upitniku iz Aneksa I, Agencija se obaveštava u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Za ostala postojeća postrojenja sve dodatne informacije u skladu sa zahtevima iz upitnika Aneksa I dostavljaju se u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 5

Kako bi omogućili Agenciji da planira aktivnosti kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom, nosioci licence iz člana 3. stav 1. obavezni su da Agenciji dostavljaju sledeće podatke:

1. jednom godišnje, okvirni program aktivnosti na osnovu Aneksa XI posebno navodeći predviđene datume za vršenje fizičkog inventara;

2. najmanje 40 dana pre vršenja fizičkog inventara, program te aktivnosti.

Agencija se, bez odlaganja, obaveštava o promenama koje se odnose na okvirni program aktivnosti, posebno na vršenje fizičkog inventara.

Član 6

Postupajući na osnovu tehničkih karakteristika dostavljenih u skladu sa članom 3. stav 1. i članom 4. Agencija donosi posebne odredbe kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom u vezi sa pitanjima utvrđenim u stavu 2. ovog člana. U tesnoj saradnji sa zainteresovanim nosiocem licence Agencija izrađuje posebne odredbe kontrole i zaštite nad nuklearnim materijalom koje putem odluka upućuje zainteresovanom licu imajući u vidu operativna i tehnička ograničenja.

Dok se ne donese odluka Agencije o posebnim odredbama kontrole i zaštite nad nuklearnim materijalom, nosioci licence primenjuje opšte odredbe ovog pravilnika.

Posebne odredbe kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom sadrže sledeće:

1. zone materijalnog balansa i izbor ključnih tačaka merenja za određivanje toka i zaliha nuklearnog materijala;
2. promene osnovnih tehničkih karakteristika za koje se zahteva prethodno obaveštenje;
3. postupke za vođenje evidencije nuklearnog materijala za svaku zonu materijalnog balansa i za izradu izveštaja;
4. učestalost i postupke za izradu fizičkih inventara u knjigovodstvene svrhe kao deo mera kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom;
5. mere za kontejnment i nadzor u skladu sa sporazumima dogovorenim sa licem ili preduzećem o kojem je reč;
6. sporazume sa nosiocem licence o kojem je reč za uzimanje uzoraka u svrhu kontrole i nadzora.

Posebne odredbe kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom takođe mogu da odrede sadržinu naknadnih saopštenja predviđenih članom 5. kao i uslove pod kojima se zahteva prethodno obaveštenje za otpremanje i prijem nuklearnog materijala.

III KNJIGOVODSTVO NUKLEARNOG MATERIJALA

Član 7

Nosioci licence na koje se odnosi član 3. stav 1. ovog Pravilnika, vode sistem knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala. Ovaj sistem obuhvata evidenciju knjigovodstva i operativnu evidenciju, posebno podatke o količinama, kategoriji, obliku i sastavu ovih materijala kao što predviđa član 18., njihovu trenutnu lokaciju kao i posebnu obavezu kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom koju predviđa član 17. zajedno sa pojedinostima o primaocu ili pošiljaocu prilikom premeštanja nuklearnog materijala.

Sistem merenja na kom se zasnivaju evidencije u skladu je sa najnovijim međunarodnim standardima ili po kvalitetu odgovara tim standardima. Na osnovu tih evidencija, koje se čuvaju najmanje pet godina, mora biti moguće sačiniti i obrazložiti deklaracije podnete Agenciji. Knjigovodstvena i operativna evidencija su dostupne nuklearnim inspektorima i

Agenciji u elektronskom obliku, ukoliko se u tom obliku čuvaju u postrojenju. U posebnim odredbama kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom, u skladu sa članom 6. za svako postrojenje se mogu precizirati dodatne pojedinosti.

Član 8

Operativna evidencija za svaku zonu materijalnog balansa po potrebi sadrži:

1. operativne podatke upotrebljene za određivanje promena količine i sastava nuklearnog materijala;
2. spisak stavki inventara, ažuriran u što većoj meri i njihovu lokaciju;
3. podatke, uključujući i one dobijene procenom slučajnih i sistematskih grešaka, dobijene kalibracijom sudova i instrumenata kao i one dobijene uzimanjem uzoraka i analizom;
4. podatke dobijene primenom mera kontrole kvaliteta na knjigovodstveni sistem nuklearnog materijala, uključujući i one dobijene procenom slučajnih i sistematskih grešaka;
5. opis redosleda radnji koje se vrše radi pripreme i sprovođenja fizičkog inventara i u cilju obezbeđivanja tačnosti i potpunosti inventara;
6. opis preduzetih radnji kako bi se utvrdio uzrok i red veličine svakog slučajnog ili nemerljivog gubitka do kog može da dođe;
7. izotopski sastav plutonijuma, uključujući izotope nastale njegovim raspadom i referentne datume, ukoliko su evidentirani u postrojenju u operativne svrhe.

Kada su podaci iz tačke 7. dostupni, Agenciji se dostavljaju na njen zahtev.

Član 9

Knjigovodstvena evidencija za svaku zonu materijalnog balansa prikazuje sledeće:

1. sve promene inventara, tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi knjigovodstveni inventar;
2. sve rezultate merenja i brojanja upotrebljene radi utvrđivanja fizičkog inventara;
3. sve ispravke promena inventara, knjigovodstvenog i fizičkog inventara.

Knjigovodstvene evidencije koje se odnose na sve promene inventara i fizičkog inventara prikazuje podatke za identifikaciju materijala, podatke o šarži kao i izvorne podatke za svaku šaržu. U skladu sa kategorijama navedenim u članu 18. stav 4. tačka 2) za uranijum, torijum i plutonijum se vodi posebna evidencija. Dodatno, za svaku promenu inventara navodi se datum promene i po potrebi, podaci o zoni materijalnog balansa pošiljaoca ili podaci o pošiljaocu, te o zoni materijalnog balansa primaoca ili podaci o primaocu.

Član 10

Nosioci licence na koje se odnosi član 3. stav 1. ovog Pravilnika, Agenciji dostavljaju knjigovodstvene izveštaje.

Knjigovodstveni izveštaj sadrži raspoložive podatke na dan izveštavanja i po potrebi se moraju naknadno ispraviti. Knjigovodstveni izveštaji se dostavljaju Agenciji u elektronskom obliku, osim u slučaju kada je Agencija u pisanoj formi odobrila odstupanje.

Na osnovan zahtev Agencije, u roku od tri nedelje, dostavljaju se sve dodatne pojedinosti i objašnjenja u vezi sa ovim izveštajima.

Član 11

Nosioci licence iz člana 3. stav 1. ovog Pravilnika, u obavezi su da u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, na obrascu utvrđenom Aneksom V, Agenciji dostavljaju početni knjigovodstveni inventar svih nuklearnih materijala koje poseduju. Ovaj član se ne primenjuje na postrojenja za tretiranje ili skladištenje otpada.

Član 12

Za svaku zonu materijalnog balansa, nosioci licence iz člana 3. stav 1. ovog Pravilnika, na obrascu utvrđenom Aneksom III, Agenciji dostavljaju izveštaje o promenama inventara za sve nuklearne materijale.

Ukoliko za postrojenja nije drugačije precizirano posebnim odredbama kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom shodno članu 6. izveštaji se šalju jednom mesečno, najkasnije 15 dana od isteka meseca sa navedenim svim promenama inventara do kojih je došlo ili su poznate tokom tog meseca.

Za mesec za koji se vrši fizički inventar, i ukoliko dan kada se vrši fizički inventar nije poslednji dan u mesecu, dostavljaju se dva zasebna izveštaja o promenama inventara, i to:

1. prvi izveštaj o promenama inventara koji sadrži sve promene inventara zaključno sa datumom izrade fizičkog inventara šalje se najkasnije zajedno sa drugim izveštajem o promenama inventara ili zajedno sa spiskom fizičkog inventara i izveštajem materijalnog balansa ukoliko su poslednji poslani pre drugog izveštaja o promenama inventara;

2. drugi izveštaj o promenama inventara koji sadrži sve promene inventara od prvog dana izrade fizičkog inventara do poslednjeg dana u mesecu šalje se u roku od 15 dana od isteka meseca.

Za mesece u kojima nije bilo promena inventara, nosioci licence šalju izveštaj o promenama inventara sa prenetim zaključnim knjigovodstvenim stanjem inventara iz prethodnog meseca.

Da bi se prikazale kao jedna promena inventara, manje promene inventara, poput prenosa uzoraka radi analiziranja, mogu se grupisati, u skladu sa posebnim odredbama kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom iz člana 6. ovog Pravilnika za postrojenje o kojem je reč.

Izveštaji o promeni inventara mogu biti praćeni napomenama kojima se objašnjavaju promene inventara.

Član 13

Za svaku zonu materijalnog balansa, nosioci licence na koje se odnosi član 3. stav 1. ovog Pravilnika, u obavezi su da Agenciji dostave:

1. izveštaj o materijalnom balansu na obrascu utvrđenom Aneksom IV navodeći:

- 1) početak fizičkog inventara;
- 2) promene inventara (najpre povećanja, potom smanjenja);
- 3) završni knjigovodstveni inventar;
- 4) završni fizički inventar;
- 5) neevidentiran materijal;

2. spisak fizičkog inventara na obrascu predviđenom Aneksom V navodeći svaku šaržu zasebno;

Izveštaj i spisak se dostavljaju Agenciji u roku od 30 dana od datuma izrade fizičkog inventara.

Ukoliko za postrojenja nije drugačije precizirano posebnim odredbama nadzora i kontrole nad nuklearnim materijalom shodno članu 6. ovog Pravilnika, fizički inventar se vrši svake kalendarske godine pri čemu vremenski period između dva uzastopna izveštaja ne sme da bude veći od 14 meseci.

Član 14

Kada nastupe okolnosti iz člana 15. ili 22., nosioci licenci na koja se odnosi član 3. stav 1. ovog Pravilnika, u obavezi su da Agenciji dostavljaju poseban izveštaj.

Vrsta podataka koje treba dostaviti u tim izveštajima, preciziraju se posebnim odredbama kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom iz člana 6.

Posebni izveštaji kao i dodatne pojedinosti ili objašnjenja koje može da zahteva Agencija u vezi sa ovim izveštajima dostavljaju se bez odlaganja.

Član 15

Posebni izveštaj se izrađuje u sledećim slučajevima:

1. ukoliko se kao posledica nepredviđenog događaja ili okolnosti veruje da je došlo ili bi moglo doći do povećanja ili gubitka nuklearnog materijala u količini većoj od precizirane u te svrhe posebnim odredbama kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom iz člana 6.
2. ukoliko dođe do neočekivanih promena kontejnmenta u odnosu na precizirane posebnim odredbama kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom iz člana 6., u meri kada postoji mogućnost neovlašćenog povlačenje nuklearnog materijala.

Nosioci licence dostavljaju izveštaje čim saznaju o gubitku, povećanju ili drugim iznenadnim promenama uslova kontejnmenta, ili ukoliko posumnjaju da bi do toga moglo doći. U obavezi su da navode i uzroke čim ih ustanove.

Član 16

Po pitanju reaktora, proračunati podaci o nuklearnim transformacijama se navode u izveštaju o promenama inventara najkasnije u trenutku kada se ozračeno gorivo prenese iz zone materijalnog balansa reaktora. Pored toga, posebnim odredbama kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom iz člana 6. mogu se precizirati ostali postupci za evidentiranje i izveštavanje o nuklearnim transformacijama.

Član 17

Za nuklearne materijale koji su predmet posebnih obaveza kontrole i nadzora koje je Republika Srbija prihvatila sklapanjem sporazuma sa trećom državom ili međunarodnom organizacijom, osim ukoliko tim sporazumom nije drugačije utvrđeno, potrebno je ustanoviti svaku obavezu zasebno u sledećim obaveštenjima:

1. početni knjigovodstveni inventar iz člana 11;
2. izveštaji o promenama inventara, uključujući i završne knjigovodstvene inventare iz člana 12;
3. izveštaje o materijalnom balansu i spiskove fizičkog inventara iz člana 13;
4. predviđen uvoz i izvoz iz člana 20. i 21.

Ukoliko nekim od ovih sporazuma nije izričito zabranjeno, ovakva zasebna identifikacija ne isključuje fizičko mešanje materijala.

Stav 1. se ne primenjuje na sporazume zaključene između Republike Srbije i Međunarodne agencije za atomsku energiju.

Član 18

U svim obaveštenjima navedenim u ovom Pravilniku količine materijala izražavaju se u gramima.

Odgovarajuća knjigovodstvena evidencija materijala se vodi u gramima ili manjim jedinicama. Vodi se na verodostojan način koji posebno odgovara važećoj praksi Republike Srbije.

Količine se mogu zaokružiti u obaveštenjima, na manji broj ukoliko je prva decimala od 0 do 4 ili na veći ukoliko je prva decimala od 5 do 9.

Ukoliko u posebnim odredbama kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom iz člana 6. ovog Pravilnika nije drugačije naznačeno, obaveštenja sadrže sledeće:

1. ukupnu težinu elemenata uranijuma, torijuma i plutonijuma i za obogaćeni uranijum, ukupnu težinu fisionih izotopa;
2. odvojene izveštaje materijalnog balansa kao i zasebne linije za unos promena u izveštajima inventara i spiskovima fizičkog inventara za sledeće kategorije nuklearnog materijala:
 - 1) osiromašeni uranijum;
 - 2) prirodni uranijum;

- 3) uranijum, obogaćen sa manje od 20 %;
- 4) uranijum, obogaćen sa 20 % i više;
- 5) plutonijum;
- 6) torijum.

Član 19

Proizvođačima ili korisnicima nuklearnog materijala Agencija može odobriti pisano odstupanje od pravila kojima se uređuje oblik i učestalost obaveštenja iz članova 10. i 18. ovog Pravilnika u cilju uzimanja u obzir svih posebnih okolnosti pod kojima se proizvode ili upotrebljavaju materijali podvrgnuti kontroli i nadzoru.

Odstupanje se odobrava na osnovu zahteva nosioca licenci o kojima je reč na obrascu utvrđenim Aneksom IX.

Odstupanje se odobrava samo za ukupan materijalni balans u kojem se nuklearni materijal ne obrađuje ili skladišti zajedno sa nuklearnim materijalom za koji nije moguće dobiti odstupanje.

Agencija može da odobri odstupanje za zonu materijalnog balansa koja poseduje:

1. količine nuklearne materije srazmerne količinama iz aneksa I-E, koje se tokom dugog vremenskog perioda čuvaju u istom stanju;
2. osiromašeni uranijum, prirodni uranijum ili torijum koji se koristi isključivo za nenuklearne delatnosti;
3. poseban fisioni materijal kada se upotrebljava u količini od jednog grama ili manjoj kao senzorna komponenta u instrumentima;
4. plutonijum sa koncentracijom izotopa plutonijuma-238 koja premaši 80 %.

Pravna lica kojima je odobreno odstupanje, jednom godišnje, najkasnije do 31. januara dostavljaju Agenciji godišnji izveštaj na obrascu iz Aneksa X. U izveštaju opisuju stanje na kraju prethodne kalendarske godine.

U slučaju izvoza nuklearnog materijala u treću državu, nosioci licence kojima je odobreno odstupanje Agenciji dostavljaju izveštaj u najkraćem roku, najkasnije 15 dana od isteka meseca tokom kog je izvršen izvoz, na obrascu utvrđenom Aneksom X. U izveštaju se navodi količina izvezenog nuklearnog materijala i zaliha nuklearnog materijala na koju se još uvek odnosi odstupanje.

U slučaju uvoza nuklearnog materijala iz treće države, nosioci licence kojima je odobreno odstupanje Agenciji podnose zahtev za dodavanje tog materijala na spisak materijala na koji se primenjuje odstupanje. Zahtev se dostavlja Agenciji čim uvoznik sazna datum prenosa, najkasnije 15 dana od isteka meseca u kom je izvršen prenos, na obrascu utvrđenom Aneksom IX.

Agencija može da utvrdi druge posebne klauzule o obliku i učestalosti izveštaja posebnim odredbama kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom iz člana 6. ovog pravilnika.

Ukoliko se uslovi za odstupanje više ne ispunjavaju, Agencija povlači odstupanje postupajući u skladu sa informacijama koje dobije od nosioca licence kojem je odstupanje bilo odobreno.

IV TRANSFERI IZMEĐU DRŽAVA

Član 20

Nosioci licence na koja se odnosi član 3. stav 1. ovog Pravilnika Agenciji dostavljaju prethodna obaveštenja ukoliko se sirovine ili poseban fisioni materijal izvozi u treću državu.

Obaveštenja je potrebno dostaviti unapred u sledećim situacijama:

1. kada pošiljka premaši jedan efektivni kilogram;
2. kada postrojenje u istoj državi prenese ukupnu količinu materijala koja bi mogla da premaši jedan efektivni kilogram tokom uzastopnih dvanaest meseci premda nijedna pojedinačna pošiljka ne premaši jedan efektivni kilogram.

Obaveštenje se šalje nakon zaključenja sporazuma o prenosu na obrascu koji je utvrđen Aneksom VI, a Agencija ga prima najmanje osam radnih dana pre pakovanja materijala za prenos.

Kada je to potrebno iz razloga fizičke zaštite, sa Agencijom se dogovaraju posebni sporazumi o obliku i slanju obaveštenja.

Izvoz i slanje nuklearnog materijala sadržanog u otpadu ili rudama ne podleže odredbama iz stava 1. i 4.

