

На основу тачке 8. става 5. подтачке 1) Одлуке о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије („Службени гласник РС”, број 76/09), Управни одбор Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије на седници одржаној 11.2.2010.године, донео је:

СТАТУТ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ОД ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ СРБИЈЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије (у даљем тексту: Агенција) основана је Одлуком о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

Члан 2.

Агенција је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 3.

Седиште Агенције је у Београду, Влајковићева 3.

Члан 4.

Агенција може да користи и скраћени назив: СРПНА.

Агенција у пословању са иностранством поред назива на српском језику може да користи и назив на енглеском, који гласи Serbian Radiation Protection and Nuclear Safety Agency, односно скраћени назив на енглеском језику SRPNA.

Члан 5.

Агенција има печат и штамбиљ.

Члан 6.

Печат Агенције има облик круга пречника 32mm у чијој средини је грб Републике Србије.

Печат Агенције садржи текст: „Република Србија, Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије - Београд”.

Текст печата Агенције из ст. 1. овог члана исписује се на српском језику ћириличким писмом.

Члан 7.

Штамбиљ Агенције је правоугаоног облика димензије 60×30mm и садржи текст: „Република Србија, Агенција за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије - Београд” и рубрике за упис датума поднеска, број под којим ће се поднесак завести и број прилога уз поднесак.

Одредбе члана 6. став 4. овог статута односе се и на штамбиљ Агенције.

Члан 8.

За употребу печата одговоран је директор Агенције, односно лице које он одреди. Начин употребе и чувања печата Агенције утврђује директор Агенције.

II. ПОСЛОВИ АГЕНЦИЈЕ

Члан 9.

Агенција:

- 1) доноси подзаконске прописе за спровођење закона којим се уређује заштита од јонизујућих зрачења и нуклеарна сигурност;
- 2) доноси Програм систематског испитивања радиоактивности у животној средини;
- 3) доноси Програм за допунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за заштиту од јонизујућих зрачења;
- 4) доноси Програм за правовремену најаву акцидента;
- 5) припрема предлог Програма радијационе сигурности и безбедности, Програма нуклеарне сигурности и безбедности и Програма управљања радиоактивним отпадом;
- 6) припрема предлог Плана за деловање у случају акцидента;
- 7) израђује упутстава и процедуре потребне за спровођење мера радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- 8) издаје, продужава и одузима лиценце за обављање радијационе делатности и нуклеарне активности;
- 9) издаје и одузима дозволе за промет радиоактивних и нуклеарних материјала;
- 10) издаје, продужава и одузима решења правним лицима или предузетницима за обављање послова заштите од јонизујућих зрачења, радијационе делатности или нуклеарне активности;
- 11) издаје потврде о евидентирању извора јонизујућих зрачења;
- 12) издаје сертификате одговорним лицима за заштиту од јонизујућих зрачења;
- 13) прописује висину накнаде за издавање лиценци, дозвола, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- 14) вођење регистра пријава и издатих лиценци, дозвола, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- 15) води централне евиденције о нуклеарним објектима, нуклеарним материјалима и радиоактивном отпаду и контрола евиденција које воде корисници;
- 16) формира и одржава базе података (централни регистар) о изворима јонизујућих зрачења и корисницима тих извора, професионално изложеним лицима, као и о другим подацима од значаја за заштиту од јонизујућих зрачења, радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- 17) прати обим и промене нивоа радиоактивности и оцењивање њеног утицаја на становништво и животну средину и, с тим у вези, налагање спровођења потребних мера и праћење њиховог извршавања;
- 18) објављује годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућим зрачењима у Републици Србији;
- 19) врши контролу испуњености услова на основу којих су издате лиценце, дозволе и решења из става 1. подтачке 8), 9) и 10) ове тачке;
- 20) обезбеђује јавност у раду на спровођењу закона и у поступку доношења подзаконских прописа;
- 21) доставља средствима јавног информисања, надлежним државним органима и Међународној агенцији за атомску енергију информације од значаја за радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност;
- 22) остварује сарадњу са надлежним државним органима из свог делокруга;

23) самостално или у сарадњи са надлежним државним органима остварује сарадњу са Међународном агенцијом за атомску енергију и другим међународним телима и надлежним органима других држава у вези са спровођењем закона;

24) даје мишљења на захтев надлежних државних органа у вези са приступањем међународним конвенцијама и другим споразумима у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;

25) обавља и друге послове утврђених законом.

