

Република Србија
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ОД ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА И НУКЛЕАРНУ
СИГУРНОСТ СРБИЈЕ

П Р А В И Л Н И К

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У АГЕНЦИЈИ ЗА ЗАШТИТУ ОД ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА И НУКЛЕАРНУ
СИГУРНОСТ СРБИЈЕ

Београд, јануар 2016. године

На основу члана 21. става 2. Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05) и тачке 9. став 1. подтачка б) Одлуке о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије („Службени гласник РС” бр.76/09 и 113/13), директор Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије доноси

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У АГЕНЦИЈИ ЗА ЗАШТИТУ ОД ЈОНИЗУЈУЋИХ ЗРАЧЕЊА И НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ СРБИЈЕ

I. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се организација Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије (у даљем тексту: Агенција), и то организационе јединице, њихов делокруг рада и међусобни односи, руковођење организационим јединицама, број радних места и радних места по организационим јединицама; називи радних места и описи послова радних места.

II. УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ АГЕНЦИЈЕ

Члан 2.

За обављање послова утврђених Законом о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности у Агенцији се образују следеће основне унутрашње јединице:

1. Сектор за радијациону сигурност и безбедност;
2. Сектор за нуклеарну сигурност и безбедност;
3. Сектор за стручни надзор и контролу рада носилаца лиценци и овлашћења, правно-финансијске, опште и послове јавних набавки

III. ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ЈЕДИНИЦА

Члан 3.

У Сектору за радијациону сигурност и безбедност обављају се послови који се односе на:

- Припрему Предлога програма радијационе сигурности и безбедности;
- припрему Програма за допунско обучавање и оспособљавање професионално изложених лица и лица одговорних за заштиту од јонизујућих зрачења;
- израду упутстава и процедура потребних за спровођење мера радијационе сигурности и безбедности;

- издавање, продужавање и одузимање лиценце за обављање радијационе делатности;
- издавање, продужавање и одузимање решења правним лицима или предузетницима за обављање послова заштите од јонизујућих зрачења или радијационе делатности;
- контрола испуњености услова на основу којих су издате лиценце и овлашћења
- издавање и одузимање дозволе за промет радиоактивних и нуклеарних материјала;
- издавање сертификата одговорним лицима за заштиту од јонизујућих зрачења;
- издавање потврда о евидентирању извора јонизујућих зрачења;
- вођење регистра пријава и издатих лиценци, решења, потврда о евидентирању и сертификата;
- формирање и одржавање базе података (централни регистар) о изворима јонизујућих зрачења и корисницима тих извора, професионално изложеним лицима, као и о другим подацима од значаја за заштиту од јонизујућих зрачења, радијациону сигурност и безбедност;
- припрема Програма систематског испитивања радиоактивности у животној средини;
- припрема Програма за правовремену најаву акцидента;
- припрема Предлога плана за деловање у случају акцидента;
- праћење обима и промена нивоа радиоактивности и оцењивање њеног утицаја на становништво и животну средину, с тим у вези, налагање спровођења потребних мера и праћење њиховог извршавања;
- припрема и објављивање годишњег извештаја о нивоу излагања становништва јонизујућим зрачењима у Републици Србији;
- вођење евиденције о нивоима радиоактивности у животној средини и о изворима повишене радиоактивности;
- вођење централне евиденције о промету радиоактивних и нуклеарних материјала
- сарадњу са другим државним органима и међународним телима у вези деловања у случају сумње на акцидент и у случају акцидента;
- усклађивање националне регулативе са европским законодавством у области заштите од зрачења;
- европске интеграције у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- контрола и одржавање нивоа квалитета информационог система и ИТ услуга, обрада и чување електронских података Агенције
- планирање, координација и контрола функционисања и унапређења безбедносног система Агенције;
- припрема и организација активности са представницима других државних органа и организација и међународних субјеката на плану безбедности
- процена безбедносног ризика нарочито од неовлашћеног приступања и коришћења података од значаја за обављање послова Агенције;
- предлагање спровођење потребних мера безбедности и праћење њихове реализацију;
- припрема и достављање извештаја о реализацији програма радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности и програма управљања радиоактивним отпадом телу надлежном за националну безбедност