Član 21

Nosioci licence na koje se odnosi član 3. stav 1. ovog pravilnika, Agenciji dostavljaju prethodna obaveštenja ukoliko se sirovine ili poseban fisioni materijal uvoze iz treće države;

Obaveštenja je potrebno dostaviti unapred u slučajevima:

1. kada pošiljka premaši jedan efektivni kilogram;
2. kada postrojenje uvozi ili prima iz iste države ukupnu količinu materijala koja bi mogla da premaši jedan efektivni kilogram tokom uzastopnih dvanaest meseci premda nijedna pojedinačna pošiljka ne premaši jedan efektivni kilogram.

Obaveštenje se šalje pre očekivanog datuma dospeća materijala, a najkasnije na dan prijema, na obrascu koji je utvrđen Aneksom VII, a Agencija ga prima najmanje pet radnih dana pre raspakivanja materijala.

Kada je to potrebno, iz razloga fizičke zaštite, sa Agencijom je moguće dogovoriti posebne sporazume o obliku i slanju obaveštenja.

Uvoz i prijem nuklearnog materijala sadržanog u rudama ne podleže odredbama iz stava 1. i 4. ovog člana.

Član 22

Nosioci licence koji obaveštavaju o prenosu, u skladu sa članovima 20. i 21. dostavljaju poseban izveštaj predviđen članom 14. kada usled nepredviđenih okolnosti ili nezgode raspolažu informacijom da je nuklearni materijal izgubljen ili da postoji mogućnost da je izgubljen, ili kada dođe do većeg kašnjenja tokom transfera.

Član 23

Svaka promena datuma pakovanja pre transfera, transporta ili raspakivanja nuklearnog materijala o kojoj je dostavljeno obaveštenje predviđeno članovima 20. i 21. saopštava se bez odlaganja, sa napomenom o revidiranom datumu ukoliko je poznat, osim u slučaju da promene podležu posebnom izveštaju.

V POSEBNE ODREDBE

Član 24

Nosilac licence koji iskopava rude na teritoriji Republike Srbije, obavezan je da Agenciji prijavljuje osnovne tehničke karakteristike postupka iskopavanja ruda, na upitniku iz aneksa I-I, u roku od 120 dana od datuma stupanja na snagu ovog pravilnika i saopštava program aktivnosti u skladu sa članom 5. ovog Pravilnika.

Odstupanjem od odredbi iz članova 7., 8. i 9. svaki nosilac licence koji iskopava rude o tome vodi knjigovodstvenu evidenciju koja naročito sadrži količine iskopane rude sa prosečnim sadržajem uranijuma i torijuma i zalihama iskopane rude u rudniku. Evidencija takođe sadrži pojedinosti o slanju i za svaki pojedinačni slučaj se navodi datum, primalac i količina. Takve evidencije moraju se čuvati najmanje pet godina.

Član 25

Odstupanjem od odredbi iz članova od 10. do 18., svaki nosilac licence koji iskopava rude, o tome obaveštava Agenciju na obrascu utvrđenom Aneksom VIII, koji sadrži sledeće podatke:

1. o količini materijala otpremljenog iz svakog rudnika do 31. januara svake godine za prethodnu kalendarsku godinu;
2. izvozu rude u treće države, najkasnije do datuma otpremanja.

Član 26

Nosilac licence koji na teritoriji Republike Srbije transportuje ili privremeno skladišti nuklearni materijal tokom transporta, preuzima ili predaje pomenuti materijal samo na osnovu potvrde sa potpisom i datumom. U toj potvrdi se navode imena strana koje predaju i primaju materijal kao i količine koje se prevoze, kategorija, oblik i sastav materijala.

Kada je to potrebno, iz razloga fizičke zaštite, opis materijala koji se prenosi može se zameniti odgovarajućim dokumentom za identifikaciju pošiljke. Takva identifikacija treba da omogući sledljivost evidencije kojom raspolažu nosioci licenci na koje se odnosi član 3. stav 1. ovog pravilnika.

Ugovorne strane su obavezne da ovu evidenciju čuvaju najmanje pet godina.

Član 27

Svi posrednici koji učestvuju u zaključenju svakog ugovora za snabdevanje nuklearnim materijalom, kao što su ovlašćeni zastupnici, brokeri ili komisioni posrednici, evidenciju o svim izvršenim transakcijama koje su izvršili ili su izvršene u njihovo ime čuvaju najmanje pet godina od isteka ugovora. Ta evidencija sadrži imena ugovornih strana sa navedenim datumom ugovora kao i količinu, kategoriju, oblik, sastav, poreklo i odredište materijala.

Član 28

Agencija može dostaviti Međunarodnoj agenciji za atomsku energiju informacije i podatke koje je dobila na osnovu ovog pravilnika.

Član 29

Odstupanjem od odredbi iz člana 11. nosilac licence koji tretira ili skladišti nuklearni materijal koji je prethodno bio deklarisan kao zadržan ili obrađen otpad, u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, u obavezi je da Agenciji dostavi spisak početnih zaliha svih nuklearnih materijala po kategorijama.

Nosilac licence koji tretira ili skladišti nuklearni materijal koji je prethodno bio deklarisan kao zadržan ili obrađen otpad, obavezan je da o tome vodi knjigovodstvenu evidenciju.

Odstupanjem od članova od 7. do 11., člana 13. i člana 17. stav 1. za materijal koji je prethodno deklarisan kao zadržan otpad i članova od 7. do 13. i člana 17. stav 1. za materijal koji je prethodno deklarisan kao obrađen otpad, ova evidencija obuhvata:

1. operativne podatke upotrebljene za određivanje promena količine i sastava nuklearnog materijala;
2. spisak zaliha koji se ažurira jednom godišnje nakon izrade fizičkog inventara;
3. opis redosleda radnji koje se vrše radi pripreme i sprovođenja fizičkog inventara i u cilju obezbeđivanja tačnosti i potpunosti inventara;
4. opis preduzetih radnji kako bi se utvrdio uzrok i red veličine svakog slučajnog gubitka do kog može da dođe;
5. sve promene zaliha tako da se na zahtev utvrdi knjigovodstveni inventar.

Zahtevi za izveštavanjem za obradu zadržanog otpada se preciziraju posebnim odredbama kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalima iz člana 6. ovog pravilnika.

Član 30

Nosioci licence iz člana 3. stav 1. ovog pravilnika, Agenciji dostavljaju prethodno obaveštenje o svakoj kampanji obrade materijala koji je prethodno deklarisan kao zadržan ili obrađen otpad isključujući prepakivanje ili dodatno obrađivanje bez razdvajanja elemenata.

Prethodno obaveštenje, na obrascu utvrđenom aneksom XII obuhvata podatke o količini plutonijuma, visoko obogaćenog uranijuma i uranijuma-233 po šarži, obliku (staklo, visoko aktivna tečnost, itd.), očekivanom trajanju kampanje i lokaciji na kojoj se nalazi materijal pre i posle kampanje. Ovo obaveštenje se dostavlja Agenciji najmanje 200 dana pre početka kampanje.

Član 31

Nosioci licence iz člana 3. stav 1. ovog pravilnika, u obavezi su da svake godine, najkasnije do 31. januara dostavljaju godišnje izveštaje koji sadrže podatke o:

1. slanju ili izvozu obrađenog otpada do postrojenja unutar ili izvan teritorije republike Srbije, na obrascu utvrđenom aneksom XIII;
2. prijemu obrađenog otpada iz postrojenja koje nema šifru zone materijalnog balansa na obrascu utvrđenim aneksom XIV;
3. promeni lokacije obrađenog otpada koji sadrži plutonijum, visoko obogaćenog uranijuma i uranijuma -233, na obrascu utvrđenom aneksom XV.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 32

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Aneks I UPITNIK ZA DEKLARACIJU O OSNOVNIM TEHNIČKIM KARAKTERISTIKAMA POSTROJENJA

I-A. REAKTORI

Datum: _____

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv.
2. Mesto, tačna adresa, broj telefona i faksa i adresa elektronske pošte.
3. Vlasnik (pravno lice ili pojedinac).
4. Operator (pravno lice ili pojedinac).
5. Trenutni status (npr. u izgradnji, u pogonu ili zatvoreno).
6. Namena i tip.
7. Način rada koji utiče na proizvodnju (usvojen sistem smena, približni datumi radnog perioda tokom godine, itd.).
8. Situacioni plan (mapa na kojoj je prikazano postrojenje, međe, zgrade, putevi, reke, pruge itd.).
9. Izgled postrojenja:

- 1) strukturni kontejnment, ograde i prilazni putevi;
- 2) skladišni prostor za materijal koji se prima;
- 3) oblast reaktora;
- 4) područje za testiranje i eksperimente, laboratorije;
- 5) skladišni prostor za materijal koji se šalje;
- 6) prostor za odlaganje nuklearnog otpada.

10. Dodatni podaci za reaktor:

- 1) nominalna toplotna snaga;
- 2) sirovina ili poseban fisioni materijal;
- 3) početno obogaćivanje jezgra;
- 4) moderator;
- 5) rashladno sredstvo.

Primedba:

Odgovor "neprimenljivo" može se dati na pitanja na koja ne može da se primeni. Agencija ipak ima pravo da zahteva svaku dodatnu informaciju koju smatra neophodnom u vezi sa relevantnim upitnikom.

Propisno popunjena i potpisana deklaracija se dostavlja Agenciji za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije.

OPŠTA ORGANIZACIJA U POSTROJENJU UKLJUČUJUĆI PODATKE KOJI SE ODNOSE NA UPOTREBU I KNJIGOVODSTVO MATERIJALA, KONTEJNMENT I NADZOR

Opis nuklearnog materijala (*)

11. Opis upotrebe nuklearnog materijala (član 3. stav 1.)

12. Nacrt gorivnih sklopova, gorivnih šipki/igli, tableta itd., dovoljno detaljno kako bi se videla opšta struktura sa sveukupnim dimenzijama. Potrebno je opisati odredbe za zamenu igli, po potrebi, te navesti ukoliko se radi o rutinskom postupku).

13. Gorivni materijal (uključujući materijale u kontrolnim ili kompenzacionim sklopovima, po potrebi):

- 1) hemijski sastav ili osnovne komponente legure;
- 2) prosečno obogaćivanje po sklopu;

3) nominalna težina nuklearnog materijala po sklopu, sa projektovanom tolerancijom.

14. Materijal za oblaganje.

15. Načini identifikacije pojedinačnih sklopova, šipki/igli, ploča itd., po potrebi.

16. Ostali nuklearni materijal koji se koristi u postrojenju (kratko navođenje materijala, namena i način upotrebe, npr. kao izuzetno reaktivne šipke).

* Kod tački od 12. do 15. potrebno je dati odgovor za svaki sklop u postrojenju. Upotrebljavati terminologiju u skladu sa tačkom 12.

Tok nuklearnog materijala

17. Dijagram toka sa prikazom: tačaka za identifikaciju ili merenje nuklearnog materijala; zona materijalnog balansa i lokacije inventara korišćenog za knjigovodstvo materijala; procenjen obim inventara nuklearnog materijala na tim lokacijama pod normalnim radnim uslovima.

18. Očekivani nominalni podaci o ciklusu goriva, uključujući:

- 1) punjenje jezgra reaktora;
- 2) očekivano izgaranje;
- 3) godišnju količinu za zamenu goriva;
- 4) interval zamene goriva (tokom rada ili remonta);
- 5) predviđanja toka i inventara, prijema i slanja.

Rukovanje nuklearnim materijalom

19. Izgled prostora za skladištenje svežeg goriva, nacrt skladišnog prostora svežeg goriva i opis ambalaže.

20. Nacrte prostora za pripremu i/ili ispitivanje svežeg goriva i prostor za dopunu goriva.

21. Nacrti opreme za prenos svežeg i ozračenog goriva, uključujući mašine i opremu za ponovno punjenje.

22. Nacrt reaktorskog suda sa prikazanim položajem jezgra i otvorima na sudu; opis metode rukovanja gorivom u sudu.

23. Nacrt jezgra sa prikazom: opšteg izgleda, rešetki, oblika, razmaka i dimenzija jezgra; reflektora; mesta, oblika i dimenzija komandnog uređaja; eksperimentalnih i/ili ozračenih položaja.

24. Broj i veličina kanala za gorivne sklopove i komandne uređaje u jezgru.

25. Skladišni prostor za isluženo gorivo:

- 1) nacrt skladišnog prostora;
- 2) način skladištenja;
- 3) projektovan kapacitet skladištenja;
- 4) nacrt opreme za rukovanje ozračenim gorivom;
- 5) minimalno vreme hlađenja pre slanja isluženog goriva;
- 6) nacrt i opis kontejnera za prevoz isluženog goriva

26. Prostor za testiranje nuklearnog materijala (po potrebi):

- 1) kratak opis izvršenih aktivnosti;
- 2) opis osnovne opreme (npr. vruće ćelije, uređaj za uklanjanje obloge);
- 3) opis kontejnera za otpremanje nuklearnog materijala i ambalaže otpada ostataka (npr. da bi se utvrdila mogućnost plombiranja);
- 4) opis prostora za skladištenje neozračenog i ozračenog nuklearnog materijala;
- 5) nacrt gore navedenog, ukoliko nije obuhvaćeno na drugom mestu.

Podaci o rashladnom sredstvu

27. Dijagram protoka rashladnog sredstva potreban za izračunavanje toplotnog balansa (sa navedenim pritiskom, temperaturama i protokom mase u glavnim tačkama).

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA

Sistem knjigovodstva

28. Opis sistema knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala (opisati sistem knjigovodstva po stavkama i/ili masi, uključujući upotrebljene metode testiranja i ocenu preciznosti, dostaviti primerke nepopunjenih formulara koji se koriste u svim knjigovodstvenim i kontrolnim postupcima). Navesti vremenski period tokom kog mora da se čuva ova evidencija.

Fizički inventar

29. Opis: postupaka, planirane učestalosti i metode za sprovođenje fizičkog inventara (za knjigovodstvo po stavkama i/ili masi, uključujući glavne metode testiranja i očekivanu preciznost); pristup nuklearnom materijalu unutar jezgra i ozračenom nuklearnom materijalu izvan jezgra; očekivani nivo radijacije.

OSTALI PODACI RELEVANTNI ZA PRIMENU KONTROLE I NADZORA NAD NUKLEARNIM MATERIJALOM

30. Organizacija knjigovodstva i kontrole materijala.

31. Informacije o zdravstvenim i sigurnosnim propisima koje postrojenje treba da ispunjava i kojih moraju da se pridržavaju inspektori.

I-B. KRITIČNA POSTROJENJA I POSTROJENJA NULTE SNAGE

Datum: _____

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv.
2. Mesto, tačna adresa, broj telefona i faksa i adresa elektronske pošte.
3. Vlasnik (pravno lice ili pojedinac).
4. Operator (pravno lice ili pojedinac).
5. Trenutni status (npr. u izgradnji, u pogonu ili zatvoreno).
6. Namena i tip.
7. Način rada (usvojen sistem smena, približni datumi radnog perioda tokom godine, itd.).
8. Situacioni plan (mapa na kojoj je prikazano postrojenje, međe, zgrade, putevi, reke, pruge itd.).
9. Izgled postrojenja:
 - 1) strukturni kontejnment, ograde i prilazni putevi;
 - 2) skladišni prostor(i) za nuklearni materijal;
 - 3) zona za montažu gorivih sklopova, laboratorije;
 - 4) sam kritični uređaj.
10. Dodatni podaci
 - 1) maksimalna očekivana radna snaga i/ili fluks neutrona;
 - 2) osnovna(e) vrsta(e) nuklearnog materijala i njihovo obogaćivanje;
 - 3) moderator;
 - 4) reflektor, plašt;
 - 5) rashladno sredstvo.

OPŠTA ORGANIZACIJA U POSTROJENJU UKLJUČUJUĆI PODATKE KOJI SE ODNOSE NA UPOTREBU I KNJIGOVODSTVO MATERIJALA, KONTEJNMENT I NADZOR

Opis nuklearnog materijala

11. Opis upotrebe nuklearnog materijala (član 3. stav 1.).

12. Nacrt gorivnih sklopova, gorivnih šipki/igli, tableta itd., dovoljno detaljan kako bi se videla opšta struktura sa sveukupnim dimenzijama.

13. Gorivni materijal (uključujući materijale u kontrolnim ili kompenzacionim sklopovima, po potrebi):

- 1) hemijski sastav ili osnovne komponente legure;
- 2) oblik i dimenzije;
- 3) obogaćivanje gorivnih šipki/igli, tableta itd.;
- 4) nominalna težina nuklearnog materijala sa projektovanom tolerancijom.

14. Materijal za oblaganje.

15. Načini identifikacije pojedinačnih sklopova, šipki/igli, gorivnih ploča itd., po potrebi.

16. Ostali nuklearni materijal koji se koristi u postrojenju (kratko navođenje materijala, namena i način upotrebe, npr. kao izuzetno reaktivne šipke).

Lokacija i rukovanje nuklearnim materijalom

17. Opis, uključujući nacрте:

- 1) skladišta nuklearnog materijala i prostora za montažu i sam kritični uređaj(i) (lokacije inventara);
- 2) procenjen obim inventara nuklearnog materijala na tim lokacijama;
- 3) fizički raspored opreme upotrebljene za montažu, testiranje i merenje nuklearne materije;
- 4) putanje kretanja nuklearnog materijala.

18. Skica jezgra kritičnog uređaja koja prikazuje potporne strukture jezgra, štit i sistem odvođenja toplote sa opisom (dostaviti za svaki kritični uređaj ukoliko postoji više od jednog u postrojenju).

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA

Sistem knjigovodstva

19. Opis sistema knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala (opisati sistem knjigovodstva po stavkama i/ili masi, uključujući upotrebljene metode testiranja i ocenu preciznosti, dostaviti primerke nepopunjenih formulara koji se koriste u svim knjigovodstvenim i kontrolnim postupcima). Navesti vremenski period tokom kog mora da se čuva ova evidencija.

