

## Република Србија

Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и  
нуклеарну сигурност Србије  
Масарикова 5/XV, 11000 Београд

### Списак документације коју подноси подносилац захтева за добијање Лиценце за обављање нуклеарне активности –

#### ТРАЈНИ ПРЕСТАНАК РАДА НУКЛЕАРНОГ ОБЈЕКТА

Ред. Документ  
бр.

1. Захтев за издавање лиценце за трајни престанак рада нуклеарног објекта  
који садржи: назив нуклеарне активности за коју подноси захтев (увоз-извоз, коришћење и транспорт нуклеарних материјала, експлоатација руда које садрже нуклеарни материјал, лоцирање, пројектовање, изградња, пробни рад, пуштање у рад, коришћење, трајни престанак рада и декомисија нуклеарних објеката и санација њихових локација, управљање радиоактивним отпадом); назив правног лица; седиште, број телефона, факс и електронску адресу правног лица; матични број и порески идентификациони број правног лица;
2. решење о упису у привредни регистар у Агенцији за привредне регистре, односно решење надлежног суда о упису у судски регистар<sup>1</sup>;
3. податке о претходно издатој одговарајућој лиценци (ако постоји).
4. коначни извештај о нуклеарној сигурности
5. програм трајног престанка рада  
који садржи нарочито: начин решавања складишта или одлагања радиоактивног отпада, план испитивања нивоа радиоактивне контаминације животне средине на подручју локације нуклеарног објекта и оцену стања животне средине после трајног престанка рада.
6. пројекат у коме предлаже фазе и рокове за спровођење тих радова, водећи рачуна о заштити од јонизујућих зрачења и радијационој сигурности.
7. Мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о анализи утицаја нуклеарног објекта на животну средину

---

<sup>1</sup> Сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16) у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да прибавља личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став 2. Овог закона). Имајући у виду напред поменуто, изјаву о прибављању података можете наћи на адреси <http://www.srbatom.gov.rs/srbatom/uputstva.htm>.

8. План управљања радиоактивним отпадом
9. списак објеката са карактеристикама, са доказом о власништву или праву коришћења;
10. списак опреме потребне за обављање делатности која испуњава потребне техничке услове за коришћење;
11. доказ о начину обезбеђивања финансијских средстава за трајни престанак рада и декомисију нуклеарног објекта у случају да се тражи лиценца за лоцирање, пројектовање, изградњу, пуштање у пробни рад, пуштање у рад, коришћење, престанак рада и декомисију нуклеарног објекта (доказ о оснивању наменског финансијског фонда са дефинисаном динамиком уплата, одобрен пројекат или потписан уговор са домаћим или међународним институцијама);
12. податке о организационој структури;
13. податке о лицу одговорном за нуклеарну сигурност;
14. списак запослених лица која ће обављати наведену нуклеарну активност који треба да обухвати податке о стручној спреми, образовању, радном искуству и податке о стручном оспособљавању;  

доставити потврде о стручном образовању, основном и допунском оспособљавању из области заштите од јонизујућег зрачења и нуклеарне сигурности и допунском обучавању за обављање стручне делатности запослених лица која ће обављати наведену нуклеарну активност;
15. потврђену верзију Пословника о квалитету интегралног система управљања квалитетом и листу свих докумената од значаја за систем квалитета укључујући и програм стручног оспособљавања запослених;