Послове из става 1. тачке 1), 2), 3), 4), 8), 9), 10), 11), 12), 14), 15), 16), 17) и 21) овог члана Агенција врши као поверене послове.

III. ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Члан 10.

Средства за оснивање Агенције обезбеђују се из:

- 1) буџета Републике Србије;
- 2) донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
- 3) других извора финансирања.

Средства за рад Агенције обезбеђују се из:

- 1) прихода које Агенција оствари обављањем послова из своје надлежности;
- 2) донација, прилога и поклона домаћих и страних правних и физичких лица;
- 3) буџета Републике Србије и других прилога и прихода које Агенција оствари у складу са законом.

IV. НАЧИН ОБАВЉАЊА ПОСЛОВА

Члан 11.

За обављање послова из оквира делатности Агенције могу се образовати сектори, службе, одељења и друге унутрашње организационе целине.

Организациони делови у Агенцији, врста послова, врста и степен стручне спреме и други посебни услови за рад на тим пословима као и начин обављања делатности Агенције уређују се правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији.

Члан 12.

Унутрашња организација утврђује се у складу са пословима Агенције, начином њиховог обављања и захтевима организације, којом се обезбеђује:

- 1) прилагођеност унутрашње организације целини послова Агенције;
- 2) стручно, ефикасно, рационално и усклађено вршење послова у Агенцији;
- 3) ефикасан унутрашњи надзор над вршењем послова у Агенцији;
- 4) законито и благовремено одлучивање у управном поступку;
- 5) груписање истоветних или сродних и међусобно повезаних послова у одговарајућој унутрашњој јединици;
- б) ефикасна сарадња са другим органима и организацијама.

Члан 13.

За обављање појединих стручних послова из своје надлежности Агенција може ангажовати друга правна или физичка, домаћа или страна лица која испуњавају услове стручне спреме и специфичних знања потребних за обављање тих послова.

Кад Агенција поверава обављање појединих стручних послова лицима из става 1. овог члана, њихова међусобна права и обавезе уређују се уговором.

Члан 14.

За обављање појединих стручних послова из своје надлежности Агенција може образовати комисије са члановима који испуњавају услове стручне спреме и специфичних знања потребних за обављање тих послова, и то:

- 1) Комисију за радијациону сигурност и безбедност;
- 2) Комисију за нуклеарну сигурност и безбедност;
- 3) Комисију за управљање радиоактивним отпадом;
- 4) Комисију за деловање у случају акцидентата и мониторинг радиоактивности;

Чланове комисија из става 1. овог члана бира Управни одбор, на предлог директора Агенције.

V. ОРГАНИ И ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ

Члан 15.

Органи Агенције су: Управни одбор и директор.

Члан 16.

Управни одбор има председника и четири члана.

Влада именује:

- 1) једног члана на предлог министарства надлежног за послове заштите од јонизујућих зрачења;
- 2) једног члана на предлог министарства надлежног за послове нуклеарне сигурности и управљања радиоактивним отпадом;
- 3) једног члана на предлог министарства надлежног за послове здравља;
- 4) једног члана на предлог органа надлежног за националну безбедност;
- 5) једног члана из реда запослених у Агенцији.

Председника Управног одбора именује Влада из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора именују се на период од пет година и могу бити поново именовани.

Члан 17.

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут Агенције;
- 2) доноси пословник о раду Управног одбора;
- 3) усваја годишњи програм рада Агенције;
- 4) доноси финансијски план Агенције;
- 5) доноси опште акте утврђене законом;
- 6) усваја годишњи извештај о раду Агенције и финансијски извештај;
- 7) доноси Програм за правовремену најаву акцидента;
- 8) доноси Програм систематског испитивања радиоактивности у животној средини;
- 9) доноси Програм за допунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за заштиту од јонизујућих зрачења;
- 10) доноси одлуку о висини накнаде за издавање лиценце, дозволе, решења, потврде о евидентирању, сертификата и других акта из надлежности Агенције;
- 11) утврђује предлог Програма радијационе сигурности и безбедности;
- 12) утврђује предлог Програма нуклеарне сигурности и безбедности;

- 13) утврђује предлог Програма управљања радиоактивним отпадом;
- 14) утврђује предлог Плана за деловање у случају акцидента;
- 15) утврђује предлоге подзаконских прописа за спровођење закона;
- 16) утврђује предлог годишњег извештаја о реализацији Програма радијационе сигурности и безбедности, Програма нуклеарне сигурности и безбедности и Програма управљања радиоактивним отпадом;

17) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Агенције.