Fizički inventar

20. Opis: postupaka, planiranu učestalost i metode za sprovođenje fizičkog inventara (za knjigovodstvo po stavkama i/ili masi, uključujući glavne metode testiranja i očekivanu preciznost); pristup nuklearnom materijalu unutar jezgra i ozračenom nuklearnom materijalu izvan jezgra; očekivani nivo radijacije.

OSTALI PODACI RELEVANTNI ZA PRIMENU KONTROLE I NADZORA NAD NUKLEARNIM MATERIJALOM

21. Organizacija knjigovodstva i kontrole materijala.

22. Informacije o zdravstvenim i sigurnosnim propisima koje postrojenje treba da ispunjava i kojih moraju da se pridržavaju inspektori.

I-V. POSTROJENJA ZA KONVERZIJU, PROIZVODNJU I OBRADU

Datum: _____

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv.
2. Mesto, tačna adresa, broj telefona i faksa i adresa elektronske pošte.
3. Vlasnik (pravno lice ili pojedinac).
4. Operator (pravno lice ili pojedinac).
5. Trenutni status (npr. u izgradnji, u pogonu ili zatvoreno).
6. Namena i tip.
7. Način rada koji utiče na proizvodnju (usvojen sistem smena, približni datumi radnog perioda tokom godine, itd.).
8. Situacioni plan (mapa na kojoj je prikazano postrojenje, međe, zgrade, putevi, reke, pruge itd.).
9. Izgled postrojenja:
 - 1) strukturni kontejnment, ograde i prilazni putevi;
 - 2) putanje kretanja nuklearnog materijala.
 - 3) skladišni prostor za materijal po dolasku;
 - 4) sve glavne zone obrade i procesna laboratorija;
 - 5) mesto za testiranje ili eksperimentisanje;
 - 6) skladištenje nuklearnog materijala po izlasku;

7) prostor za odlaganje nuklearnog otpada;

8) analitička laboratorija.

**OPŠTA ORGANIZACIJA U POSTROJENJU UKLJUČUJUĆI PODATKE KOJI SE
ODNOSE NA UPOTREBU I KNJIGOVODSTVO MATERIJALA, KONTEJNMENT I
NADZOR**

Tok, lokacija i rukovanje nuklearnim materijalom

10. Dijagram toka sa prikazom: tačaka za identifikaciju ili merenje nuklearnog materijala; zone materijalnog balansa i lokacija inventara korišćenih za knjigovodstvo materijala; procenjen obim inventara nuklearnog materijala na tim lokacijama pod normalnim radnim uslovima. Opis obuhvata (po potrebi):

- 1) veličinu šarže ili toka;
- 2) način skladištenja ili pakovanja;
- 3) kapacitet skladišta;
- 4) opšte predviđanje protoka i inventara, prijema i slanja.

11. Dodatno, uz gore navedenu tačku 10, potrebno je dostaviti opis i izgled prostora za skladištenje iz kog se snabdevaju postrojenja za obradu, uključujući:

- 1) lokacije gorivnih elemenata i opreme za rukovanje;
- 2) tip gorivnih elemenata uključujući sadržaj nuklearnog materijala i obogaćenje.

12. Dodatno, uz gore navedenu tačku 10, opis reciklažne faze postupka uključuje,

- 1) trajanje privremenog skladištenja;
- 2) raspored eksternog recikliranja (ukoliko je moguće).

13. Dodatno, uz gore navedenu tačku 10, opis faze postupka ispuštanja treba da obuhvati način ispuštanja (uklanjanje ili odlaganje).

14. Pod stabilnim uslovima, za svaki dijagram toka iz tačke 10. i 17, a pod pretpostavkom da se primenjuje način rada iz tačke 7, navodi se:

- 1) nominalni godišnji protok;
- 2) inventar materije u postupku u skladu sa projektovanim kapacitetom.

15. Opis uobičajenih postupaka usvojenih za potpuno ili delimično čišćenje postrojenja. Uključuje opis posebnih tačaka za uzorkovanje i merenje koje su u vezi sa postupkom čišćenja i naknadnim vršenjem fizičkog inventara ukoliko nije prikazano u gore navedenoj tački 10.

Opis nuklearnog materijala

16. Opis upotrebe nuklearnog materijala (član 3. stav 1.).

17. Pomoću dijagrama toka ili na drugi način, opis procenjenog toka i inventara celokupnog nuklearnog materijala u zonama skladištenja ili obrade. Opis obuhvata:

- 1) fizički i hemijski oblik;
- 2) raspon sadržaja ili očekivane gornje granice za svaku kategoriju čvrstog ili tečnog ispuštenog materijala;
- 3) raspon obogaćenja.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA

Sistem knjigovodstva

18. Opis knjigovodstvenog sistema upotrebljenog za evidentiranje i izveštavanje knjigovodstvenih podataka i za uspostavljanje materijalnih balansa uz dostavljanje primeraka nepopunjenih formulara upotrebljenih u svim postupcima. Potrebno je navesti vremenski period tokom kog mora da se čuva ova evidencija.

19. Navesti kada i koliko često se utvrđuju materijalni balansi uključujući i one utvrđene tokom kampanja. Opis metoda i postupka za usklađivanje knjigovodstva posle vršenja fizičkog inventara.

20. Opis postupka za poravnanje razlika pošiljalac/primalac i metode usklađivanja knjigovodstva.

21. Opis postupka za ispravke knjigovodstva u slučaju proceduralnih ili administrativnih grešaka i njihov uticaj na razlike pošiljalac/primalac.

Fizički inventar

22. Odnosi se na tačku 15. Utvrditi stavke opreme na dijagramu toka shodno tačkama 10. i 17. koje treba smatrati za kontejnere nuklearnog materijala u uslovima fizičkog inventara. Navesti raspored vršenja fizičkog inventara tokom kampanje.

Metode merenja, uzorkovanja i analize

23. Opis metode za utvrđivanje svakog merenja u datoj tački; potrebno je navesti upotrebene jednačine ili tabele i obavljena izračunavanja za utvrđivanje stvarne težine ili zapremine. Navesti da li se podaci evidentiraju automatski ili ručno. Opisati metod i praktične postupke za uzorkovanje u svakoj navedenoj tački.

24. Opis korišćenih analitičkih metoda u knjigovodstvene svrhe. Kada je to moguće, navesti upućivanje na priručnik ili izveštaj.

Kontrola preciznosti merenja

25. Opis: program kontrole kvaliteta merenja potreban u svrhe knjigovodstva materijala, uključujući (zajedno sa stepenom preciznosti) programe za stalno ocenjivanje preciznosti i odstupanja u pogledu analize, težine, zapremine i prilikom uzorkovanja i kalibracije opreme koja je sa tim u vezi; načina kalibracije opreme za merenje shodno tački 24; vrste i kvaliteta

standarda koji se koriste u analitičkim metodama iz tačke 24; vrste analitičke opreme koja se koristi uz navođenje načina i učestalosti kalibracije.

Statistička procena

26. Opis metoda za statističku procenu prikupljenih podataka iz programa kontrole merenja za procenjivanje preciznosti i tačnosti merenja kao i merne nesigurnosti (tj. utvrđivanje standardne devijacije slučajne ili sistematske greške tokom merenja). Takođe opis statističkih postupaka koji se koriste za kombinovanje procene individualne greške kako bi se dobila standardna devijacija ukupne greške za razlike pošiljalac/primalac, knjigovodstvenom inventaru, fizičkom inventaru i neevidentiranom materijalu.

OSTALI PODACI RELEVANTNI ZA PRIMENU KONTROLE I NADZORA NAD NUKLEARNIM MATERIJALOM

27. Organizacija knjigovodstva i kontrole materijala.

28. Informacije o zdravstvenim i sigurnosnim propisima koje postrojenje treba da ispunjava i kojih moraju da se pridržavaju inspektori.

I-G. POSTROJENJA ZA SKLADIŠTENJE (*)

Datum: _____

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv.
2. Mesto, tačna adresa, broj telefona i faksa i adresa elektronske pošte.
3. Vlasnik (pravno lice ili pojedinac).
4. Operator (pravno lice ili pojedinac).
5. Trenutni status (npr. u izgradnji, u pogonu ili zatvoreno).
6. Namena i tip.
7. Situacioni plan (mapa na kojoj je prikazano postrojenje, međe, zgrade, putevi, reke, pruge itd.).
8. Izgled postrojenja sa prikazom strukturnog kontejnmenta, ograde i prilaznih puteva.

OPŠTA ORGANIZACIJA U POSTROJENJU UKLJUČUJUĆI PODATKE KOJI SE ODNOSE NA UPOTREBU I KNJIGOVODSTVO MATERIJALA, KONTEJNMENT I NADZOR

Opis nuklearnog materijala

9. Opis upotrebe nuklearnog materijala (član 3. stav 1.).
10. Opis uz pomoć nacrtu, ili drugačije, svih nuklearnih materijala u postrojenju koji prikazuje:

- 1) sve vrste elemenata, uključujući i uobičajenu opremu za rukovanje;
- 2) hemijski sastav ili osnovne komponente legure;
- 3) oblik i dimenzije;
- 4) obogaćenje;
- 5) nominalna težina nuklearnog materijala sa projektovanom tolerancijom;
- 6) materijal za oblaganje;
- 7) metode identifikacije stavki.

Lokacija i rukovanje nuklearnim materijalom

11. Opis, pomoću situacionog plana ili drugačije:

- 1) skladišnog prostora za nuklearni materijal (lokacija inventara);
- 2) procenjen obim inventara nuklearnog materijala na tim lokacijama;
- 3) kontejnera za skladištenje i/ili otpremanje nuklearnog materijala;
- 4) putanje i oprema koja se koristi za kretanje nuklearnog materijala.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA

Sistem knjigovodstva

12. Opis sistema knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala (opisati sistem knjigovodstva po stavkama i/ili masi, uključujući upotrebljene metode testiranja i ocenu preciznosti, dostaviti primerke nepopunjenih formulara koji se koriste u svim knjigovodstvenim i kontrolnim postupcima). Potrebno je navesti vremenski period tokom kog mora da se čuva ova evidencija.

Fizički inventar

13. Opis postupaka, planiranu učestalost i metode operatora za vršenje fizičkog inventara (za knjigovodstvo po stavkama i/ili masi, uključujući glavne metode testiranja) i očekivanu preciznost.

OSTALI PODACI RELEVANTNI ZA PRIMENU KONTROLE I NADZORA NAD NUKLEARNIM MATERIJALOM

14. Organizacija knjigovodstva i kontrole materijala.

15. Informacije o zdravstvenim i sigurnosnim propisima koje postrojenje treba da ispunjava i kojih moraju da se pridržavaju inspektori.

* Izdvojena postrojenja koja obično nisu u vezi sa reaktorima, postrojenjima za obogaćivanje, konverziju i proizvodnju ili objektima za hemijsku obradu ili obnavljanje.

I-D. POSTROJENJA ZA RAZDVAJANJE IZOTOPA

Datum: _____

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv.
2. Mesto, tačna adresa, broj telefona i faksa i adresa elektronske pošte.
3. Vlasnik (pravno lice ili pojedinac).
4. Operator (pravno lice ili pojedinac).
5. Trenutni status (npr. u izgradnji, u pogonu ili zatvoreno).
6. Terminski plan izgradnje (ukoliko postrojenje nije u funkciji):
 - 1) datum početka izgradnje;
 - 2) datum prijema postrojenja;
 - 3) datum početka rada.
7. Namena i tip (nominalni kapacitet cepanja, postrojenja za obogaćivanje, itd.).
8. Način rada koji utiče na proizvodnju (usvojen sistem smena, približni datumi radnog perioda tokom godine, itd.).
9. Situacioni plan (mapa na kojoj je prikazano postrojenje, međe, zgrade, putevi, reke, pruge itd.).
10. Izgled postrojenja:
 - 1) strukturni kontejnment, ograde i prilazni putevi;
 - 2) kontejnment određenih delova postrojenja;
 - 3) putanje kretanja nuklearnog materijala;
 - 4) skladišni prostor za materijal po dolasku;
 - 5) sve glavne zone obrade i procesna laboratorija uključujući zonu za merenje i uzorkovanje, dekontaminaciju, prečišćavanje i snabdevanje, itd.;
 - 6) mesto za testiranje ili eksperimentisanje;
 - 7) skladištenje nuklearnog materijala po izlasku;

8) prostor za odlaganje nuklearnog otpada;

9) analitička laboratorija.

**OPŠTA ORGANIZACIJA U POSTROJENJU UKLJUČUJUĆI PODATKE KOJI SE
ODNOSE NA UPOTREBU I KNJIGOVODSTVO MATERIJALA, KONTEJNMENT I
NADZOR**

Opis nuklearnog materijala

11. Opis upotrebe nuklearnog materijala (član 3. stav 1.).

12. Pomoću dijagrama toka ili drugačije, opis procenjenog toka i inventara celokupnog nuklearnog materijala u zonama skladištenja ili obrade. Opis obuhvata:

- 1) fizički i hemijski oblik;
- 2) stepen obogaćenja ulazne sirovine, osiromašen i obogaćen uranijum;
- 3) raspon sadržaja ili očekivane gornje granice za svaku kategoriju čvrstog ili tečnog ispuštenog materijala.

Tok, lokacija i rukovanje nuklearnim materijalom

13. Opis prostora za skladištenje i obradu, pomoću dijagrama ili drugačije: Opis obuhvata:

- 1) tačke za uzorkovanje i merenje;
- 2) veličinu šarže i/ili toka;
- 3) način skladištenja ili pakovanja;
- 4) kapacitet skladišta.

14. Dodatno, uz gore navedenu tačku 13, opis postrojenja obuhvata:

- 1) kapacitet razdvajanja;
- 2) tehnike ili metode obogaćenja;
- 3) moguće tačke za snabdevanje, osiromašen i obogaćen uranijum;
- 4) opremu za recikliranje;
- 5) tip i veličinu upotrebljenih UF6 cilindara, metode punjenja i pražnjenja.

15. Po potrebi, treba navesti upotrebu električne energije.

16. Za svaki dijagram, pod postojećim uslovima, treba navesti:

- 1) nominalni godišnji protok;

- 2) fizički inventar materijala u postupku;
- 3) stepen gubitaka materijala usled curenja, razgradnje, taloženja, itd.;
- 4) postupke redovnog održavanja postrojenja (periodično zatvaranje ili stalna zamena delova, itd.).

17. Opis posebnih tačaka za uzorkovanje i merenje koje su u vezi sa dekontaminacijom opreme koja je van upotrebe radi održavanja i zamene.

18. Opis tačke za odlaganje otpada iz postupka uključujući metod odlaganja, period skladištenja, vrstu odlaganja, itd.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA

Sistem knjigovodstva

19. Opis sistema knjigovodstva upotrebljenog za evidentiranje i izveštavanje knjigovodstvenih podataka i za uspostavljanje materijalnih balansa uz dostavljanje primeraka nepopunjenih formulara upotrebljenih u svim postupcima. Potrebno je navesti vremenski period tokom kog mora da se čuva ova evidencija.

20. Navesti kada i koliko često se utvrđuju materijalni balansi uključujući sve utvrđene tokom kampanja. Opis metoda i postupka za usklađivanje knjigovodstva posle vršenja fizičkog inventara.

21. Opis postupka za poravnanje razlika pošiljalac/primalac i metode usklađivanja knjigovodstva.

22. Opis postupka za ispravke knjigovodstva u slučaju proceduralnih ili administrativnih grešaka i njihov uticaj na razlike pošiljalac/primalac, po potrebi.

Fizički inventar

23. Utvrditi stavke opreme navedene u opisu shodno tačkama 13. i 18. koje treba smatrati za kontejnere za nuklearni materijal u uslovima fizičkog inventara. Navesti raspored vršenja fizičkog inventara.

Metode merenja, uzorkovanja i analize

24. Za utvrđivanje lokacije tačaka za uzorkovanje i merenje pogledajte podatke iz tačaka 13. i 17.

25. Opis metode za utvrđivanje svakog merenja u datoj tački; potrebno je navesti upotrebljene jednačine ili tabele i obavljena izračunavanja za utvrđivanje stvarne težine ili zapremine. Navesti da li se podaci evidentiraju automatski ili ručno. Opisati metod i praktične postupke za uzorkovanje u svakoj navedenoj tački. Navesti broj uzetih uzoraka i kriterijum za odbijanje.

26. Opis korišćenih analitičkih metoda u knjigovodstvene svrhe. Kada je to moguće, navesti upućivanje na priručnik ili izveštaj.

Kontrola preciznosti merenja

27. Opis programa za stalno procenjivanje tačnosti i odstupanja težine, zapremine i uzorkovanja te za kalibraciju odgovarajuće opreme.

28. Opis vrste i kvaliteta standarda koji se upotrebljavaju u analitičkoj metodi shodno tački 26, vrsta korišćene analitičke opreme, metoda i učestalost kalibracije.

Statistička procena

29. Opis metoda za statističku procenu prikupljenih podataka iz programa kontrole merenja za procenjivanje preciznosti i tačnosti merenja kao i nesigurnosti merenja (tj. utvrđivanje standardne devijacije slučajne ili sistematske greške tokom merenja). Takođe opis statističkih postupaka koji se koriste za kombinovanje procene individualne greške kako bi se dobila standardna devijacija ukupne greške za razlike pošiljalac/primalac, knjigovodstveni inventar, fizički inventar i neevidentiran materijal.