- припрема и размена података са релевантним безбедносним структурама у Републици Србији

У Сектору за нуклеарну сигурност и безбедност обављају се послови који се односе на:

- формирање и одржавање базе података (централни регистар) о подацима од значаја за нуклеарну сигурност и безбедност;
- припрему Предлога програма нуклеарне сигурности и безбедности;
- припрему Предлога програма управљања радиоактивним отпадом;
- израду упутстава и процедура потребних за спровођење мера нуклеарне сигурности и безбедности;
- издавање, продужавање и одузимање лиценце за обављање нуклеарне активности;
- издавање, продужавање и одузимање решења правним лицима или предузетницима за обављање нуклеарне активности;
- контрола испуњености услова на основу којих су издате лиценце и решења
- формирање и вођење вођење централне евиденције о нуклеарним објектима, нуклеарним материјалима и радиоактивном отпаду и контрола евиденција које воде корисници;
- сарадња са представницима Међународне агенције за атомску енергију, која врши контролу и надзор над нуклеарним материјалима и пословима у вези спречавања ширења нуклеарног оружја;
- усклађивање националне регулативе са европским законодавством у области нуклеарне сигурности и безбедности и управљања радиоактивним отпадом;
- припреме процеса интеграције Републике Србије у Европску Унију;
- сарадњу са Канцеларијом за европске интеграције и другим државним органима и међународним организацијама и телима
- координацију сарадње са МААЕ, другим међународним организацијама и телима на процес програмирања и припреме пројеката
- праћење спровођења пројеката који се финансирају из предприступних фондова ЕУ (ИРА пројекти)

Члан 4.

У Сектору за стручни надзор и контролу рада носилаца лиценци и овлашћења, правно-финансијске, опште и послове јавних набавки, обављају се послови који се односе на:

- припрему правних аката Агенције;
- припрему подзаконских прописа за спровођење закона којим се уређује заштита од јонизујућих зрачења и нуклеарна сигурност;
- припрему предлога финансијског плана Агенције;
- европске интеграције у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности;
- припрему и имплементацију међународних мултилатералних и билатералних уговора и других аранжмана у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности и припрему стручних елемената за њихово закључивање
- припрему планова и извештаја извршења буџета Агенције;
- послови јавних набавки;
- јавност рада Агенције и доставу информација поверенику за информације од јавног значаја;

- кадровски и послови информисања;
- усклађивање рада унутрашњих јединица и сарадњу с другим органима;
- усклађивање националне регулативе са европским законодавством у области заштите од зрачења и нуклеарне сигурности и управљања радиоактивним отпадом;
- стручни надзор и контрола рада носилаца лиценци и овлашћења

Члан 6.

IV. РУКОВОЂЕЊЕ УНУТРАШЊИМ ЈЕДИНИЦАМА

Члан 7.

Радам Агенције руководи директор.

Директору, у руковођењу унутрашњим јединицама у вршењу послова утврђених законом и овим правилником помажу помоћници директора и руководиоци група.

Сектором руководи помоћник директора. Помоћник директора у руковођењу обавља најсложеније послове, организује, усмерава и распоређује послове на непосредне извршиоце, даје упутства за рад и пружа потребну стручну помоћ, као и друге послове по налогу директора. За благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга рада, као и за свој рад, помоћник директора одговара директору.

Групом руководи руководилац групе. Руководилац групе у руковођењу обавља најсложеније послове из делокруга Групе, организује, усмерава и распоређује послове на непосредне извршиоце, даје упутства за рад и пружа потребну стручну помоћ, као и друге послове по налогу директора. За благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга рада, као и за свој рад, руководилац групе одговара помоћнику директора и директору.

Члан 8.