На акте из тач. 1), 3), 4), 7), 8), 9) и 10) овог члана сагласност даје Влада.

Управни одбор може овластити директора Агенције да у периоду између две седнице Управног одбора одлучује о појединим питањима из делокруга рада Управног одбора, уз обавезу да на првој наредној седници Управног одбора донете одлуке поднесе на сагласност.

Члан 18.

Председник Управног одбора Агенције:

- 1) сазива седнице Управног одбора и председава тим седницама;
- 2) предлаже дневни ред за седнице Управног одбора;
- 3) покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Управног одбора;
- 4) потписује акта која доноси Управни одбор;
- 5) стара се о примени Статута и других општинских аката Агенције;
- 6) обавља и друге послове у складу са статутом и другим општинским актима Агенције.
- 7)

Члан 19.

Управни одбор Агенције ради и одлучује на седницама.

Управни одбор одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Члан 20.

Директора Агенције именује и разрешава Влада.

Директор Агенције:

- 1) заступа и представља Агенцију;
- 2) руководи радом и пословањем Агенције;
- 3) предлаже акте које доноси Управни одбор;
- 4) извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
- 5) стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином Агенције;
- 6) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, на који сагласност даје Влада;
- 7) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији;
- 8) доноси одлуке, односно управне акте из надлежности Агенције, осим одлука које доноси Управни одбор;
- 9) врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

VI. ЗАСТУПАЊЕ АГЕНЦИЈЕ

Члан 21.

У правном промету Агенцију заступа директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу пуномоћнику писмено пуномоћје за заступање Агенције.

Пуномоћник не може без одобрења директора своје пуномоћје пренети на друго лице. Пристанак директора на пренос пуномоћја мора бити у писменом облику.

Члан 22.

Директор може, посебним пуномоћјем, одређене послове из своје надлежности, пренети на друге запослене у Агенцији.

Члан 23.

Агенцију потписује директор или лице које он овласти.

VII. ПРАВА ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 24.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Агенције обављају запослени у Агенцији, који имају сва права, дужности и обавезе у складу са прописима којима се уређују радни односи.

VIII. ОПШТИ АКТИ

Члан 25.

Општи акти Агенције су: статут, правилник и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Измене и допуне општих аката врше се на начин прописан за њихово доношење.

IX. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 26.

Рад Агенције је јаван.

Јавност рада остварује се давањем информација средствима јавног информисања, јавношћу рада Управног одбора Агенције, као и подношењем извештаја о раду и објављивањем општих аката и програма рада Агенције.

X. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 27.

Општим актом Агенције одређује се документација и подаци који представљају пословну тајну, у складу са законом.

Пословну тајну из става 1. овог члана представљају документација и подаци који су као такви утврђени законом којим се уређује заштита од јонизујућих зрачења и нуклеарна сигурност, као и документација и подаци чије би достављање и саопштавање неовлашћеном лицу произвело штетне последице за законито, благовремено и ваљано извршавање послова Агенције утврђених законом или би штетило угледу и интересима агенције.

XI. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 28.

Делатност Агенције врши се на начин на који се не угрожава животна средина.

Члан 29.

Мере и средства неопходна за заштиту животне средине утврђују се општим актом.

XII. ПРЕСТАНАК РАДА АГЕНЦИЈЕ

Члан 30.

Агенција може престати са радом одлуком оснивача.

XIII. ИЗМЕНЕ СТАТУТА

Члан 31.

Измене и допуне овог статута врше се у поступку и на начин који је прописан за његово доношење.

Аутентично тумачење Статута, у целости или појединих његових одредаба, даје Управни одбор Агенције.

XIV. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 31.

Овај статут по добијању сагласности Владе објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Проф. др Иштван Бикит