OSTALI PODACI RELEVANTNI ZA PRIMENU KONTROLE I NADZORA NAD NUKLEARNIM MATERIJALOM

30. Organizacija knjigovodstva i kontrole materijala.

31. Informacije o zdravstvenim i sigurnosnim propisima koje postrojenje treba da ispunjava i kojih moraju da se pridržavaju inspektori.

I-Đ. POSTROJENJA KOJA KORISTE NUKLEARNI MATERIJAL U KOLIČINAMA KOJE PREMAŠUJE JEDAN EFEKTIVNI KILOGRAM

Datum: _____

Za sve tipove postrojenja koja nisu navedena u poglavljima od A do D koja godišnje koriste više od jednog efektivnog kilograma potrebno je dostaviti sledeće podatke:

1. identifikaciju postrojenja,
2. opštu organizaciju u postrojenja uključujući podatke koji se odnose na upotrebu i knjigovodstvo materijala, kontejnment i nadzor,
3. opis upotrebe nuklearnog materijala (član 3. stav 1.),
4. sistem knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala uključujući tehnike za vršenje fizičkog inventara,
5. ostale podatke relevantne za primenu kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom.

Podaci koji se zahtevaju shodno gore navedenim tačkama su, kada je to moguće, isti kao i oni koji se zahtevaju za postrojenja iz odeljaka V, G i D ovog aneksa.

I-E. POSTROJENJA KANDIDATA ZA ČLANSTVO U GRUPI ZONE MATERIJALNOG BALANSA CATCH ALL MBA (CAM)

Datum: _____

Za ove imaoce, ukupan inventar se izračunava kao zbir zaliha svih kategorija nuklearnog materijala u posedu, svaka izražena kao procenat sledećih graničnih vrednosti:

osiromašeni uranijum	350.000 g ili
torijum	200.000 g ili
prirodni uranijum	100.000 g ili
nisko obogaćeni uranijum	1.000 g ili
visoko obogaćeni uranijum	5 g ili
plutonium	5 g

Na primer:

1. imalac 4 g plutonijuma ima procenat inventara koji je jednak 80 % (4/5);
2. imalac 1 g visoko obogaćenog uranijuma plus 20 000 g prirodnog uranijuma ima procenat inventara koji je jednak 40 % (1/5 + 20 000/100 000).

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA I NUKLEARNOG MATERIJALA

1. Naziv.
2. Vlasnik i/ili operater.
3. Mesto, tačna adresa, broj telefona i faksa i adresa elektronske pošte.
4. Vrsta nuklearnog materijala.
5. Opis kontejnera koji se koriste za skladištenje i rukovanje.
6. Opis upotrebe nuklearnog materijala (član 3. stav 1.).

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA

Obaveze imaoce se pojednostavljaju na sledeći način:

A - Ograničenja u pogledu posedovanja/premeštanja

Agencija mora biti odmah obaveštena o svakom pojedinačnom prijemu nuklearnog materijala koji premaši gore navedene količine ili ukoliko "procentualni inventar" postrojenja, u bilo kom trenutku premaši 100%.

B - Vođenje knjigovodstvenih/radnih evidencija

Knjigovodstvena/radna evidencija se mora voditi na način koji omogućava neposrednu proveru izveštaja dostavljenih Agenciji i njihovo ispravljanje.

V - Izveštaji o promeni inventara (ICR)

Dostavljaju se samo ukoliko dođe do promene inventara.

Priložiti obaveštenje sa obrazloženjem o svakoj neuobičajenoj promeni i ispravci inventara ili ostalim informacijama koju sadrži izveštaj. Posebno treba navesti identifikaciju i adresu svakog entiteta kojem je materijal poslat (uključujući izvoz) ili od kojeg je primljen (uključujući uvoz).

Čak i ukoliko tokom godine ne dođe do promena inventara, završni knjigovodstveni izveštaj po kategorijama mora se prijaviti najkasnije do 31. decembra. Ova deklaracija se mora dostaviti Agenciji do 31. januara svake godine.

G - Obrazac izveštaja

Za izveštaj shodno gore navedenoj tački V ne zahteva se poseban obrazac. Izveštaji se mogu izraditi u vidu pisma.

I - Ž. POSTROJENJA ZA TRETIRANJE ILI SKLADIŠTENJE OTPADA (*)

Datum: _____

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA

1. Naziv.
2. Mesto, tačna adresa, broj telefona i faksa i adresa elektronske pošte.
3. Vlasnik (pravno lice ili pojedinac).
4. Operater (pravno lice ili pojedinac).
5. Trenutni status (npr. u izgradnji, u pogonu ili zatvoreno).
6. Namena i tip.
7. Situacioni plan (mapa na kojoj je prikazano postrojenje, međe, zgrade, putevi, reke, pruge itd.).
8. Izgled postrojenja:
 - 1) strukturni kontejnment, ograde i prilazni putevi;
 - 2) putanje kretanja nuklearnog materijala.
 - 3) prostori za odlaganje nuklearnog otpada;
 - 4) sve glavne zone obrade i procesna laboratorija;
 - 5) mesto za testiranje ili eksperimentisanje;
 - 6) analitička laboratorija.

**OPŠTA ORGANIZACIJA U POSTROJENJU UKLJUČUJUĆI PODATKE KOJI SE
ODNOSE NA UPOTREBU I KNJIGOVODSTVO MATERIJALA, KONTEJNMENT I
NADZOR**

Lokacije i rukovanje nuklearnim materijalom

9. Opis upotrebe nuklearnog materijala (član 3. stav 1.).

10. Opis, pomoću nacrtu ili na drugi način:

- 1) skladišnog prostora za nuklearni materijal (lokacija inventara);
- 2) procenjen obim inventara nuklearnog materijala na tim lokacijama;
- 3) kontejneri za skladištenje i/ili otpremanje nuklearnog materijala;
- 4) putanje i oprema koja se koristi za kretanje nuklearnog materijala, po potrebi.

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA

Sistem knjigovodstva

11. Opis sistema knjigovodstva i kontrole nuklearnog materijala, uz dostavljanje primeraka nepopunjenih formulara koji se koriste u svim knjigovodstvenim i postupcima kontrole. Potrebno je navesti vremenski period tokom kog mora da se čuva ova evidencija.

Fizički inventar

12. Opis postupaka, planiranu učestalost i metoda operatora za vršenje fizičkog inventara (za knjigovodstvo po stavkama i/ili masi, uključujući glavne metode testiranja) i očekivanu preciznost.

OSTALI PODACI RELEVANTNI ZA PRIMENU NADZORA I KONTROLE NAD NUKLEARNIM MATERIJALOM

13. Organizacija knjigovodstva i kontrole materijala.

14. Informacije o zdravstvenim i sigurnosnim propisima koje postrojenje treba da ispunjava i kojih moraju da se pridržavaju inspektori.

* Zasebna postrojenja namenjena isključivo rukovanju, skladištenju ili obradi otpadnog materijala (nisu deo postrojenja za obogaćenje, konverziju, proizvodnju, hemijsku obradu i postrojenja za obnavljanje ili deo reaktora).

I - I. OSTALA POSTROJENJA (*)

Datum: _____

IDENTIFIKACIJA POSTROJENJA I NUKLEARNOG MATERIJALA

1. Naziv.
2. Mesto, tačna adresa, broj telefona i faksa i adresa elektronske pošte.
3. Vlasnik (pravno lice ili pojedinac).

4. Operater (pravno lice ili pojedinac).
5. Vrsta nuklearnog materijala.
6. Opis kontejnera koji se koriste za skladištenje i rukovanje (npr. da bi se utvrdila mogućnost plombiranja).
7. Opis upotrebe nuklearnog materijala (član 3. stav 1.).
8. U slučaju proizvođača rude, potencirani godišnji protok postrojenja.
9. Trenutni status (npr. u izgradnji, u pogonu ili zatvoreno).

KNJIGOVODSTVO I KONTROLA NUKLEARNOG MATERIJALA

10. Opis knjigovodstvenog postupka i kontrole nuklearnog materijala uključujući postupke za vršenje fizičkog inventara.
11. Organizacija knjigovodstva i kontrole materijala.

* Termin "ostali" označava sva postrojenja koja nisu obuhvaćena upitnicima od A do Ž u kojima se obično ne upotrebljava nuklearni materijal u količinama manjim od jednog efektivnog kilograma. Takođe izričito obuhvata proizvođače ruda (gore navedena tačka 8.)

Aneks II OPŠTI OPIS MESTA (1)

Identifikacija mesta	
Broj deklaracije (2)	Datum deklaracije
Period izveštavanja (3)	Napomene (4)

Unos (5)	Upućivanje (6)	MBA šifra (7)	Zgrada (8)	Opšti opis uključujući upotrebu sadržaja (9)	Napomene (10)

Ime i potpis predstavnika mesta: _____

Objašnjenja

1) Prva deklaracija treba da sadrži sva nuklearna postrojenja kao i sve ostale zgrade na mestu kao što je opisano u članu 2. stav 21. Za svaku zgradu na mestu potrebno je sačiniti poseban unos. Naknadne, ažurirane godišnje deklaracije treba da sadrže samo ona mesta i zgrade na kojima su nastupile promene u odnosu na poslednju deklaraciju. Sa prvom deklaracijom prilaže se plan mesta koji se po potrebi ažurira.

2) "Broj deklaracije" je uzastopni broj za svako mesto, počev od broja "1" za prvu deklaraciju mesta.

3) "Period izveštavanja" za prvu deklaraciju je "od" datuma izveštavanja, dok se za sva naknadna godišnja ažuriranja unosi odgovarajući početni i krajnji datum vremenskog razdoblja. Smatra se da su navedeni podaci valjani do kraja razdoblja. Svi datumi se navode u obliku DDMMGGGG.

4) Primedbe koje se odnose na čitavo mesto.

5) Svaki "unos"u svakoj deklaraciji označava se uzastopnim brojem počev od "1".

6) Kolona "upućivanje" koristi se za upućivanje na drugi unos. Sadržaj kolone "upućivanje" čini odgovarajući broj deklaracije i broj unosa (npr. 10-20 upućuje na unos 20, deklaracije 10). Upućivanje ukazuje da se trenutni unos dodaje ili da se njime ažuriraju informacije iz prethodne deklaracije. Po potrebi, moguće je uneti više upućivanja.

7) Kolona "MBA šifra" treba da upućuje na šifru zone materijalnog balansa (MBA) kojoj zgrada iz unosa pripada.

8) Kolona "zgrada" treba da sadrži broj zgrade ili drugu oznaku koja omogućava nedvosmisleno identifikovanje zgrade na šematskom planu mesta.

9) "Opšti opis" svake zgrade sadrži:

(1) približnu veličinu zgrade u pogledu broja spratova i ukupnu površinu poda u kvadratnim metrima;

(2) upotrebna namena zgrade, uključujući sve prethodne namene zgrade ukoliko su od značaja za tumačenje drugih podataka dostupnih Agenciji, kao što su rezultati uzorkovanja iz životne sredine;

(3) osnovni sadržaj zgrade kada to ne može jasno da se zaključi iz navedene upotrebe. Ipak, opise prethodno navedenih aktivnosti u upitniku o osnovnim tehničkim karakteristikama nije potrebno ponavljati.

10) Napomene u vezi sa svakim unosom.

Napomena: Ovaj obrazac, propisno popunjen i potpisan ili odgovarajući obrazac u elektronskom obliku, dostavlja se Agenciji za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije.

Aneks III

IZVEŠTAJ O PROMENI INVENTARA (ICR)

Naziv/oznaka	Sadržaj	Napomene	#
--------------	---------	----------	---

ZMB	Znak (4)	MBA šifra MBA izveštaja	1
Vrsta izveštaja	Znak (1)	I za izveštaj o promeni inventara	2
Datum izveštaja	DDMMGGGG	Datum završetka izveštaja	3
Broj izveštaja	Broj (8)	Uzastopni broj, bez praznih kućica	4
Broj linija	Broj (8)	Ukupan broj linija u izveštaju	5
Početak izveštaja	DDMMGGGG	Datum prvog dana perioda izveštavanja	6
Kraj izveštaja	DDMMGGGG	Datum poslednjeg dana perioda izveštavanja	7
Lice odgovorno za izveštaj	Znak (30)	Ime osobe odgovorne za izveštaj	8
Identifikacioni broj transakcije	Broj (8)	Uzastopni broj	9
IC šifra	Znak (2)	Tip promene inventara	10
Šarža	Znak (20)	Jedinstvena identifikaciona oznaka šarže nuklearnog materijala	11
KTM	Znak (1)	Ključna tačka merenja	12
Merenje	Znak (1)	Šifra merenja	13
Oblik materijala	Znak (2)	Šifra oblika materijala	14
Kontejner za materijal	Znak (1)	Šifra kontejnera materijala	15
Stanje materijala	Znak (1)	Šifra stanja materijala	16
ZMB od	Znak (4)	Šifra zone materijalnog balansa pošiljaoca MBA (samo za IC šifre RD i RF)	17
ZMB do	Znak (4)	Šifra zone materijalnog balansa primaoca MBA (samo za IC šifre SD i SF)	18
Prethodna šarža	Znak (20)	Naziv prethodne šarže (samo za IC šifru RB)	19
Prvobitni datum	DDMMGGGG	Knjigovodstveni datum linije koja se ispravlja (uvek prva linija u lancu ispravki)	20
Datum vršenja fizičkog inventara (PIT)	DDMMGGGG	Datum vršenja fizičkog inventara (PIT) na koji se odnosi MF prilagođavanje (koristiti samo za šifru IC MF)	21
Broj linije	Broj (8)	Uzastopni broj, bez praznih kućica	22
Knjigovodstveni datum	DDMMGGGG	Datum nastupanja ili utvrđivanja promene inventara	23
Stavke	Broj (6)	Broj stavki	24
Kategorija elementa	Znak (1)	Kategorija nuklearnog materijala	25
Težina elementa	Broj (24,3)	Težina elementa	26
Izotop	Znak (1)	G za U-235, K za U-233, J za mešavinu U-235 i U-233	27
Fisiona težina	Broj (24,3)	Težina fisionih izotopa	28
Izotopski sastav	Znak (130)	Težina izotopa U, Pu (samo ukoliko je tako dogovoreno posebnim odredbama kontrole i nadzora)	29
Obaveza	Znak (2)	Obaveza kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom	30
Prethodna kategorija	Znak (1)	Prethodna kategorija nuklearnog materijala (upotrebljava se samo za IC šifre CB, CC i CE)	31
Prethodna obaveza	Znak (2)	Prethodna obaveza (upotrebljava se samo za IC šifre BR, CR, PR i SR)	32

CAM šifra od	Znak (8)	Šifra za identifikaciju malih imalaca- pošiljalac	33
CAM šifra do	Znak (8)	Šifra za identifikaciju malih imalaca- primalac	34
Dokument	Znak (70)	Upućivanje na prateće dokumente koje utvrdi operater	35
Identifikacioni broj kontejnera	Znak (20)	Identifikacija kontejnera koju utvrdi operater	36
Ispravka	Znak (1)	D za brisanje, A za dodavanje koji je deo para brisanje/dodavanje, L za unos naknadne linije (nezavisno dodavanje)	37
Prethodni izveštaj	Broj (8)	Broj izveštaja linije koja se ispravlja	38
Prethodna linija	Broj (8)	Broj linije koja se ispravlja	39
Napomena	Znak (256)	Napomena operatera	40
Izgaranje	Broj (6)	Izgaranje u MW dani/tone (upotrebljava se samo za IC šifre NL i NP u nuklearnim reaktorima)	41
CRC	Broj (20)	Hešov matematički model linije za namene kontrole kvaliteta	42
Prethodni CRC	Broj (20)	Hešov matematički model linije koju treba ispraviti	43
Prethodno obaveštenje	Znak (8)	Upućivanje na prethodno obaveštenje dostavljeno Evroatomu (upotrebljava se samo za IC šifre RD, RF, SD i SF)	44
Kampanja	Znak (12)	Identifikaciona oznaka kampanje postrojenja za preradu	45
Reaktor	Znak (12)	Šifra reaktora za kampanju prerade	46
Greška	Znak (8)	Posebna šifra za potrebe procene	47

Objašnjenja

1. MBA (ZMB):

Šifra za zonu materijalnog balansa prilikom izveštavanja. O ovoj šifri Agencija obaveštava postrojenje o kojem je reč.

2. REPORT TYPE /VRSTA IZVEŠTAJA:

I za izveštaje o promeni inventara.

3. REPORT DATE/DATUM IZVEŠTAJA:

Datum završetka izveštaja.

4. REPORT NUMBER/BROJ IZVEŠTAJA:

Uzastopni broj, bez praznih kućica.

5. LINE COUNT/BROJ LINIJA:

Ukupan broj linija u izveštaju.

6. START REPORT/POČETAK IZVEŠTAJA:

Prvi dan perioda izveštavanja.

7. END REPORT/KRAJ IZVEŠTAJA:

Poslednji dan perioda izveštavanja.

8. REPORTING PERSON/LICE ODGOVORNO ZA IZVEŠTAJ:

Ime osobe odgovorne za izveštaj.

9. TRANSACTION ID/IDENTIFIKACIONI BROJ TRANSAKCIJE:

Uzastopni broj. Upotrebljava se za identifikaciju svih linija promene inventara koje se odnose na istu fizičku transakciju.