За свој рад запослени у Агенцији одговорни су руководиоцу групе, помоћнику директора и директору.

V. СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА

Члан 9.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места садржи следећа радна места:

- **једно радно место за директора**

Извршилачка радна места:

- **3** радна места у звању помоћник директора,
- **2** радна места специјалног извршиоца,
- **5** радних места у звању руководилац групе,
- **10** радних места у звању специјалисте,
- **1** радно место у звању сарадника,

- 1 радно место администратор за опште послове
- 1 радно место возача/курира.

Укупан број систематизованих радних места у Агенцији је **24** са укупно **24** извршиоца.

Члан 10.

Систематизацијом радних места предвиђени су следећи послови:

1. Директор Агенције

1 извршилац

Заступа и представља Агенцију; руководи радом и пословањем Агенције; предлаже акте које доноси Управни одбор; извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење; стара се о законитости рада и одговара за коришћење и располагање имовином Агенције; доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, на који сагласност даје Влада; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији; доноси одлуке, односно управне акте из надлежности Агенције, осим одлука које доноси Управни одбор; врши и друге послове утврђене законом и Статутом.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвених наука економског или правног смера на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; радно искуство од најмање 5 година, на пословима у области заштите од јонизујућих зрачења, односно нуклеарне сигурности, или од најмање 5 година на руководећим положајима; организационе и управљачке способности, познавање рада на рачунару.

I СЕКТОР ЗА РАДИЈАЦИОНУ СИГУРНОСТ И БЕЗБЕДНОСТ

2. Помоћник директора

1 извршилац

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад запослених у Сектору, врши најсложеније послове из делокруга Сектора, обезбеђује јавност у раду, остварује сарадњу са другим државним органима и међународним организацијама и телима, учествује у пословима европских интеграција, обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или

техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 7 година радног искуства на пословима у области заштите од јонизујућих зрачења односно нуклеарне сигурности, положен државни стручни испит, организационе способности, активно знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

3. Специјални извршилац за послове безбедности

1 извршилац

Планира, координира и контролише функционисање и унапређење безбедносног система Агенције; припрема и организује активности и сарађује са представницима других државних органа и организација и међународних субјеката на плану заштите од јонизујућих зрачења и нуклеарне сигурности; врши процену безбедносног ризика нарочито од неовлашћеног приступања и коришћења података од значаја за обављање послова Агенције; предлаже спровођење потребних мера безбедности и прати њихову реализацију; учествује у изради аката Агенције који се односе на утврђивање мера безбедности и заштите података; припрема периодичне извештаје о стању безбедности Агенције; учествује у припреми и достављању извештаја о реализацији програма радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности и програма управљања радиоактивним отпадом телу надлежном за националну безбедност; припрема и размењује податке са релевантним безбедносним структурама у Републици Србији; учествује у изради предлога финансијског плана у делу који се односи на послове безбедности; одговара за чување, коришћење, размену и друге радње обраде податка од интереса за Републику Србију; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвених наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; положен стручни испит о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду; најмање 5 година радног искуства; познавање једног страног језика; оспособљеност за рад на рачунару.

I-1 Група за радијациону сигурност и послове лиценцирања

4. Руководилац групе

1 извршилац

Руководи Групом, планира и даје стручна упутства, обавља послове везане за израду и имплементацију прописа из области заштите од јонизујућих зрачења,

усмерава и надзире рад запослених у Групи, врши најсложеније послове из делокруга Групе, обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 5 година радног искуства на пословима у области заштите од јонизујућих зрачења односно нуклеарне сигурности, положен државни стручни испит, активно знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

5. Специјалиста за послове лиценцирања и спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења

