

Република Србија

Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и
нуклеарну сигурност Србије
Масарикова 5/XV, 11000 Београд

Списак документације коју подноси подносилац захтева за добијање Лиценце за обављање нуклеарне активности – ПРОЈЕКТОВАЊЕ НУКЛЕАРНОГ ПОСТРОЈЕЊА

Ред. Документ
бр.

1. Захтев за издавање лиценце за пројектовање и изградњу нуклеарног постројења
који садржи: назив нуклеарне активности за коју подноси захтев; назив
правног лица; седиште, број телефона, факс и електронску адресу
правног лица; матични број и порески идентификациони број правног
лица;
2. решење о упису у привредни регистар у Агенцији за привредне регистре,
односно решење надлежног суда о упису у судски регистар¹;
3. Извештај о анализи локације у случају да се врши пренамена постојећег
постројења у нуклеарно постројење;
4. податке о претходно издатој одговарајућој лиценци (ако постоји).
5. Извештај о нуклеарној сигурности
6. Програм заштите од зрачења
7. Сагласност Министарства унутрашњих послова на план безбедности
8. Мишљење органа надлежног за заштиту животне средине о анализи утицаја
нуклеарног објекта на животну средину
9. списак опреме потребне за обављање делатности која испуњава потребне
техничке услове за коришћење;

¹ Сходно члану 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16) у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да прибавља личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став 2. Овог закона). Имајући у виду напред поменуто, изјаву о прибављању података можете наћи на адреси <http://www.srbatom.gov.rs/srbatom/uputstva.htm>.

10. доказ о начину обезбеђивања финансијских средстава за трајни престанак рада и декомисију нуклеарног објекта у случају да се тражи лиценца за лоцирање, пројектовање, изградњу, пуштање у пробни рад, пуштање у рад, коришћење, престанак рада и декомисију нуклеарног објекта (доказ о оснивању наменског финансијског фонда са дефинисаном динамиком уплата, одобрен пројекат или потписан уговор са домаћим или међународним институцијама);
11. податке о организационој структури;
12. податке о лицу одговорном за нуклеарну сигурност;
13. потврђену верзију Пословника о квалитету интегралног система управљања квалитетом и листу свих докумената од значаја за систем квалитета укључујући и програм стручног оспособљавања запослених;