10. IC CODE/IC ŠIFRA:

Mora se upotrebiti jedna od sledećih šifara:

Ključna reč	Šifra	Objašnjenje
Prijem	RD	Prijem nuklearnog materijala iz zone materijalnog balansa u Republici Srbiji.
Uvoz	RF	Uvoz nuklearnog materijala iz treće države.
Pošiljka	SD	Transfer nuklearnog materijala u zonu materijalnog balansa unutar Republike Srbije.
Izvoz	SF	Izvoz nuklearnog materijala u treću državu.
Transfer u obrađen otpad	TC	Nuklearni materijal sadržan u otpadu, izmeren ili procenjen na osnovu merenja, koji je obrađen (na primer, u staklo, cement, beton ili bitumen) tako da nije pogodan za dalju nuklearnu upotrebu. Količina pomenutog nuklearnog materijala se oduzima od inventara u zoni materijalnog balansa. Za ovu vrstu materijala je potrebno voditi odvojene evidencije.
Nuklearni materijal ispušten u životnu sredinu	TE	Nuklearni materijal sadržan u otpadu izmeren ili procenjen na osnovu merenja koji je nepovratno ispušten u životnu sredinu kao posledica planiranog ispuštanja. Količina pomenutog nuklearnog materijala se oduzima od inventara u zoni materijalnog balansa.
Transfer u zadržan otpad	TW	Nuklearni materijal nastao tokom obrade ili kao posledica nezgode na radu, sadržan u otpadu koji je izmeren ili procenjen na osnovu merenja, koji je prebačen na posebnu lokaciju u okviru zone materijalnog balansa iz koje se može preuzeti. Količina pomenutog nuklearnog materijala se oduzima od inventara u zoni materijalnog balansa. Za ovu vrstu materijala je potrebno voditi odvojene evidencije.
Ponovni transfer iz obrađenog otpada	FC	Ponovni transfer iz obrađenog otpada u inventar zone materijalnog balansa. Primenjuje se kada se obrađeni otpad podvrgne preradi.
Ponovni transfer iz zadržanog otpada	FW	Ponovni transfer iz zadržanog otpada u inventar zone materijalnog balansa. Primenjuje se kada se zadržani otpad ponovo preuzima sa posebne lokacije unutar zone materijalnog

		balansa ili za obradu koja uključuje razdvajanje elemenata u zoni materijalnog balansa ili radi slanja iz zone materijalnog balansa.
Gubitak usled nezgode	LA	Nenadoknativ i nenameran gubitak količine nuklearnog materijala kao rezultat operativne nezgode. Upotreba ove šifre zahteva dostavljanje posebnog izveštaja Agenciji.
Sticanje usled nezgode	GA	Neočekivano pronađen nuklearni materijal, izuzev onog koji se otkrije tokom vršenja fizičkog inventara. Upotreba ove šifre zahteva dostavljanje posebnog izveštaja Agenciji.
Promena kategorije	CE	Knjigovodstveni prenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije u drugu (član 18.) kao posledica postupka obogaćivanja (za svaku promenu kategorije ispunjava se samo jedna linija).
Promena kategorije	CB	Knjigovodstveni prenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije u drugu (član 18.) kao posledica postupka mešanja (za svaku promenu kategorije ispunjava se samo jedna linija).
Promena kategorije	CC	Knjigovodstveni prenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije u drugu (član 18.) za sve ostale promene kategorije koje ne obuhvataju šifre CE i CB (za svaku promenu kategorije ispunjava se samo jedna linija).
Rešaržiranje	RB	Knjigovodstveni prenos količine nuklearnog materijala iz jedne šarže u drugu (za svako rešaržiranje ispunjava se samo jedna linija).
Promena posebne obaveze	BR	Knjigovodstveni prenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obaveze kontrole i nadzora u drugu (član 17. stav 1.) radi ravnoteže ukupnih zaliha uranijuma nakon postupka mešanja (za svaku promenu obaveze ispunjava se samo jedna linija).
Promena posebne obaveze	PR	Knjigovodstveni prenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obaveze kontrole i nadzora u drugu (član 17. stav 1.) kada nuklearni materijal uđe ili napusti knjigovodstveni bilans (za svaku promenu obaveze ispunjava se samo jedna linija).
Promena posebne obaveze	SR	Knjigovodstveni prenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obaveze kontrole i nadzora u drugu (član 17. stav 1.) nakon razmene ili zamene obaveze (za svaku promenu obaveze ispunjava se samo jedna linija).
Promena posebne obaveze	CR	Knjigovodstveni prenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obaveze kontrole i nadzora u drugu (član 17. stav 1.) za ostale promene koje nisu obuhvaćene šiframa BR, PR ili SR (za svaku promenu obaveze ispunjava se samo jedna linija).
Nuklearna proizvodnja	NP	Povećanje količine nuklearnog materijala usled nuklearne transformacije.
Nuklearni gubici	NL	Smanjenje količine nuklearnog materijala usled nuklearne transformacije.
Razlika pošiljalac/primalac	DI	Razlika pošiljalac/primalac (vidite član 2.19)
Nova merenja	NM	Količina nuklearnog materijala u jednoj određenoj šarži, obračunata u zoni materijalnog balansa koja je razlika između novo izmerene količine i ranije obračunate količine, a koja nije razlika pošiljalac/primalac niti ispravka.
Prilagođavanje balansa	BJ	Količina nuklearnog materijala obračunata u zoni materijalnog balansa koja je razlika između rezultata fizičkog inventara koji je

		sačinio operater postrojenja za vlastite potrebe (spisak fizičkog inventara nije dostavljen Agenciji i knjigovodstvenog inventara utvrđenog na isti dan.
Neevidentiran materijal	MF	Knjigovodstveno prilagođavanje neevidentiranog materijala. Mora biti jednako razlici između završnog fizičkog inventara (PE) i završnog knjigovodstvenog inventara (BA) izraženog u izveštaju materijalnog balansa (Aneks IV). Prvobitni datum mora biti jednak datumu vršenja fizičkog inventara dok knjigovodstveni datum mora biti datum posle vršenja fizičkog inventara.
Zakruživanje	RA	Prilagođavanje zakruživanjem da bi se iznos količina iz izveštaja za određeno razdoblje podudara sa završnim knjigovodstvenim inventarom zone materijalnog balansa.
Prilagođavanje izotopa	RS	Prilagođavanje da bi se iznos količina izotopa iz izveštaja podudara sa završnim knjigovodstvenim inventarom za U-235 u zoni materijalnog balansa.
Proizvodnja materijala	MP	Količina nuklearnog materijala dobijena od supstanci koje prvobitno nisu bile predmet kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom, a postale su predmet kontrole i nadzora zato što njihova koncentracija sada prevazilazi minimalne granične vrednosti.
Prestanak upotrebe	TU	Količina nuklearnog materijala za koju se, iz praktičnih ili ekonomskih razloga, smatra da je nije moguće obnoviti jer: (1) je sadrže krajnji proizvodi upotrebljeni u ne nuklearne svrhe; ili (2) se sadrži u otpadu u vrlo niskoj koncentraciji izmerenoj ili procenjenoj na osnovu merenja, čak i ukoliko ovaj materijal nije ispušten u životnu sredinu. Količina pomenutog nuklearnog materijala se oduzima od inventara u zoni materijalnog balansa.
Završni knjigovodstveni inventar	BA	Knjigovodstveni inventar na kraju vremenskog perioda izveštavanja i na dan izrade fizičkog inventara (PIT), zasebno za svaku kategoriju nuklearnog materijala i za svaku posebnu obavezu kontrole i nadzora.

11. BATCH/ŠARŽA:

Operater može da izabere oznaku šarže, ali:

1) u slučaju promene inventara "prijem (RD)", potrebno je navesti oznaku šarže koju je upotrebio pošiljalac;

2) oznaka šarže se ne može ponovo upotrebiti za drugu šaržu u istoj zoni materijalnog balansa.

12. KMP/KTM:

Ključna tačka merenja. O šiframa se obaveštava zainteresovano postrojenje posebnim odredbama kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom. Ukoliko nisu navedene šifre, upotrebljava se "&".

13. MEASUREMENT/MERENJE:

Potrebno je navesti osnov po kom je utvrđena navedena količina nuklearnog materijala. Mora se upotrebiti jedna od sledećih šifara:

Izmerena	Procenjena	Objašnjenje
M	E	U zoni materijalnog balansa o kojoj se izveštava.
N	F	U drugoj zoni materijalnog balansa.
T	G	U zoni materijalnog balansa o kojoj se izveštava kada su težine bile date u prethodnom izveštaju o promenama inventara ili u spisku fizičkog inventara.
L	H	U drugoj zoni materijalnog balansa kada su težine bile date u prethodnom izveštaju o promenama inventara ili u spisku fizičkog inventara za trenutnu zonu materijalnog balansa.

14. MATERIAL FORM/OBLIK MATERIJALA:

Mora se upotrebiti jedna od sledećih šifara:

Osnovni vrsta oblika materijala	Podvrsta	Šifra
Rude		OR
Koncentrati		YC
Uranijum heksafluorid (UF ₆)		U6
Uranijum tetrafluorid (UF ₄)		U4
Uranijum dioksid(UO ₂)		U2
Uranijum trioksid(UO ₃)		U3
Uranijum oksid (U ₃ O ₈)		U8
Torijum oksid (ThO ₂)		T2

Osnovi vrsta oblika materijala	Podvrsta	Šifra
Rastvori	Nitrat	LN
	Fluorid	LF
	Ostalo	LO
Prah	Homogen	PH
	Heterogen	PN
Keramika	Tablete	CP
	Kuglice	CS
	Ostalo	CO
Metal	Čist	MP
	Legure	MA
Gorivo	Šipke, igle	ER
	Ploče	EP
	Snopovi	EB
	Sklopovi	EA
	Ostalo	EO

Osnovi vrsta oblika materijala	Podvrsta	Šifra
Plombirani izvori		QS

Manje količine/uzorci		SS
Ostaci	Homogeni	SH
	Heterogeni (od čišćenja, klinkeri, mulj, fini prah, ostalo)	SN
Čvrst otpad	Obloge	AH
	Mešani (plastika, rukavice, papir, itd.)	AM
	Kontaminirana oprema	AC
	Ostalo	AO
Tečni otpad	Nisko aktivni	WL
	Srednje aktivni	WM
	Visoko aktivni	WH
Obrađen otpad	Staklo	NG
	Bitumen	NB
	Beton	NC
	Ostalo	NO

15. MATERIAL CONTAINER/KONTEJNER ZA MATERIJAL:

Mora se upotrebiti jedna od sledećih šifara:

Vrsta kontejnera	Šifra
Cilindar	C
Paket	P
Bubanj	D
Nezavisna goriva jedinica	S
Kavez	B
Boca	F
Rezervoar ili drugi kontejner	T
Ostalo	O

16. MATERIAL STATE/STANJE MATERIJALA:

Mora se upotrebiti jedna od sledećih šifara:

Stanje	Šifra
Svež nuklearni materijal	F
Ozračen nuklearni materijal	I
Otpad	W
Materijal koji nije moguće obnoviti	N

17. MBA FROM/ZMB OD:

Upotrebljava se samo sa šiframa promene inventara RD i RF. Za šifru promene inventara RD, navodi se šifra zone materijalnog balansa pošiljaoca. Ukoliko je ova šifra nepoznat, navode se šifre "F", "Q" ili "W" (za MBA pošiljaoca u Francuskoj, Ujedinjenom Kraljevstvu ili državi bez nuklearnog naoružanja) kao i pun naziv i adresa pošiljaoca u polje za primedbe (40). Za šifru promene inventara RF, navodi se šifra države izvoznika ili MBA šifra

postrojenja koje izvozi, kada je poznato, kao i pun naziv i adresa pošiljaoca u polje za primedbe (40).

18. MBA TO/ZMB DO:

Upotrebljava se samo sa šiframa promene inventara SD i SF. Za šifru promene inventara RD, navodi se šifra zone materijalnog balansa primaoca. Ukoliko je ova šifra nepoznat, navode se šifre "F", "Q" ili "W" (za MBA primaoca u Francuskoj, Ujedinjenom Kraljevstvu ili državi bez nuklearnog naoružanja) kao i pun naziv i adresa primaoca u polje za primedbe (40). Za šifru promene inventara SF, navodi se šifra države uvoznika ili MBA šifra postrojenja koje uvozi, kada je poznato, kao i pun naziv i adresa primaoca u polje za primedbe (40).

19. PREVIOUS BATCH/PRETHODNA ŠARŽA:

Oznaka šarže pre rešaržiranja. Oznaka šarže pre rešaržiranja se navodi u polju 11.

20. ORIGINAL DATE/PRVOBITNI DATUM:

U slučaju ispravke, treba navesti dan, mesec i godinu kada je prvobitno uneta linija koju je potrebno ispraviti. Za ispravke u nizu, prvobitni datum je uvek knjigovodstveni datum prve linije u nizu. Za naknadne linije (nezavisne dodatke), prvobitni datum je datum kada je nastupila promena inventara.

21. PIT DATE/DATUM VRŠENJA FIZIČKOG INVENTARA:

Datum izrade fizičkog inventara kako što je navedeno u izveštaju zone materijalnog bilansa na kom se zasniva knjigovodstveno prilagođavanje MUF-a (neevidentiranog materijala). Koristi se samo sa šifrom promene inventara MF.

22. LINE NUMBER/BROJ LINIJE:

Uzastopni broj, počev od broja 1 u svakom izveštaju, bez praznih kućica.

23. ACCOUNTING DATE/KNJIGOVODSTVENI DATUM:

Dan, mesec i godina kada je nastupila ili postala poznata promena inventara.

24. ITEMS/STAVKE:

Potrebno je navesti broj stavki koje čine šaržu. Ukoliko se promena inventara sastoji od više linija, zbir broja navedenih stavki mora biti jednak ukupnom broju stavki koje pripadaju istom identifikacionom broju transakcije ID. Ukoliko transakcija obuhvata više od jednog elementa, broj stavki se samo navodi u liniji(jama) za kategoriju elementa koji ima najveću stratešku vrednost (opadajućim redosledom: P, H, L, N, D, T).

25. ELEMENT CATEGORY/KATEGORIJA ELEMENATA:

Mora se upotrebiti jedna od sledećih šifara:

Kategorija nuklearnog materijala	Šifra
Plutonijum	P
Visoko obogaćeni uranijum (20 % obogaćenja i više)	H

Nisko obogaćeni uranijum (obogaćen više od prirodnog ali manje od 20 %)	L
Prirodni uranijum	N
Osiromašeni uranijum	D
Torijum	T

26. ELEMENT WEIGHT/TEŽINA ELEMENTA:

Potrebno je navesti težinu kategorije elementa shodno polju 25. Sve težine se navode u gramima. U knjigovodstvenim linijama mogu se navoditi decimalni brojevi s najviše tri decimale.

27. ISOTOPE/IZOTOP:

Ova šifra označava navedene fisione izotope i upotrebljava se kada se navodi težina fisionih izotopa (28). Upotrebite šifre G za U-235, K za U-233, J za mešavinu U-235 i U-233.

28. FISSILE WEIGHT/FISIONA TEŽINA:

Ukoliko nije drugačije naznačeno u posebnim odredbama kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom, težina fisionih izotopa se mora navesti samo za obogaćeni uranijum i promene kategorije koja obuhvataju obogaćeni uranijum. Sve težine se navode u gramima. U knjigovodstvenim linijama mogu se navoditi decimalni brojevi s najviše tri decimale.

29. ISOTOPIC COMPOSITION/IZOTOPSKI SASTAV:

Ukoliko je tako dogovoreno posebnim odredbama kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom, izotopski sastav U i/ili Pu se mora navesti u formatu, kao spisak težina [roj(18,3)]odvojene tačkom i zarezom za označavanje težine U-233, U-234, U-235, U-236, U-238 ili Pu-238, Pu-239, Pu-240, Pu-241, Pu-242. U knjigovodstvenim linijama mogu se navoditi decimalni brojevi sa najviše tri decimale.

30. OBLIGATION/OBAVEZA:

Naznaka posebne obaveze kontrole i nadzora koju je preuzela Republika Srbija na osnovu Sporazuma zaključenog sa trećom državom ili međunarodnom organizacijom koji se odnosi na materijal (član 17). Agencija za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije upućuje postrojenju odgovarajuće šifre.

31. PREVIOUS CATEGORY/PRETHODNA KATEGORIJA:

Šifra kategorije nuklearnog materijala pre promene kategorije. Potrebno je navesti odgovarajuću šifru posle promene u polje 25. Upotrebljava se samo sa šiframa za promenu inventara CE, CB i CC.

32. PREVIOUS OBLIGATION/PRETHODNA OBAVEZA:

Šifra posebne obaveze kontrole i nadzora koja se upotrebljavala za nuklearni materijal pre promene. Potrebno je navesti odgovarajuću šifru posle promene u polje 30. Upotrebljava se samo sa šiframa za promenu inventara BR, CR, PR i SR.

33. CAM CODE TO/CAM ŠIFRA OD:

Šifra postrojenja iz Aneksa I-E pošiljaoca. Komisija upućuje operateru ili telu odgovarajuću šifru. Pojednostavljeni postupci izveštavanja se primenjuju na ove operatere.

34. CAM CODE FROM/CAM ŠIFRA DO:

Šifra postrojenja iz Aneksa I-E primaoca. Komisija upućuje operateru ili telu odgovarajuću šifru. Pojednostavljeni postupci izveštavanja se primenjuju na ove operatere.

35. DOCUMENT/DOKUMENT:

Upućivanje na prateći(e) dokument(e) koje utvrdi operater.

36. CONTAINER ID/IDENTIFIKACIONI BROJ KONTEJNERA:

Operater određuje broj kontejnera. Podatak po izboru koji se može upotrebiti u onim slučajevima kada se broj kontejnera ne navede na oznaci šarže.