1 извршилац

Прегледа захтеве и документацију за издавање, продужавање и одузимање лиценци за обављање радијационих делатности, за издавање, продужавање и одузимање решења за обављање послова заштите од јонизујућих зрачења, за пријаву коришћења и евидентирања извора јонизујућих зрачења, за давање сагласности на пројекат мера радијационе сигурности и безбедности при обављању радијационих делатности, за издавање сертификата одговорним лицима за заштиту од јонизујућих зрачења; врши процену испуњености прописаних услова, даје потребне информације током поступка издавања лиценци и решења; припрема потребну документацију за издавање лиценци, решења, потврда и сертификата; за издавање продужавање и одузимање решења за обављање послова заштите од јонизујућих зрачења; води евиденцију о издатим лиценцама, решењима, потврдама, о извршеним пословима из области заштите од зрачења, сертификатима и другим подацима од значаја за заштиту од јонизујућих зрачења; врши контролу испуњености услова на основу којих су издате лиценце и овлашћења; учествује у изради и имплементацији прописа из области заштите од јонизујућих зрачења; припрема упутства и процедуре потребне за спровођење мера радијационе сигурности и безбедности; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, активно знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

6. Специјалиста за послове лиценцирања и издавање дозвола за промет

1 извршилац

Прегледа захтеве и документацију за издавање, продужавање и одузимање лиценци за обављање радијационих делатности промета и сервисирања и за издавање сертификата одговорним лицима за заштиту од јонизујућих зрачења; врши процену испуњености прописаних услова; даје потребне информације током поступка издавања лиценци; припрема потребну документацију за издавање лиценци, сертификата; води евиденцију о издатим лиценцама, сертификатима и другим подацима од значаја за заштиту од јонизујућих зрачења; учествује у изради и имплементацији прописа из области заштите од јонизујућих зрачења; припрема упутства и процедуре потребне за спровођење мера радијационе сигурности и безбедности; врши контролу испуњености услова на основу којих су издате лиценце; прегледа захтеве и документацију за издавање дозвола за промет радиоактивних и нуклеарних материјала; припрема потребну документацију за издавање дозвола за промет радиоактивних и нуклеарних материјала; води евиденцију о издатим лиценцама, решењима, и потврдама о промету извора јонизујућих зрачења и радиоактивних материјала и нуклеарних материјала; припрема упутства и процедуре потребне за спровођење мера радијационе сигурности и безбедности током промета; сарађује са представницима других органа одговорним за промет и транспорт радиоактивних и нуклеарних материјала; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из области друштвених-економских или природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, активно знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

I-2 Група за мониторинг радиоактивности и спремност за одговор на акцидент

7. Руководилац групе

1 извршилац

Руководи Групом, планира и даје стручна упутства, обавља послове везане за израду и имплементацију прописа из области заштите од јонизујућих зрачења, усмерава и надзире рад запослених у Групи, врши најсложеније послове из делокруга Групе, остварује сарадњу са другим органима, међународним организацијама и регулаторним телима, обезбеђује адекватно информисање јавности; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или

техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 5 година радног искуства у струци на пословима у области заштите од јонизујућих зрачења односно нуклеарне сигурности, положен државни стручни испит, организационе способности, активно знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

8. Специјалиста за послове мониторинга и деловања у случају акцидента

1 извршилац

Учествује у реализацији Плана за деловање у случају акцидента; прати рад и анализира податке из система правовремене најаве акцидента; припрема и организује активности и сарађује са представницима других државних органа и организацијама у вези спровођења мера заштите од јонизујућих зрачења и деловања у случају сумње на акцидент и у случају акцидента; припрема и размењује податке са Еурдеп мрежом и релевантним међународним организацијама у вези правовремене најаве акцидента; припрема годишњи извештај о нивоу излагања становништва јонизујућим зрачењима у Републици Србији; учествује у изради и имплементацији прописа из области мониторинга радиоактивности; стара се о обавештавању јавности; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 3 године радног искуства, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