37. CORRECTION/ISPRAVKA:

Ispravke se vrše brisanjem pogrešne linije(a) i dodavanjem ispravne(ih), po potrebi. Mora se upotrebiti jedna od sledećih šifara:

Šifra	Objašnjenje
D	Brisanje. Potrebno je identifikovati liniju koja se briše navođenjem u polju 38 broja izveštaja (4), u polju 39 broja linije (22) i u polju 43 CRC (42) koji su bili navedeni za prvobitnu liniju. Ostala polja nije potrebno navoditi.
A	Dodavanje (čini deo para brisanje/dodavanje). Potrebno je navesti ispravnu liniju sa svim poljima sa podacima, uključujući polje sa "prethodnim izveštajem" (38) i polje "prethodna linija" (39). Polje "prethodna linija" (39) mora da sadrži jednak broj linija (22) kao i linija koja se zamenjuje parom brisanje/dodavanje.
L	Naknadna linija (nezavisni dodatak). Za liniju koja se naknadno dodaje potrebno je navesti sva polja sa podacima, uključujući polje sa "prethodnim izveštajem" (38). Polje "prethodni izveštaj" (38) mora da sadrži broj izveštaja (4) izveštaja u koji bi se uvrstila naknadna linija.

38. PREVIOUS REPORT/PRETHODNI IZVEŠTAJ:

Navodi se broj izveštaja (4) linije koju je potrebno ispraviti.

39. PREVIOUS LINE/PRETHODNA LINIJA:

Za brisanja, ili dodavanja koja čine deo para brisanje/dodavanje, navodi se broj linije (22) za liniju koju je potrebno ispraviti.

40. COMMENT/NAPOMENA:

Polje za slobodnu, kratku napomenu operatera (zamenjuje izdvojene kratke primedbe).

41. BURN-UP/IZGARANJE:

Za promene inventara NP ili NL tipa u nuklearnim reaktorima, izgaranje u MW dani/tona.

42. CRC/CRC:

Hešov matematički model linije za namene kontrole kvaliteta. Obaveštava operatera o algoritmu koji se upotrebljava.

43. PREVIOUS CRC/PRETHODNI CRC:

Hešov matematički model linije koju je potrebno ispraviti.

44. ADVANCE NOTIFICATION/PRETHODNO OBAVEŠTENJE:

Šifra za upućivanje na prethodno obaveštenje (članovi 20. i 21). Upotrebljava se sa šiframa za promene inventara SF i RF i sa onim promenama inventara SD i RD tipa kada države u kojoj se nalaze pošiljalac ili primalac nije potpisnica istog sporazuma o kontroli i nadzoru nad nuklearnim materijalom sa Međunarodnom agencijom za atomsku energiju.

45. CAMPAIGN/KAMPANJA:

Jedinstvena identifikaciona oznaka kampanje prerade. Upotrebljava se samo za promene inventara u procesnoj zoni(ama) materijalnog balansa u postrojenjima za obradu isluženog goriva.

46. REACTOR/REAKTOR:

Jedinstvena identifikaciona oznaka reaktora čije se ozračeno gorivo skladišti ili obrađuje. Upotrebljava se samo za promene inventara u postrojenjima za skladištenje ili obradu isluženog goriva.

47. ERROR PATH/GREŠKA:

Posebna šifra kojom se opisuju greške pri merenju i njihova propagacija u svrhu procene materijalnog balansa. Šifre dogovaraju postrojenje i Agencija.

OPŠTE NAPOMENE O POPUNJAVANJU IZVEŠTAJA

1. U slučaju transfera nuklearnog materijala, potrebno je da pošiljalac dostavi primaocu sve neophodne podatke za izveštaj o promenama inventara.
2. Ukoliko broježani podaci sadrže delove jedinica, ispred decimale mora da stoji tačka.
3. Može se koristiti sledećih 55 znakova: 26 velikih slova od A do Z, brojevi od 0 do 9 i znaci "plus", "minus", "kosa crta", "zvezdica", "razmak", "jednako", "veće", "manje", "tačka", "zarez", "otvorena zagrada", "zatvorena zagrada", "dve tačke", "dolar", "procenat", "navodnici", "tačka i zarez", "upitnik" i "&".
4. Izveštaji se moraju pripremiti u skladu sa svetski prihvaćenim označenim oblikom izveštaja o kom se dogovore Agencija za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sugurnost Srbije i operater.
6. Ovaj izveštaj, propisno popunjen i potpisan, dostavlja se Agenciji za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sugurnost Srbije.

Aneks IV

IZVEŠTAJ MATERIJALNOG BALANSA (MBR)

Naziv/oznaka	Sadržaj	Napomene	#
ZMB	Znak (4)	MBA šifra MBA izveštaja	1
Vrsta izveštaja	Znak (1)	M za izveštaje materijalnog balansa.	2
Datum izveštaja	DDMMGGGG	Datum završetka izveštaja	3
Početak izveštaja	DDMMGGGG	Datum početka MBR (datum trenutnog PIT + 1 dan)	4
Kraj izveštaja	DDMMGGGG	Datum zaključenja MBR (datum trenutnog PIT)	5
Broj izveštaja	Broj (8)	Uzastopni broj, bez praznih kućica	6
Kategorija elementa	Znak (1)	Kategorija nuklearnog materijala	7
Broj linija	Broj (8)	Ukupan broj linija u izveštaju	8
Lice odgovorno za izveštaj	Znak (30)	Ime osobe odgovorne za izveštaj	9
IC šifra	Znak (2)	Tip promene inventara	10
Broj linije	Broj (8)	Uzastopni broj, bez praznih kućica	11
Težina elementa	Broj (24,3)	Težina elementa	12
Izotop	Znak (1)	G za U-235, K za U-233, J za mešavinu U-235 i U-233	13
Fisiona težina	Broj (24,3)	Težina fisionih izotopa	14
Obaveza	Znak (2)	Obaveza kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom	15
Ispravka	Znak (1)	D za brisanje, A za dodavanje koje je deo para brisanje/dodavanje, L za unos naknadne linije (nezavisna dodavanja)	16
Prethodni izveštaj	Broj (8)	Broj izveštaja linije koja se ispravlja	17
Prethodna linija	Broj (8)	Broj linije koja se ispravlja	18
Napomena	Znak (256)	Napomena operatora	19
CRC	Broj (20)	Hešov matematički model linije za namene kontrole kvaliteta	20
Prethodni CRC	Broj (20)	Hešov matematički model linije koja se ispravlja	21

Objašnjenja

1. MBA/ZMB:

Šifra za zonu materijalnog balansa prilikom izveštavanja. O ovoj šifri Agencija za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije obaveštava postrojenje o kojem je reč.

2. REPORT TYPE /VRSTA IZVEŠTAJA:

M za izveštaje materijalnog balansa.

3. REPORT DATE/DATUM IZVEŠTAJA:

Datum završetka izveštaja.

4. START REPORT/POČETAK IZVEŠTAJA:

Datum početka MBR, datum dana koji neposredno sledi danu prethodnog vršenja fizičkog inventara.

5. END REPORT/KRAJ IZVEŠTAJA:

Datum zaključenja MBR, datum trenutnog vršenja fizičkog inventara.

6. REPORT NUMBER/BROJ IZVEŠTAJA:

Uzastopni broj, bez praznih kućica.

7. ELEMENT CATEGORY/KATEGORIJA ELEMENATA:

Moraju se upotrebiti sledeće šifre za kategorije nuklearnog materijala:

Kategorija nuklearnog materijala	Šifra
Plutonijum	P
Visoko obogaćeni uranijum (20 % obogaćenja i više)	H
Nisko obogaćeni uranijum (obogaćen više od prirodnog ali manje od 20 %)	L
Prirodni uranijum	N
Osiromašeni uranijum	D
Torijum	T

8. LINE COUNT/BROJ LINIJA:

Ukupan broj linija u izveštaju.

9. REPORTING PERSON/LICE ODGOVORNO ZA IZVEŠTAJ:

Ime osobe odgovorne za izveštaj.

10. IC CODE/IC ŠIFRA:

Različite vrste podataka o inventaru i promenama inventara je potrebno uneti shodno dole navedenom redosledu. Mora se upotrebiti jedna od sledećih šifara:

Ključna reč	Šifra	Objašnjenje
Početak fizičkog inventara	PB	Fizički inventar na početku perioda izveštavanja (mora biti jednak fizičkom inventaru na kraju prethodnog perioda izveštavanja).
Promene inventara (samo šifre u skladu sa dole navedenim spiskom)		Za svaki tip promene inventara, potrebno je uneti jednu zbirnu liniju za celokupan period izveštavanja (najpre povećanje, potom smanjenje).
Završni knjigovodstveni inventar	BA	Završni knjigovodstveni inventar na kraju perioda izveštavanja. Mora biti jednak aritmetičkom zbiru gore navedenih unosa MBR.
Završni fizički inventar	PE	Završni fizički inventar na kraju perioda izveštavanja.

Neevidentiran materijal	MF	Neevidentiran materijal. Izračunava se kao "završni fizički inventar (PE)" minus "završni knjigovodstveni inventar (BA)".
-------------------------	----	---

Za promene inventara se mora upotrebiti jedna od sledećih šifara:

Ključna reč	Šifra	Objašnjenje
Prijem	RD	Prijem nuklearnog materijala iz zone materijalnog balansa u Republici Srbiji.
Uvoz	RF	Uvoz nuklearnog materijala iz treće države.
Pošiljka	SD	Transfer nuklearnog materijala u zonu materijalnog balansa unutar Republike Srbije.
Izvoz	SF	Izvoz nuklearnog materijala u treću državu.
Transfer u obrađen otpad	TC	Nuklearni materijal sadržan u otpadu, izmeren ili procenjen na osnovu merenja, koji je obrađen (na primer, u staklo, cement, beton ili bitumen) tako da nije pogodan za dalju nuklearnu upotrebu. Količina pomenutog nuklearnog materijala se oduzima od inventara u zoni materijalnog balansa. Za ovu vrstu materijala je potrebno voditi odvojene evidencije.
Ispuštanje u životnu sredinu	TE	Nuklearni materijal sadržan u otpadu izmeren ili procenjen na osnovu merenja koji je nepovratno ispušten u životnu sredinu kao posledica planiranog ispuštanja. Količina pomenutog nuklearnog materijala se oduzima od inventara u zoni materijalnog balansa.
Transfer u zadržan otpad	TW	Nuklearni materijal nastao tokom obrade ili kao posledica nezgode na radu, sadržan u otpadu koji je izmeren ili procenjen na osnovu merenja, koji je prebačen na posebnu lokaciju u okviru zone materijalnog balansa iz koje se može preuzeti. Količina pomenutog nuklearnog materijala se oduzima od inventara u zoni materijalnog balansa. Za ovu vrstu materijala je potrebno voditi odvojene evidencije.
>Ponovni transfer iz obrađenog otpada	FC	Ponovni transfer iz obrađenog otpada u inventar zone materijalnog balansa. Primenuje se kada se obrađeni otpad podvrgne preradi.
Ponovni transfer iz zadržanog otpada	FW	Ponovni transfer iz zadržanog otpada u inventar zone materijalnog balansa. Primenuje se kada se zadržani otpad ponovo preuzima sa posebne lokacije unutar zone materijalnog balansa ili za obradu koja uključuje razdvajanje elemenata u zoni materijalnog balansa ili radi slanja iz zone materijalnog balansa.
Gubitak usled nezgode	LA	Nenadoknadv i nenameran gubitak količine nuklearnog materijala kao rezultat operativne nezgode. Upotreba ove šifre zahteva dostavljanje posebnog izveštaja Agenciji za zaštitu od zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije.
Sticanje usled nezgode	GA	Neočekivano pronađen nuklearni materijal, izuzev onog koji se otkrije tokom vršenja fizičkog inventara. Upotreba ove šifre zahteva dostavljanje posebnog izveštaja Agenciji za zaštitu od zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije.
Promena kategorije	CE	Knjigovodstveni prenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije u drugu (član 18.) kao posledica postupka

		obogaćivanja (za svaku promenu kategorije ispunjava se samo jedna linija).
Promena kategorije	CB	Knjigovodstveni prenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije u drugu (član 18.) kao posledica postupka mešanja (za svaku promenu kategorije ispunjava se samo jedna linija).
Promena kategorije	CC	Knjigovodstveni prenos količine nuklearnog materijala iz jedne kategorije u drugu (član 18.) za sve ostale promene kategorije koje ne obuhvataju šifre CE i CB (za svaku promenu kategorije ispunjava se samo jedna linija).
Promena posebne obaveze	BR	Knjigovodstveni prenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obaveze kontrole i nadzora u drugu (član 17. stav 1.) radi ravnoteže ukupnih zaliha uranijuma nakon postupka mešanja (za svaku promenu obaveze ispunjava se samo jedna linija).
Promena posebne obaveze	PR	Knjigovodstveni prenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obaveze kontrole i nadzora u drugu (član 17. stav 1.) kada nuklearni materijal uđe ili napusti knjigovodstveni bilans (za svaku promenu obaveze ispunjava se samo jedna linija).
Promena posebne obaveze	SR	Knjigovodstveni prenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obaveze kontrole i nadzora u drugu (član 17. stav 1.) nakon razmene ili zamene obaveze (za svaku promenu obaveze ispunjava se samo jedna linija).
Promena posebne obaveze	CR	Knjigovodstveni prenos količine nuklearnog materijala iz jedne posebne obaveze kontrole i nadzora u drugu (član 17. stav 1.) za ostale promene koje nisu obuhvaćene šiframa BR, PR ili SR (za svaku promenu obaveze ispunjava se samo jedna linija).
Nuklearna proizvodnja	NP	Povećanje količine nuklearnog materijala usled nuklearne transformacije.
Nuklearni gubici	NL	Smanjenje količine nuklearnog materijala usled nuklearne transformacije.
Razlika pošiljalac/primalac	DI	Razlika pošiljalac/primalac (vidite član 2.19)
Nova merenja	NM	Količina nuklearnog materijala u jednoj određenoj šarži, obračunata u zoni materijalnog balansa koja je razlika između novo izmerene količine i ranije obračunate količine, a koja nije razlika pošiljalac/primalac niti ispravka.
Prilagođavanje bilansa	BJ	Količina nuklearnog materijala obračunata u zoni materijalnog balansa koja je razlika između rezultata fizičkog inventara koji je sačinio operater postrojenja za vlastite potrebe (spisak fizičkog inventara nije dostavljen Agenciji za zaštitu od zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije) i knjigovodstvenog inventara utvrđenog na isti dan.
Zaokruživanje	RA	Prilagođavanje zaokruživanjem da bi se iznos količina iz izveštaja za određeno razdoblje podudara sa završnim knjigovodstvenim inventarom zone materijalnog balansa.
Prilagođavanje izotopa	RS	Prilagođavanje da bi se iznos količina izotopa iz izveštaja podudara sa završnim knjigovodstvenim inventarom za U-235 u zoni materijalnog balansa.
Proizvodnja materijala	MP	Količina nuklearnog materijala dobijena od supstanci koje prvobitno nisu bile predmet kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom, a postale su predmet kontrole i nadzora zato što

		njihova koncentracija sada prevazilazi minimalne granične vrednosti.
Prestanak upotrebe	TU	Količina nuklearnog materijala za koju se, iz praktičnih ili ekonomskih razloga, smatra da je nije moguće obnoviti jer: (1) je sadrže krajnji proizvodi upotrebljeni u nenuklearne svrhe; ili (2) je sadrži otpad u vrlo niskoj koncentraciji izmerenoj ili procenjenoj na osnovu merenja, čak i ukoliko ovaj materijal nije ispušten u životnu sredinu. Količina pomenutog nuklearnog materijala se oduzima od inventara u zoni materijalnog balansa.

11. LINE NUMBER/BROJ LINIJE:

Uzastopni broj, počev od broja 1, bez praznih kućica.

12. ELEMENT WEIGHT/TEŽINA ELEMENTA:

Potrebno je navesti težinu kategorije elementa shodno polju 7. Sve težine se navode u gramima. U knjigovodstvenim linijama mogu se navesti decimalni brojevi s najviše tri decimale.

13. ISOTOPE/IZOTOP:

Ova šifra označava vrstu navedenih fisionih izotopa i upotrebljava se kada se navodi težina fisionih izotopa. Upotrebite šifre G za U-235, K za U-233, J za mešavinu U-235 i U-233.

14. FISSIONABLE WEIGHT/FISIONA TEŽINA:

Ukoliko nije drugačije naznačeno u posebnim odredbama kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom, težina fisionih izotopa se mora navesti samo za obogaćeni uranijum i promene kategorije koja obuhvataju obogaćeni uranijum. Sve težine se navode u gramima. U knjigovodstvenim linijama mogu se navesti decimalni brojevi s najviše tri decimale.

15. OBLIGATION/OBAVEZA:

Naznaka posebne obaveze kontrole i nadzora koju je preuzela Zajednica na osnovu Sporazuma zaključenog sa trećom državom ili međunarodnom organizacijom koji se odnosi na materijal (član 17). Agencija za zaštitu od zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije upućuje postrojenju odgovarajuće šifre.