9. Сарадник за послове мониторинга и одржавање база података

1 извршилац

Води евиденције о нивоима радиоактивности у животној средини и о изворима повишене радиоактивности; формира и одржава базе података о изворима јонизујућих зрачења и корисницима тих извора, професионално изложеним лицима као и о другим подацима од значаја за процену изложености становништва и професионално изложених лица јонизујућим зрачењима и радијациону и нуклеарну сигурност и безбедност; одржава систем правовремене најаве акцидента; стара се о контроли и одржавању нивоа квалитета информационог система и ИТ услуга, обрада и чување електронских података Агенције; учествује у склапању и реализацији уговора у вези са информационим технологијама, обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на основним струковним студијама у трајању од најмање 3 године; најмање 3 године радног искуства у области заштите од јонизујућих зрачења, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

II СЕКТОР ЗА НУКЛЕАРНУ СИГУРНОСТ И БЕЗБЕДНОСТ

10. Помоћник директора

1 извршилац

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад запослених у Сектору, врши најсложеније послове из делокруга Сектора, обезбеђује јавност у раду, остварује сарадњу са другим државним органима и међународним организацијама и телима, учествује у пословима европских интеграција, обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 7 година радног искуства на пословима у области заштите од јонизујућих зрачења односно нуклеарне сигурности, положен државни стручни испит, организационе способности, активно знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

11. Специјални извршилац за послове европских интеграција

1 извршилац

Обавља послове у оквиру припреме процеса интеграције Републике Србије у Европску Унију; остварује сарадњу са Канцеларијом за европске интеграције и другим државним органима и међународним организацијама и телима; обавља послове усклађивања законодавства са правном тековином ЕУ; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-економских, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама; односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни

стручни испит, активно знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

II-1 Група за нуклеарну сигурност и управљање РАО

12. Руководилац групе

1 извршилац

Руководи Групом, планира и даје стручна упутства, обавља послове везане за израду и имплементацију прописа из области нуклеарне сигурности и управљања РАО, усмерава и надзире рад запослених у Групи, врши најсложеније послове из делокруга Групе; одговара за чување, коришћење, размену и друге радње обраде страног тајног податка; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 5 година радног искуства на пословима у области заштите од јонизујућих зрачења односно нуклеарне сигурности, положен државни стручни испит, активно знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

13. Специјалиста за нуклеарну сигурност и управљање РАО

1 извршилац

Обавља послове прегледа и оцене спровођења мера нуклеарне сигурности приликом избора локације, изградње, пробног рада, пуштања у рад, коришћења и трајног престанка рада нуклеарних објеката; утврђује испуњеност прописаних услова у односу на достављену документацију за добијање лиценци и решења; даје потребне информације и припрема документацију за издавање, продужавање и одузимање лиценце за обављање нуклеарне активности; припрема упутства и процедуре потребне за спровођење мера нуклеарне сигурности; анализира и оцењује извештаје о раду носиоца лиценце, води централну евиденцију о нуклеарним објектима, нуклеарним материјалима и радиоактивном отпаду и врши контролу евиденција које воде корисници; сарађује са представницима других државних органа и међународним организацијама и телима складу са међународним споразумима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

14. Специјалиста за нуклеарну безбедност и евиденцију нуклеарних материјала

1 извршилац

Прегледа захтеве и документацију за издавање дозвола за промет радиоактивних и нуклеарних материјала; припрема потребну документацију за издавање дозвола за промет радиоактивних и нуклеарних материјала; води евиденцију о издатим лиценцама, решењима, и потврдама о промету извора јонизујућих зрачења и радиоактивних и нуклеарних материјала; формира и одржава базу података о нуклеарним објектима и нуклеарним материјалима; припрема упутства и процедуре потребне за спровођење мера радијационе сигурности и безбедности током промета; сарађује са представницима других органа одговорним за промет и транспорт радиоактивних и нуклеарних материјала; припрема упутства и процедуре потребне за спровођење мера нуклеарне сигурности и безбедности; сарађује са представницима Међународне агенције за атомску енергију, која врши контролу и надзор над нуклеарним материјалима и пословима у вези спречавања ширења нуклеарног оружја; сарађује са представницима других државних органа и међународним организацијама и телима у складу са међународним споразумима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит,

II-2 Група за међународну сарадњу и вођење пројеката

15. Руководилац групе

1 извршилац

Руководи Групом, планира, усмерава и надзире рад запослених у Групи, врши најсложеније послове из делокруга Групе; координира сарадњу са МААЕ, другим међународним организацијама и телима; учествује у процесу програмирања и припреме пројеката; остварује сарадњу са другим државним органима, обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама; односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 5 година радног искуства у струци на пословима у области заштите од јонизујућих зрачења односно нуклеарне сигурности, положен државни стручни испит, организационе способности, активно знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

16. Администратор за опште послове

1 извршилац

Води деловодник поверљивих предмета и чува печате и штампиле; припрема материјале за учешће на састанцима и води евиденције од значаја за рад Агенције; стара се о набавци канцеларијског материјала за потребе Агенције; води кореспонденцију (усмену и писмену) на енглеском језику са инопатртерима; обавља административне послове за потребе комисија и других радних тела из области заштите од јонизујућих зрачења и нуклеарне сигурности; стара се о потписивању аката и записника; даје основна обавештења странкама о решавању њихових захтева, врши пријем странака, организује састанке и води записнике по налогу директора; прима, прегледа, распоређује, евидентира и доставља акта у рад; припрема и учествује у организацији скупова међународног карактера; учествује у припреми и реализацији и анализи других видова међународне сарадње; обавља послове програмирања, припреме и имплементације програма техничке сарадње са МААЕ, координира национално учешће и активности при реализацији националних, регионалних и других пројеката; обавља послове припреме и имплементације пројеката; обезбеђује јавност и доступност информација; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа техничког, природног или друштвеног смера, најмање 1 година радног искуства, положен државни стручни испит, активно знање енглеског језика, комуникационе способности, познавање рада на рачунару.

17. Специјалиста за послове информисања

1 извршилац

Обавља послове везане за јавност и доступност информација о заштити од јонизујућих зрачења и нуклеарној сигурности; припрема и ажурира Интернет презентацију Агенције, организује јавне скупове и расправе, припрема и учествује у организацији скупова међународног карактера; организује едукативне активности Агенције; извештава јавност о раду и активностима

Агенције; сарађује са представницима медија; прати изводе из штампе и електронских медија који се односе на област рада Агенције; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: Стечено високо образовање из области друштвених или природно техничких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, активно знање енглеског језика, комуникационе и организационе способности, познавање рада на рачунару.

III СЕКТОР ЗА СТРУЧНИ НАДЗОР И КОНТРОЛУ РАДА НОСИЛАЦА ЛИЦЕНЦИ И ОВЛАШЋЕЊА, ПРАВНО-ФИНАНСИЈСКЕ, ОПШТЕ И ПОСЛОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ

18. Помоћник директора

1 извршилац

Руководи Сектором, планира, усмерава и надзире рад запослених у Сектору, врши најсложеније послове из делокруга Сектора, обезбеђује јавност у раду, остварује сарадњу са другим државним органима и међународним организацијама и телима, учествује у пословима европских интеграција, обавља и друге послове по налогу директора.

Услови: Стечено високо образовање из области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 7 година радног искуства у струци, положен правосудни или државни стручни испит, организационе способности, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

19. Специјалиста за правне послове из области заштите од јонизујућих зрачења и нуклеарне сигурности и руковалац тајним подацима

1 извршилац

Учествује у припреми нацрта и имплементацији закона и подзаконских прописа у области заштите од јонизујућих зрачења и нуклеарне сигурности, спроводи одговарајуће поступке и процедуре, остварује сарадњу са другим државним органима и организацијама и израђује мишљења о правним актима, припрема и израђује предлоге аката из делокруга Агенције; учествује у стручном надзору и контроли рада носилаца лиценци и овлашћења, припрема основе за уговоре, споразуме и протоколе у вези са спровођењем сарадње са организацијама и агенцијама УН и ЕУ у области радијационе сигурности и безбедности и нуклеарне