16. CORRECTION/ISPRAVKA:

Ispravke se vrše brisanjem pogrešne linije(a) i dodavanjem ispravne(ih), po potrebi. Mora se upotrebiti jedna od sledećih šifara:

Šifra	Objašnjenje
D	Brisanje. Potrebno je identifikovati liniju koja se briše navođenjem u polju 38 broja izveštaja (4), u polju 39 broja linije (22) i u polju 43 CRC (42) koji su bili navedeni za prvobitnu liniju. Ostala polja nije potrebno navoditi.
A	Dodavanje (čini deo para brisanje/dodavanje). Potrebno je navesti ispravnu liniju sa svim poljima sa podacima, uključujući polje sa "prethodnim izveštajem" (38) i polje

	"prethodna linija" (39). Polje "prethodna linija" (39) mora da sadrži jednak broj linija (22) kao i linija koja se zamenjuje parom brisanje/dodavanje.
L	Naknadna linija (nezavisni dodatak). Za liniju koja se naknadno dodaje potrebno je navesti sva polja sa podacima, uključujući polje sa "prethodnim izveštajem" (38). Polje "prethodni izveštaj" (38) mora da sadrži broj izveštaja (4) izveštaja u koji bi se uvrstila naknadna linija.

17. PREVIOUS REPORT/PRETHODNI IZVEŠTAJ:

Navodi se broj izveštaja (6) linije koju je potrebno ispraviti.

18. PREVIOUS LINE/PRETHODNA LINIJA:

Za brisanja, ili dodavanja koja čine deo para brisanje/dodavanje, navodi se broj linije (11) za liniju koju je potrebno ispraviti.

19. COMMENT/NAPOMENA:

Polje za slobodnu, kratku napomenu operatera (zamenjuje izdvojene kratke primedbe).

20. CRC/CRC:

Hešov matematički model linije za namene kontrole kvaliteta. Agencija za zaštitu od zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije obaveštava operatera o algoritmu koji se upotrebljava.

21. PREVIOUS CRC/PRETHODNI CRC:

Hešov matematički model linije koju je potrebno ispraviti.

OPŠTE NAPOMENE O POPUNJAVANJU IZVEŠTAJA

Opšte napomene 2, 3, 4, 5 i 6 na kraju Aneksa III se primenjuju *mutatis mutandis*.

Aneks V SPISAK FIZIČKOG INVENTARA (PIL)

Naziv/oznaka	Sadržaj	Napomene	#
ZMB	Znak (4)	MBA šifra MBA izveštaja	1
Vrsta izveštaja	Znak (1)	P za spisak fizičkog inventara	2
Datum izveštaja	DDMMGGGG	Datum završetka izveštaja	3
Broj izveštaja	Broj (8)	Uzastopni broj, bez praznih kućica	4
Datum vršenja fizičkog inventara (PIT)	DDMMGGGG	Datum vršenja fizičkog inventara.	5
Broj linija	Broj (8)	Ukupan broj linija u izveštaju	6
Lice odgovorno za izveštaj	Znak (30)	Ime osobe odgovorne za izveštaj	7
Uzastopni identifikacioni broj PIL stavke	Broj (8)	Uzastopni broj	8

Šarža	Znak (20)	Jedinstvena identifikaciona oznaka šarže nuklearnog materijala	9
KTM	Znak (1)	Ključna tačka merenja	10
Merenje	Znak (1)	Šifra merenja	11
Kategorija elementa	Znak (1)	Kategorija nuklearnog materijala	12
Oblik materijala	Znak (2)	Šifra oblika materijala	13
Kontejner za materijal	Znak (1)	Šifra kontejnera materijala	14
Stanje materijala	Znak (1)	Šifra stanja materijala	15
Broj linije	Broj (8)	Uzastopni broj, bez praznih kućica	16
Stavke	Broj (6)	Broj stavki	17
Težina elementa	Broj (24,3)	Težina elementa	18
Izotop	Znak (1)	G za U-235, K za U-233, J za mešavinu U-235 i U-233	19
Fisiona težina	Broj (24,3)	Težina fisionih izotopa	20
Obaveza	Znak (2)	Obaveza kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom	21
Dokument	Znak (70)	Upućivanje na prateće dokumente koje utvrdi operater	22
Identifikacioni broj kontejnera	Znak (20)	Identifikacija kontejnera koju utvrdi operater	23
Ispravka	Znak (1)	D za brisanje, A za dodavanje koje je deo para brisanje/dodavanje, L za unos naknadne linije (nezavisna dodavanja)	24
Prethodni izveštaj	Broj (8)	Broj izveštaja linije koja se ispravlja	25
Prethodna linija	Broj (8)	Broj linije koja se ispravlja	26
Napomena	Znak (256)	Napomena operatera	27
CRC	Broj (20)	Hešov matematički model linije za namene kontrole kvaliteta	28
Prethodni CRC	Broj (20)	Hešov matematički model linije koja se ispravlja	29

Objašnjenja

1. MBA/ZMB:

Šifra za zonu materijalnog balansa prilikom izveštavanja. O ovoj šifri Agencija obaveštava postrojenje o kojem je reč.

2. REPORT TYPE /VRSTA IZVEŠTAJA:

P za spisak fizičkog inventara.

3. REPORT DATE/DATUM IZVEŠTAJA:

Datum završetka izveštaja.

4. REPORT NUMBER/BROJ IZVEŠTAJA:

Uzastopni broj, bez praznih kućica.

5. PITDATE/DATUM VRŠENJA FIZIČKOG INVENTARA:

Dan, mesec i godina kada je vršen fizički inventar sa prikazanim stanjem u 24.00.

6. LINE COUNT/BROJ LINIJA:

Ukupan broj linija u izveštaju.

7. REPORTING PERSON/LICE ODGOVORNO ZA IZVEŠTAJ:

Ime osobe odgovorne za izveštaj.

8. PIL_ITEM_ID:

Uzastopni broj, zajednički za sve PIL linije koji se odnosi na isti fizički objekat.

9. BATCH/ŠARŽA:

Ukoliko se posebnim odredbama kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom zahteva praćenje šarže mora se koristiti oznaka šarže koja je bila prethodno upotrebljena za šaržu u izveštaju o promenama inventara ili u prethodnom spisku fizičkog inventara.

10. KMP/KTM:

Ključna tačka merenja. O šiframa se obaveštava zainteresovano postrojenje posebnim odredbama kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom. Ukoliko nije navedena šifra, upotrebljava se "&".

11. MEASUREMENT/MERENJE:

Potrebno je navesti osnov po kom je utvrđena navedena količina nuklearnog materijala. Mora se upotrebiti jedna od sledećih šifara:

Izmerena	Procenjena	Objašnjenje
M	E	U zoni materijalnog balansa o kojoj se izveštava.
N	F	U drugoj zoni materijalnog balansa.
T	G	U zoni materijalnog balansa o kojoj se izveštava kada su težine bile date u prethodnom izveštaju o promenama inventara ili u spisku fizičkog inventara.
L	H	U drugoj zoni materijalnog balansa kada su težine bile date u prethodnom izveštaju o promenama inventara ili u spisku fizičkog inventara za trenutnu zonu materijalnog balansa.

12. ELEMENT CATEGORY/KATEGORIJA ELEMENATA:

Mora se upotrebiti jedna od sledećih šifara:

Kategorija nuklearnog materijala	Šifra
Plutonium	P
Visoko obogaćeni uranijum (20 % obogaćenja i više)	H
Nisko obogaćeni uranijum (obogaćen više od prirodnog ali manje od 20 %)	L

Prirodni uranijum	N
Osiromašeni uranijum	D
Torijum	T

13. MATERIAL FORM/OBLIK MATERIJALA:

Mora se upotrebiti jedna od sledećih šifara:

Osnovna vrsta oblika materijala	Podvrsta	Šifra
Rude		OR
Koncentrati		YC
Uranijum heksafluorid (UF ₆)		U6
Uranijum tetrafluorid (UF ₄)		U4
Uranijum dioksid (UO ₂)		U2
Uranijum trioksid (UO ₃)		U3
Uranijum oksid (U ₃ O ₈)		U8
Torijum oksid (ThO ₂)		T2
Rastvori	Nitrat	LN
	Fluorid	LF
	Ostalo	LO
Prah	Homogeni	PH
	Heterogeni	PN
Keramika	Tablete	CP
	Kuglice	CS
	Ostalo	CO
Metal	Čist	MP
	Legure	MA
Gorivo	Šipke, igle	ER
	Pločice	EP
	Snopovi	EB
	Sklopovi	EA
	Ostalo	EO
Zatvoreni izvori		QS
Manje količine/uzorci		SS
Ostaci	Homogeni	SH
	Heterogeni (od čišćenja, klinkeri, mulj, fini prah, ostalo)	SN
Čvrst otpad	Obloge	AH
	Mešan (plastika, rukavice, papir, itd.)	AM
	Kontaminirana oprema	AC
	Ostalo	AO
Tečni otpad	Nisko aktivni	WL
	Srednje aktivni	WM
	Visoko aktivni	WH
Obrađen otpad	Staklo	NG
	Bitumen	NB

	Beton	NC
	Ostalo	NO

14. MATERIAL CONTAINER/KONTEJNER ZA MATERIJAL:

Mora se upotrebiti jedna od sledećih šifara:

Vrsta kontejnera	Šifra
Cilindar	C
Paket	P
Bubanj	D
Nezavisna goriva jedinica	S
Kavez	B
Boca	F
Rezervoar ili drugi kontejner	T
Ostalo	O

15. MATERIAL STATE/STANJE MATERIJALA:

Mora se upotrebiti jedna od sledećih šifara:

Stanje	Šifra
Svež nuklearni materijal	F
Ozračen nuklearni materijal	I
Otpad	W
Materijal koji nije moguće obnoviti	N

16. LINE NUMBER/BROJ LINIJE:

Uzastopni broj, počev od broja 1 u svakom izveštaju, bez praznih kućica.

17. ITEMS/STAVKE:

U svakoj liniji fizičkog inventara mora da se navede broj stavki koje sadrži. Ukoliko se grupa stavki koje pripadaju istoj šarži navede u različitim linijama, zbir navedenog broja stavki mora biti jednak ukupnom broju stavki u grupi. Ukoliko linije obuhvataju više od jedne kategorije elemenata, broj stavki se samo navodi u liniji(jama) za kategoriju elemenata koji imaju najveću stratešku vrednost (opadajućim redosledom): P, H, L, N, D, T).

18. ELEMENT WEIGHT/TEŽINA ELEMENTA:

Potrebno je navesti težinu kategorije elementa shodno polju 12. Sve težine se navode u gramima. U knjigovodstvenim linijama mogu se navesti decimalni brojevi s najviše tri decimale.

19. ISOTOPE/IZOTOP:

Ova šifra označava navedene fisione izotope i upotrebljava se kada se navodi težina fisionih izotopa. Upotrebite šifre G za U-235, K za U-233, J za mešavinu U-235 i U-233.

20. FISSIONABLE WEIGHT/FISIONA TEŽINA:

Ukoliko nije drugačije naznačeno u posebnim odredbama kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom, težina fisionih izotopa se mora navesti samo za obogaćeni uranijum i promene kategorije koja obuhvataju obogaćeni uranijum. Sve težine se navode u gramima. U knjigovodstvenim linijama mogu se navesti decimalni brojevi s najviše tri decimale.

21. OBLIGATION/OBAVEZA:

Naznaka posebne obaveze kontrole i nadzora koju je preuzela Zajednica na osnovu Sporazuma zaključenog sa trećom državom ili međunarodnom organizacijom koji se odnosi na materijal (član 17.). Komisija upućuje postrojenju odgovarajuće šifre.

22. DOCUMENT/DOKUMENT:

Upućivanje na prateći(e) dokument(e) koje utvrdi operater.

23. CONTAINER ID/IDENTIFIKACIONI BROJ KONTEJNERA:

Operater određuje broj kontejnera. Podatak po izboru koji se može upotrebiti u onim slučajevima kada se broj kontejnera ne navede na oznaci šarže.

24. CORRECTION/ISPRAVKA:

Ispravke se vrše brisanjem pogrešne linije(a) i dodavanjem ispravne(ih), po potrebi. Mora se upotrebiti jedna od sledećih šifara:

Šifra	Objašnjenje
D	Brisanje. Potrebno je identifikovati liniju koja se briše navođenjem u polju 38 broja izveštaja (4), u polju 39 broja linije (22) i u polju 43 CRC (42) koji su bili navedeni za prvobitnu liniju. Ostala polja nije potrebno navoditi.
A	Dodavanje (čini deo para brisanje/dodavanje). Potrebno je navesti ispravnu liniju sa svim poljima sa podacima, uključujući polje sa "prethodnim izveštajem" (38) i polje "prethodna linija" (39). Polje "prethodna linija" (39) mora da sadrži jednak broj linija (22) kao i linija koja se zamenjuje parom brisanje/dodavanje.
L	Naknadna linija (nezavisni dodatak). Za liniju koja se naknadno dodaje potrebno je navesti sva polja sa podacima, uključujući polje sa "prethodnim izveštajem" (38). Polje "prethodni izveštaj" (38) mora da sadrži broj izveštaja (4) izveštaja u koji bi se uvrstila naknadna linija.

25. PREVIOUS REPORT/PRETHODNI IZVEŠTAJ:

Navodi se broj izveštaja (4) linije koju je potrebno ispraviti.

26. PREVIOUS LINE/PRETHODNA LINIJA:

Za brisanja, ili dodavanja koji čine deo para brisanje/dodavanje, navodi se broj linije (16) za liniju koju je potrebno ispraviti.

27. COMMENT/NAPOMENA:

Polje za slobodnu, kratku napomenu operatera (zamenjuje izdvojene kratke primedbe).

28. CRC/CRC:

Hešov matematički model linije za namene kontrole kvaliteta. Agencija za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost obaveštava operatera o algoritmu koji se upotrebljava.

29. PREVIOUS CRC/PRETHODNI CRC:

Hešov matematički model linije koju je potrebno ispraviti.

OPŠTE NAPOMENE O POPUNJAVANJU IZVEŠTAJA

Ukoliko na dan vršenja fizičkog inventara u zoni materijalnog balansa nije bilo nuklearnog materijala, u izveštaju se popunjavaju samo gore navedene oznake od 1. do 7, 16, 17. i 28.

Opšte napomene 2, 3, 4, 5. i 6. na kraju Aneksa III se primenjuju *mutatis mutandis*.

Aneks VI
PRETHODNO OBAVEŠTENJE O IZVOZU/POŠILJKAMA
NUKLEARNOG MATERIJALA

1. Šifra za upućivanje:	
2. Šifra zone materijalnog balansa:	
3. Postrojenje (pošiljalac): ____	Postrojenje (primalac): ____

4. Količine podeljene po kategoriji nuklearnog materijala i posebnoj obavezi kontrole i nadzora nad nuklearnim materijalom:

5. Hemijski sastav:

6. Obogaćenje ili izotopski sastav:

7. Fizički oblik:

8. Broj stavki:

9. Opis kontejnera i plombi:

10. Podaci za identifikaciju pošiljke:

11. Prevozno sredstvo:

12. Mesto skladištenja ili pripreme materijala:

13. Poslednji dan kada je moguće identifikovati materijal:

14. Približni datum otpremanja:

Očekivani datum prispeća:

15. Upotreba:

16. Upućivanje na ugovor:

Datum i mesto slanja obaveštenja:

Ime i funkcija potpisanog lica:

Potpis:

Objašnjenja

1. Šifra za upućivanje na prethodno obaveštenje koje se upotrebljava u izveštaju o promeni inventara (upotrebljava se do osam znakova).
2. Šifra zone materijalnog balansa o kojoj se izveštava o kojoj je Agencija za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije obavestila postrojenje o kojem je reč.
3. Naziv, adresa i država postrojenja koje šalje i postrojenja koje prima nuklearni materijal. Primalac na krajnjem odredištu se takođe navodi po potrebi.
4. Ukupna težina elemenata se navodi u gramima. Po potrebi, navodi se težina fisionih izotopa. Težina mora biti podeljena po kategoriji nuklearnog materijala i obavezi posebne kontrole i nadzora nuklearnog materijala.
5. Potrebno je navesti hemijski sastav.
6. Po potrebi, navesti stepen obogaćenja ili izotopski sastav.
7. Upotrebljava se opis materijala utvrđen u Aneksu III tačka 14. ovog pravilnika.
8. Potrebno je navesti broj stavki koje sadrži pošiljka.
9. Opis (vrsta) kontejnera uključujući svojstva koja bi omogućila plombiranje.
10. Podaci za identifikaciju pošiljke (npr. oznake ili brojevi kontejnera).
11. Navesti, po potrebi, prevozno sredstvo.
12. Navesti lokaciju u zoni materijalnog balansa gde se nuklearni materijal priprema za opremanje i moguće ga je identifikovati, i gde se može proveriti, kada je to moguće, njegova količina i sastav.
13. Poslednji datum do kog je moguće identifikovati materijal i do kog se može proveriti njegova količina i sastav kada je to moguće.
14. Približni datum otpremanja i očekivanog dospeća na odredište.
15. Navesti dodeljenu upotrebu nuklearnom materijalu.
16. Navesti, po potrebi upućivanje na ugovor ili, ukoliko nije dostupan, na datum kada je ugovor zaključen ili se smatra zaključenim, kao i na sva ostala upućivanja koja su od koristi;

Ovaj obrazac, propisno popunjen i potpisan, dostavlja se Agenciji za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije.

Aneks VII PRETHODNO OBAVEŠTENJE O UVOZU/PRIJEMU NUKLEARNOG MATERIJALA

1. Šifra za upućivanje:	
2. Šifra zone materijalnog balansa:	
3. Postrojenje (pošiljalac): ____	Postrojenje (primalac): ____

4. Količine podeljene po kategoriji nuklearnog materijala i posebnoj obavezi kontrole i nadzora:

5. Hemijski sastav:

6. Obogaćenje ili izotopski sastav:

7. Fizički oblik:

8. Broj stavki:

9. Opis kontejnera i plombi:

10. Prevozno sredstvo:

11. Datum prispeća:

12. Mesto raspakovanja materijala:

13. Datum(i) raspakovanja materijala:

14. Upućivanje na ugovor sa agencijom za nabavke:

Datum i mesto slanja obaveštenja:

Ime i funkcija potpisanog lica:

Potpis:

Objašnjenja

1. Šifra za upućivanje na prethodno obaveštenje koja se upotrebljava u izveštaju o promeni inventara (upotrebljava se do osam znakova).