сигурности и безбедности; припрема елементе за приступање и имплементацију међународних конвенција у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности; предузима мере заштите тајних података; омогућава корисницима непосредан приступ тајним подацима; издаје копију документа који садржи тајни податак; води евиденцију корисника тајних података; стара се о размени тајних података; обавља послове везане за јавност и доступност информација о заштити од јонизујућих зрачења и нуклеарној сигурности и решава о захтевима на слободан приступ информацијама од јавног значаја; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 3 године радног искуства, положен правосудни или државни стручни испит, организационе способности, активно знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

20. Специјалиста за правне послове из области заштите од јонизујућих зрачења и нуклеарне сигурности

1 извршилац

Учествује у припреми нацрта и имплементацији закона и подзаконских прописа у области заштите од јонизујућих зрачења и нуклеарне сигурности, спроводи одговарајуће поступке и процедуре, остварује сарадњу са другим државним органима и организацијама и израђује мишљења о правним актима, припрема и израђује предлоге аката из делокруга Агенције; учествује у стручном надзору и контроли рада носилаца лиценци и овлашћења, припрема основе за уговоре, споразуме и протоколе у вези са спровођењем сарадње са организацијама и агенцијама УН и ЕУ у области радијационе сигурности и безбедности и нуклеарне сигурности и безбедности; припрема елементе за приступање и имплементацију међународних конвенција у области радијационе и нуклеарне сигурности и безбедности; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; 3 године радног искуства у струци, положен правосудни или државни стручни испит, активно знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

21. Специјалиста-саветник за међународно правне инструменте

1 извршилац

Обавља сложене послове везане за међународну сарадњу у области нуклеарне и радијационе сигурности и безбедности који се односе на међународно-правне инструменте и аранжмане; припрема платформе и друге пратеће материјале за преговоре за закључивање међународних уговора и учествује у поступку од фазе иницирања и предлагања, до закључивања, потврђивања и отпочињања имплементације наведених докумената; у сарадњи са другим унутрашњим јединицама Агенције пружа стручне основе и формулише предлоге ставова за надлежне државне органе у вези са приступањем међународним конвенцијама и закључивањем других међународних уговора; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из области друштвених-економских или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 3 године радног искуства у међународној сарадњи са другим државама и међународним организацијама; положен правосудни или државни стручни испит, активно знање енглеског језика.

III-1 Група за финансијске и опште послове

22. Руководилац Групе

1 извршилац

Руководи Групом; припрема планска аката са финансијским елементима за програме од интереса за Агенцију; прати финансијски аспект пројектне реализације свих програма од интереса у оквиру делатности Агенције у циљу припреме годишњег буџета; припрема предлог финансијског плана и припрема извештај о извршењу буџета, припрема финансијске извештаје о раду Агенције; прати извршење буџета и сопствених извора; планира, усмерава и надзире рад запослених у Групи; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, организационе способности, познавање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

23. Специјалиста за кадровске послове и јавне набавке

1 извршилац

Учествује у изради Правилника о организацији и систематизацији радних места

у Агенцији; припрема и израђује појединачна правна акта у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности запослених у Агенцији и решења о образовању комисија и радних група за потребе Агенције; израђује уговоре из области радних односа за потребе Агенције; даје обавештења запосленима у остваривању права и обавеза из области радних односа; израђује решења која се односе на уговорна права и обавезе запослених и води евиденцију о истим; учествује у изради плана јавних набавки за текућу годину; припрема извештаје који се достављају Управи за јавне набавке; спроводи поступак јавне набавке; сарађује у изради аката о јавним набавкама; обавља послове везане за безбедност и здравље на раду; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: Стечено високо образовање из области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године; најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање енглеског језика.