2. Šifra zone materijalnog balansa o kojoj se izveštava, o kojoj je Agencija za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije obavestila postrojenje o kojem je reč.

3. Naziv, adresa i država postrojenja koje prima i postrojenja koje šalje nuklearni materijal.

4. Ukupna težina elemenata se navodi u gramima. Po potrebi, navodi se težina fisionih izotopa. Težina mora biti podeljena po kategoriji nuklearnog materijala i obavezi posebne kontrole i nadzora nuklearnog materijala.
5. Potrebno je navesti hemijski sastav.
6. Po potrebi, navesti stepen obogaćenja ili izotopski sastav.
7. Upotrebljava se opis materijala utvrđen u Aneksu III tačka 14. ovog pravilnika.
8. Potrebno je navesti broj stavki koje sadrži pošiljka.
9. Opis (tipa) kontejnera i ukoliko je moguće, upotrebljenih plombi.
10. Navesti, po potrebi, prevozno sredstvo.
11. Očekivan ili realan datum prispeća u zonu materijalnog balansa o kojoj se izveštava.
12. Navesti lokaciju u zoni materijalnog balansa gde se nuklearni materijal raspakuje i moguće ga je identifikovati, i gde se može proveriti, kada je to moguće, njegova količina i sastav.
13. Datum(i) raspakovanja materijala:
14. Navesti, po potrebi upućivanje na ugovor ili, ukoliko nije dostupan, na datum kada je ugovor zaključen ili se smatra zaključenim, kao i na sva ostala upućivanja koja su od koristi;

Ovaj obrazac, propisno popunjen i potpisan, dostavlja se Agenciji za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije.

Aneks VIII

IZVEŠTAJ O IZVOZU /SLANJU RUDE (1)

Preduzeće (2):

Rudnik (3):

Šifra (4):

Godina:

Datum	Primalac	Sadržana količina u gramima:		Napomene
		uranijuma	torijuma	

Datum i mesto slanja izveštaja:

Ime i funkcija potpisanog lica:

Potpis:

Objašnjenja

Izveštaj o slanju je potrebno sačiniti najkasnije do kraja januara svake godine za prethodnu godinu, sa odvojenim unosom za svakog primaoca. Izveštaj o izvozu je potrebno sačiniti za svaku izvoznu pošiljku na dan slanja.

1. Naziv i adresa preduzeća koje izveštava.

2. Naziv rudnika predmeta izveštaja.

3. Šifra rudnika o kom je preduzeće obavestila Agencija za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije.

Ovaj obrazac, propisno popunjen i potpisan, dostavlja se Agenciji za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije.

Aneks IX
ZAHTEV ZA OdstUPANJE POSTROJENJA OD PRAVILA KOJIMA
SE UREĐUJE OBLIK I UČESTALOST OBAVEŠTAVANJA

1. Datum:

2. Postrojenje:

3. Šifra zone materijalnog balansa:

4. Kategorija nuklearnog materijala:

5. Obogaćenje ili izotopski sastav:

6. Količine:

7. Hemijski sastav:

8. Fizički oblik:

9. Broj stavki:

10. Tip odstupanja (član 19. stav 2.):

1) manje količine koje se neizmenjene čuvaju duži vremenski period

2) nenuklearne aktivnosti

3) senzorne komponente

4) Pu sa sadržajem Pu-238 većim od 80 %

11. Predviđena upotreba:

12. Posebna obaveza kontrole i nadzora:

13. Datum transfera _____	Od
---------------------------	----

Datum i mesto slanja zahteva:

Ime i funkcija potpisanog lica:

Potpis:

Odstupanje odobreno u skladu sa gore navedenim _____ Datum: _____

Ime i funkcija lica koje potpisuje i odobrava odstupanje:

Potpis: _____ (za Agenciju za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije)

Objašnjenja

Ovaj obrazac se upotrebljava ili kada se za postrojenje uputi prvi zahtev za odstupanje od pravila kojima se uređuje oblik i učestalost obaveštavanja ili kada se nuklearni materijal koji ispunjava uslove za odstupanje uvozi iz treće države.

Tačka 13. se upotrebljava samo u slučaju uvoza, navodi se naziv i adresa pošiljaoca.

Ovaj obrazac, propisno popunjen i potpisan, dostavlja se Agenciji za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije.

Aneks X GODIŠNJI IZVEŠTAJ ILI IZVEŠTAJ O IZVOZU IZUZETOG NUKLEARNOG MATERIJALA (1)

MBA/ZMB šifra:	Broj deklaracije:	Naziv postrojenja:
Datum deklaracije:	od:	do:
Period izveštavanja:		

Vrsta izveštaja (2)	Unos (3)	Upućivanje (4)		Podaci o promeni inventara (5)	MBA šifra ili naziv i adresa odgovarajućeg postrojenja	Element	Obogaćenje	Težina elementa	Upotreba		Tip odstupanja (član 19. stav 2.)
		Deklaracija	Unos						Nuklearna ili nenuklearna (6)	Opis (7)	

Datum i mesto slanja izveštaja:

Ime i funkcija potpisanog lica:

Potpis:

Objašnjenja

1. Ovaj obrazac se upotrebljava ili kao godišnji izveštaj za prijavu svake promene u inventaru nuklearnog materijala koja je nastupila u MBA i za koju je odobreno odstupanje kao i za zalihe na početku i na kraju perioda izveštavanja (član 19. stav 3.) ili kao izveštaj o izvozu u slučaju izvoza u treću državu (član 19. stav 4.).

2. U koloni "vrsta izveštaja" upisuje se "A" kada se obrazac upotrebljava za godišnji izveštaj ili "EXP" kada se obrazac upotrebljava za izveštavanje o izvozu nuklearnog materijala iz MBA za koji je odobreno odstupanje.

3. "Unos" u svakoj deklaraciji označava se uzastopnim brojem počev od "1".

4. Kolona "upućivanje" koristi se za upućivanje na drugi unos. Sadržaj kolone "upućivanje" se sastoji od relevantne deklaracije i broja unosa. Upućivanje ukazuje da se trenutni unos dodaje ili da se njime ažuriraju informacije iz prethodne deklaracije.

5. Kolona "podaci o promeni inventara" se upotrebljava za navođenje vrste promene inventara koja je nastupila tokom perioda izveštavanja i/ili zaliha na početku i kraju perioda izveštavanja. Upotrebljavaju se IC šifre iz Aneksa III. Šifra BB se upotrebljava za ažuriranje zaliha na početku perioda. Za svaki tip odstupanja se vrši poseban unos za odgovarajuće postrojenje i svaku promenu inventara.

6. U koloni "nuklearna ili nenuklearna" sa "N" se označava ukoliko je nuklearni materijal upotrebljen za nuklearne aktivnosti ili "NN" ukoliko je upotrebljen u nenuklearnim aktivnostima.

7. U koloni "opis" navodi se aktuelna ili predviđena upotreba nuklearnog materijala.

Ovaj obrazac, propisno popunjen i potpisan, dostavlja se Agenciji za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije.

Aneks XI

OKVIRNI PROGRAM AKTIVNOSTI

Ukoliko je to moguće, obaveštenja se odnose na naredne dve godine.

Posebno se u obaveštenjima navodi:

1. vrste radnji, npr. predložene kampanje sa navedenom vrstom i količinom gorivih elemenata koji će biti proizvedeni ili obrađeni, programi obogaćivanja, programi za rad reaktora, sa planiranim zaustavljanjima,

2. očekivani raspored dospeća materijala sa navedenim količinama materijala po šarži, oblikom (UF6, UO2, sveže ili ozračeno gorivo, itd.), predviđena vrsta kontejnera ili ambalaže,

3. predviđen raspored kampanja za obradu otpada (izuzev prepakivanja ili dodatne obrade bez razdvajanja elemenata), sa navedenim količinama materijala po šarži, oblikom (staklo, visoko aktivna tečnost, itd.), predviđenim trajanjem i lokacijom,

4. datumi do kojih se očekuje utvrđivanje količine materijala u proizvodima, datumi otpremanja,

5. datumi i trajanje vršenja fizičkog inventara.

Ovo saopštenje, propisno popunjeno i potpisano, dostavlja se Agenciji za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije.

Aneks XII PRETHODNO OBAVEŠTENJE O DODATNIM AKTIVNOSTIMA OBRADE OTPADA (1)

Naziv postrojenja: Broj deklaracije:	Datum deklaracije:
---	--------------------

Unos (2)	Upućivanje (3)	Vrsta otpada pre obrade (4)	Obrađen oblik (5)	Broj stavki (6)	Količina (7)			Lokacija (8)	Mesto obrade (9)	Datumi obrade (10)	Svrha obrade (11)
					Pu	HEU	U- 233				

Datum i mesto slanja izveštaja:
Ime i funkcija potpisanog lica:
Potpis:

Objašnjenja

1. Ovaj obrazac se upotrebljava za prethodna obaveštenja kada se planira dalja obrada otpada u skladu sa članom 31. O svakoj naknadnoj promeni datuma ili mesta obrade takođe se dostavlja obaveštenje. Za svaku kampanju dalje obrade, a da to nije prepakivanje otpada ili dalja obrada koje ne uključuje razdvajanje elemenata, sprovedene u cilju odlaganja ili skladištenja vrši se poseban unos.
2. "Unos" u svakoj deklaraciji označava se uzastopnim brojem počev od "1".
3. Kolona "upućivanje" koristi se za upućivanje na drugi unos. Sadržaj kolone "upućivanje" čini odgovarajući broj deklaracije i broj unosa (npr. 10-20 upućuje na unos 20, deklaracije 10). Upućivanje ukazuje da se trenutni unos dodaje ili da se njime ažuriraju informacije iz prethodne deklaracije. Po potrebi, moguće je uneti više upućivanja.
4. U koloni "vrsta otpada pre obrade" navodi se vrsta otpada pre no što je izvršena bilo kakva obrada, npr. obloge, mulj od prečišćavanja odvoda, visoko aktivna tečnost ili srednje aktivna tečnost.
5. U koloni "obrađen oblik" prikazuje se trenutni oblik otpada nakon obrade npr. staklo, keramika, cement ili bitumen.
6. U koloni "broj stavki" navodi se broj stavki, npr. stakleni sudovi ili cementni blokovi obuhvaćeni jednom kampanjom obrade.
7. Kolona "količina" sadrži, kada je dostupno, ukupnu količinu, u gramima, plutonijuma, visoko obogaćenog uranijuma ili uranijuma-233 sadržanog u stavkama iz kolone "broj stavki".

Unos u kolonu "količina" zasniva se na podacima o količini upotrebnoj u izveštajima o promeni inventara i ne zahteva merenje svake stavke.

8. Kolona "lokacija" obuhvata ime i adresu postrojenja i prikazuje lokaciju otpada u trenutku davanja deklaracije. Potrebno je da adresa bude dovoljno detaljna da označi geografski položaj lokacije u odnosu na druge lokacije navedene u toj ili drugim deklaracijama i da prikaže mogućnost prilaska lokaciji ukoliko bi to bilo potrebno. Ukoliko se lokacija nalazi na mestu nuklearnog postrojenja u koloni lokacija se navodi šifra postrojenja.

9. U koloni "mesto obrade" prikazuje se lokacija na kojoj se planira vršenje obrade.

10. U koloni "datumi obrade" navode se datumi kada se predviđa početak i kraj dalje kampanje obrade.

11. U koloni "svrha obrade" navode se predviđeni rezultati obrade, npr. obnavljanje plutonijuma ili razdvajanje posebnih fisionih produkata.

Ovaj obrazac, propisno popunjen i potpisan, dostavlja se Agenciji za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije.

Aneks XIII

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O IZVOZU/SLANJU OBRADENOG OTPADA (1)

Naziv postrojenja pošiljaoca: MBA šifra postrojenja pošiljaoca:	Period izveštavanja:	do:
--	----------------------	-----

Datum	MBA šifra postrojenja primaoca ili ime i adresa postrojenja primalaca (2)	Obraden oblik (3)	Količina (4)	Napomene
			g P g U-235 g U g T	
			g P g U-235 g U g T	
			g P g U-235 g U g T	
			g P g U-235 g U g T	

Datum i mesto slanja izveštaja:
Ime i funkcija potpisanog lica:
Potpis:

Objašnjenja

1. Ovaj izveštaj obuhvata sve pošiljke i izvoz obrađenog otpada do postrojenja unutar ili izvan teritorije Republike Srbije do kojih je došlo tokom perioda izveštavanja.
2. Šifra MBA se upisuje za pošiljke do postrojenja unutar teritorije Republike Srbije, pun naziv i adresa se upisuje za izvoz do postrojenja izvan teritorije Republike Srbije ili ukoliko MBA šifra nije poznata.
3. U koloni "obrađen oblik" prikazuje se oblik otpada nakon obrade npr. staklo, keramika, cement ili bitumen.
4. Kolona "količina" može da se zasniva na podacima o količini evidentiranoj u postrojenju i ne zahteva merenje stavki koje se izvoze/šalju.

Ovaj obrazac, propisno popunjen i potpisan, dostavlja se Agenciji za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije.

Aneks XIV GODIŠNJI IZVEŠTAJ O UVOZU/PRIJEMU OBRADENOG OTPADA (1)

Naziv postrojenja pošiljaoca:		Period izveštavanja:	do:
MBA šifra postrojenja pošiljaoca:			

Datum	Naziv, adresa i ukoliko je poznata MBA šifra postrojenja primaoca	Obraden oblik (3)	Količina (4)	Napomene
			g P g U-235 g U g T	
			g P g U-235 g U g T	
			g P g U-235 g U g T	
			g P g U-235 g U g T	

Datum i mesto slanja izveštaja:
Ime i funkcija potpisanog lica:
Potpis:

Objašnjenja

1. Ovaj izveštaj se zahteva za obrađen otpad primljen iz postrojenja koje nema MBA šifru ili iz postrojenja van teritorije Republike Srbije.

2. U koloni "obrađen oblik" prikazuje se oblik otpada nakon obrade npr. staklo, keramika, cement ili bitumen.

3. Kolona "količina" može da se zasniva na podacima o količini evidentiranoj u postrojenju i ne zahteva merenje stavki koje se uvoze/primaju.

Ovaj obrazac, propisno popunjen i potpisan, dostavlja se Agenciji za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije.

Aneks XV

GODIŠNJI IZVEŠTAJ O PROMENAMA LOKACIJE OBRAĐENOG OTPADA (1)

Naziv postrojenja:	Datum deklaracije:
Broj deklaracije:	Period izveštavanja:

Unos (2)	Upućivanje (3)	Vrsta otpada pre obrade (4)	Obrađen oblik (5)	Broj stavki (6)	Količina (7)			Prethodna lokacija (8)	Nova lokacija (9)
					Pu	HEU	U- 233		

Napomena: Sve transfere obrađenog otpada je potrebno grupisati shodno vrsti otpada (pre i posle obrade) i shodno prethodnoj lokaciji

Datum i mesto slanja izveštaja:

Ime i funkcija potpisanog lica:

Potpis:

Objašnjenja

1. Godišnji izveštaj za prijavljivanje promena lokacije otpada obuhvaćene tačkom 3. član 31. nastale tokom prethodne kalendarske godine. Za svaku promenu lokacije tokom godine zahteva se poseban unos.

2. "Unos" u svakoj deklaraciji označava se uzastopnim brojem počev od "1".

3. Kolona "upućivanje" se koristi za upućivanje iz aktuelnog unosa na drugi unos. Sadržaj kolone "upućivanje" čini odgovarajući broj deklaracije i brojevi unosa (npr. 10 - 20 upućuje na unos 20, deklaracije 10). Upućivanje ukazuje da se trenutni unos dodaje ili da se njime ažuriraju informacije iz prethodne navedenog unosa. Po potrebi, moguće je uneti više upućivanja.

4. U koloni "vrsta otpada pre obrade" prikazuje se vrsta otpada pre no što je izvršena bilo kakva obrada, npr. obloge, mulj od prečišćavanja odvoda, visoko aktivna tečnost ili srednje aktivna tečnost.

5. U koloni "obrađen oblik" prikazuje se trenutni oblik otpada nakon obrade npr. staklo, keramika, cement ili bitumen.

6. U koloni "broj stavki" navodi se broj stavki, npr. stakleni sudovi ili cementni blokovi, koji su obuhvaćeni jednom kampanjom obrade ili broj stavki koje potiču sa iste ("prethodne") lokacije premešteni tokom godine na istu novu lokaciju.

7. Kolona "količina" sadrži (kada je dostupno) ukupnu količinu, u gramima, plutonijuma, visoko obogaćenog uranijuma ili uranijuma-233 sadržanog u stavkama iz kolone "broj stavki". Kolona "količina" može da se zasniva na podacima o količini upotrebljenim u izveštaju o promeni inventara, npr. prosečna količina nuklearnog materijala po stavki i ne zahteva merenje svake stavke.

8. U koloni "prethodna lokacija" se navodi lokacija otpada pre promene lokacije (pogledajte objašnjenje broj 8. iz Aneksa XII).

9. U koloni "nova lokacija" se navodi lokacija otpada posle promene (pogledajte objašnjenje broj 8. iz Aneksa XII).

Ovaj obrazac, propisno popunjen i potpisan, dostavlja se Agenciji za zaštitu od jonizujućeg zračenja i nuklearnu sigurnost Srbije.