24. Возач/курир

1 извршилац

Управља моторним возилима; стара се о техничкој исправности возила; стара се о регистрацији возила; одржава возила у чистом и возном стању; обавља послове који се односе на контролу рационалног коришћења службених возила; евиденцију употребе службених возила; стара се о техничкој исправности и функционисању возног парка Агенције; води евиденцију која садржи податке о одржавању, поправкама, регистрацији, осигурању возила и пређеној километражи; врши курирске послове за потребе Агенције, обавља друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа техничког, друштвеног или природног смера, положен испит за управљање моторним возилом „Б“ категорије, најмање 2 године радног искуства.

30.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

По ступању на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије број 110-00-8/2013-01 од 5. новембра 2013. године.

Члан 12.

Овај правилник, по добијању сагласност Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

Број: 110-00-1/2016-04
У Београду, 25. јануар 2016. године

ДИРЕКТОР

Слађан Велинов, *dipl. ess* с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

I ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА

Правни основ за доношење овог прописа је члан 21. став 2. Закона о јавним агенцијама, којим је прописано да директор доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у јавној агенцији и тачка 9. став 1. подтачка б) Одлуке о оснивању Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, којом је прописано да директор доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, на који сагласност даје Влада.

II РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ ПРОПИСА

Основни разлог за доношење новог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Агенцији за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије, јесте Одлука Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину, од 8. децембра 2015. године, („Службени гласник РС“, број 101/15), којом је број одобрених запослених у Агенцији смањен на 24. Истовремено, указује се и потреба да се на бољи и ефикаснији начин уреди питање унутрашњег уређења Агенције, на начин да уместо досадашња два сектора и седам група, унутрашње јединице убудуће буду организоване кроз три сектора и пет група, са укупно 10, уместо досадашњих 16 систематизованих радних места у звању специјалисте. На описани начин, нова систематизација не производи додатне финансијске ефекте, везано за одобрени месечни фонд зарада запослених у Агенцији. Разлог за такву организацију јесте боља ефикасност у функционисању и извршавању послова Агенције. Сектор за радијациону сигурност и безбедност и Сектор за нуклеарну сигурност и безбедност ће постојати, као два одвојена сектора, са прецизно утврђеним описом и обимом послова, а што је у складу са свим релевантним домаћим прописима и међународним обавезама наше земље на том плану. Оваквом организацијом се постиже боља систематичност и синхронизација у раду што ће повећати продуктивност запослених, те ће се на тај начин обезбедити услови за квалитетно и ефикасно спровођење мера заштите од јонизујућих зрачења и мера нуклеарне сигурности при обављању радијационих делатности и нуклеарних активности, јер је то сходно члану 5. Закона о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности („Службени гласник РС“ бр. 36/09 и 93/12), сврха оснивања и постојања Агенције. Такође, новом организацијом се постиже и унапређује ефикасније праћење процене изложености становништва јонизујућим зрачењима, праћење нивоа радиоактивности и оцењивање њеног утицаја на становништво и животну средину, али и обављање других важних послова из ове области укључујући спровођење потребних мера заштите од јонизујућих зрачења и праћење њиховог извршавања, те редовно спровођење мониторинга радиоактивности у животној средини, а исто тако се омогућава и постизање вишег степена нуклеарне сигурности и безбедности. Формирање Сектора за стручни надзор и контролу рада носилаца лиценци и овлашћења, правно-финансијске, опште и послове јавних набавки као посебног сектора има за циљ бољу организованост Агенције као целине, и омогућава тешњу сарадњу између организационих јединица и бољу правну и економску подршку другим

секторима. Посебно је значајан сегмент овог сектора који се односи на стручни надзор и контролу рада носилаца лиценци и овлашћења, јер ће на тај начин бити обезбеђено редовно и континуирано праћење рада носилаца лиценци и овлашћења и у вези са тим, доследна примена свих прописа из области заштите од зрачења и нуклеарне сигурности и безбедности.

III СРЕДСТВА ПОТРЕБНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

За спровођење овог прописа нису потребна новчана средства